



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
DIREZIONE GENERALE

Bari, data del protocollo informatico

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA  
REGIONE - LORO SEDI

e, p.c

AI DIRIGENTI DEGLI AMBITI TERRITORIALI  
DELLA REGIONE  
LORO SEDI

Oggetto: Modalità di invio atti conti consuntivi EF 2017 (al 31.12.2017) - artt. 18 e 60 D.L. n. 44/2001.

Nel fare seguito alle indicazioni relative agli esercizi precedenti reperibili sul sito istituzionale dello scrivente Ufficio II, si precisa quanto segue in merito alla comunicazione di approvazione o mancata approvazione del conto consuntivo E.F 2017 delle scuole in essere al 31.12.2017, specificando che sono esonerate le scuole cessate dal 1°.9.2017, per le quali i dati del documento finale al 31.8.2017 sono stati già comunicati mediante utilizzo di analoga procedura già conclusa.

Tutte le istituzioni scolastiche, dopo aver provveduto all'inserimento del conto consuntivo 2017 sul portale SIDI (MONITORAGGIO FLUSSI) ed alla contestuale verifica della corrispondenza dei dati inseriti con gli atti ufficiali, comunicheranno quanto sopra a questo Ufficio avvalendosi dell'area riservata [www.usrp.it](http://www.usrp.it) e della relativa scheda denominata "CONTO CONSUNTIVO AL 31.12.2017".

Dopo aver completato l'accesso, dovrà essere perfezionato l'inserimento di alcuni dati relativi al conto consuntivo, quali data e numero di delibera di approvazione del C.I. nonché data e numero di protocollo della nota di inoltro degli atti all'USR-PUGLIA soltanto nei casi di mancata approvazione ovvero di approvazione in difformità dal parere dei revisori.

*Si rammenta che il Consiglio d'Istituto può approvare il documento finale **solo dopo il parere di regolarità contabile** espresso dai revisori dei conti (nota MEF-RGS N. 103473 del 13.10.2009).*

Ciò premesso, si ribadisce che nessuna e-mail dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio per gli adempimenti in oggetto.

Resta fermo l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inviare **via PEC l'intera documentazione**, limitatamente ai seguenti casi:

- QUANDO i revisori dei conti esprimono **parere sfavorevole** all'approvazione del conto consuntivo;
- QUANDO il Consiglio d'Istituto approva il conto consuntivo **in difformità** dal parere espresso dai revisori (art. 18 c.6 del D.L. n. 44/2001);
- QUANDO i revisori, pur esprimendo parere favorevole all'approvazione, riscontrano **anomalie** o formulano **osservazioni** nel verbale degne di segnalazione;
- QUANDO il Consiglio d'Istituto **non approva** il conto consuntivo.

Alla documentazione dovrà essere allegata anche una dettagliata e motivata relazione del dirigente scolastico in merito a quanto ha formato oggetto di rilievo/osservazione da parte dei revisori.

Allegati:  
n.1 scheda (formato word)

IL DIRIGENTE  
Mario Trifiletti