



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Uff. IV*

Prot. n. AOODGEFID/108

Roma, 05 Gennaio 2017

**Agli Uffici scolastici regionali** per le Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto

*c.a. Direttori Generali*

**LORO SEDI**

**Alle Istituzioni Scolastiche** incaricate in qualità di **Snodi Formativi Territoriali** delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto

**LORO SEDI**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo.

Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”. Avviso prot. AOODGEFID/6076/2016.

Integrazione per corsi di formazione per animatori digitali, team per l'innovazione, personale docente e personale tecnico-amministrativo.

Si fa riferimento alle note di questo Ufficio Prot. n. AOODGEFID/12881 del 04/11/2016 che fissava al 21/11/2016 la chiusura dell'iscrizione del personale amministrativo, degli animatori digitali, del team per l'innovazione, del personale docente, del personale per l'assistenza tecnica per le scuole di I ciclo e per il personale tecnico per le scuole di II ciclo; alla nota Prot. n. AOODGEFID/18397 del 01/12/2016 relativo all'avvio dei corsi di formazione per animatori digitali, team per l'innovazione, personale docente

e personale tecnico-amministrativo e alla nota Prot. n. AOODGEFID/18922 del 15/12/2016 relativa alla trasmissione del Manuale Operativo Gestione (MOG) contenente le disposizioni operative gestionali.

Questo Ufficio, esaminata la situazione delle iscrizioni e le richieste pervenute dagli Snodi territoriali circa la necessità di incrementare i moduli, invita le istituzioni scolastiche - Snodi formativi territoriali - ad inoltrare apposita richiesta dalla quale risulti, per tipologia e per modulo, il numero di moduli da incrementare necessario alla realizzazione ottimale dei percorsi formativi.

La procedura da seguire è la seguente:

- Predisporre la nota formale di richiesta da cui risulti il numero dei moduli da incrementare per tipologia completa di motivazione;
- Tale nota va digitalizzata e caricata nel sistema formativo SIF 2020 del SIDI, accedendo alla funzione *Integrazione* presente nel menù funzioni "Integrazioni, rinunce e revoche". Tale funzione sarà attiva dal 13 al 20 febbraio 2017. Il relativo manuale utente sarà pubblicato nella sezione PON KIT – Disposizioni e manuali al seguente link [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)
- La richiesta sarà analizzata dall'AdG e, se accettata, verrà predisposta entro il 28 febbraio 2017 una nuova lettera di autorizzazione integrativa dei moduli aggiuntivi.
- La scuola potrà visualizzare la nuova lettera nella funzione *Lettera di autorizzazione* presente nel menù funzioni "Fascicolo di attuazione" del SIF.

Nel presentare la richiesta di incremento si invitano le istituzioni scolastiche - Snodi formativi territoriali - ad inserire titoli che contengano un elemento identificativo. Si ricorda, infatti, che il titolo dei vari moduli deve essere sempre diverso o comunque avere un dato identificativo specifico. Ad esempio "Strategie per la didattica digitale integrata": "Strategie per la didattica digitale integrata 1" etc.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il modulo deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo. In questo caso sono ammissibili alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto.

Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà, dunque, cura del tutor informare tempestivamente il Dirigente dello Snodo Formativo Territoriale del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitarne la sospensione.

Il Dirigente  
Autorità di Gestione  
Annamaria Leuzzi