



**Sistema Nazionale
di Valutazione**



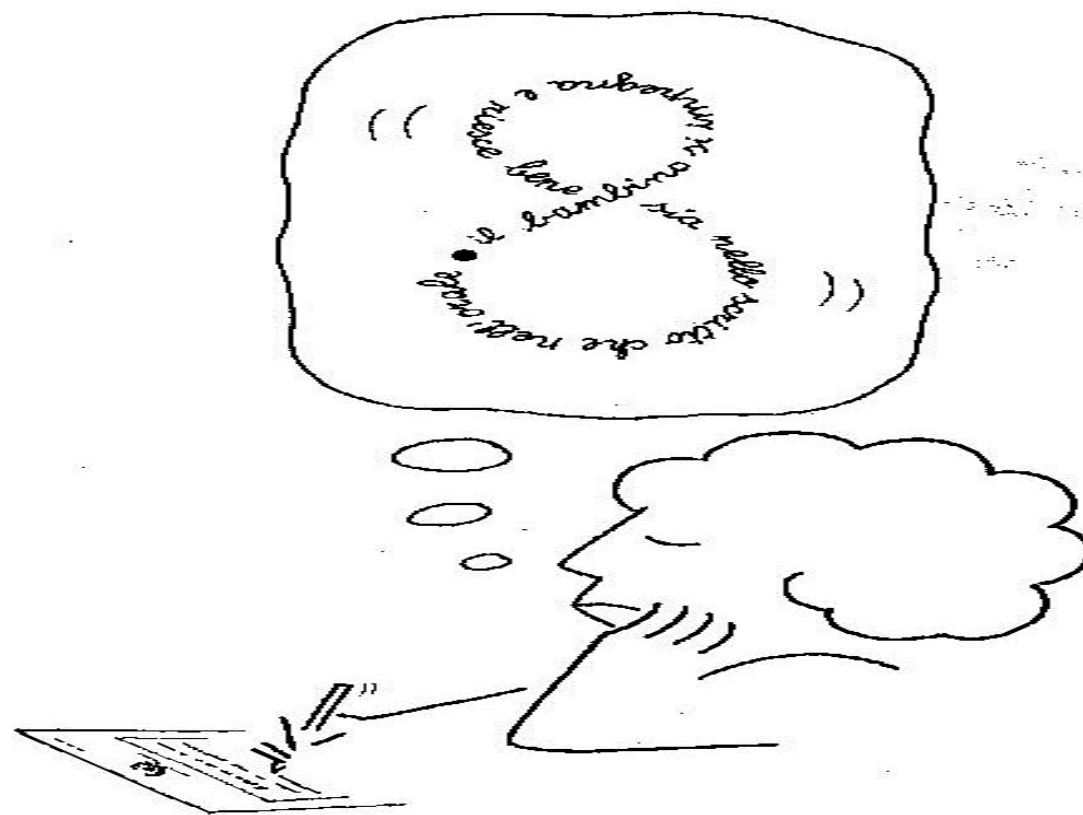
La Rendicontazione sociale e il SNV

Bari, 14 novembre 2019

Damiano Previtali-Monica Logozzo

MIUR - Ufficio IX DGOSV

- **Una premessa per contestualizzare la Rendicontazione**
- **Dall'autovalutazione alla Rendicontazione sociale**
- **I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20**
- **La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV**



Una premessa non dovuta



Luigi è troppo vivace



Anna è disordinata



Piero è abulico



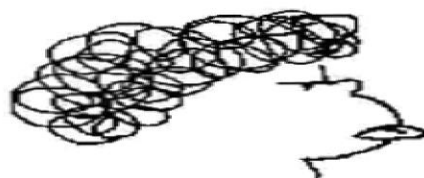
Nino è ipodotato



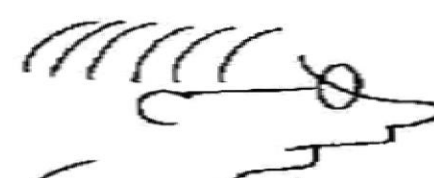
Carlo è un caratteriale



Luisa è troppo timida



Cina è maleducata



Solo Pino è normale



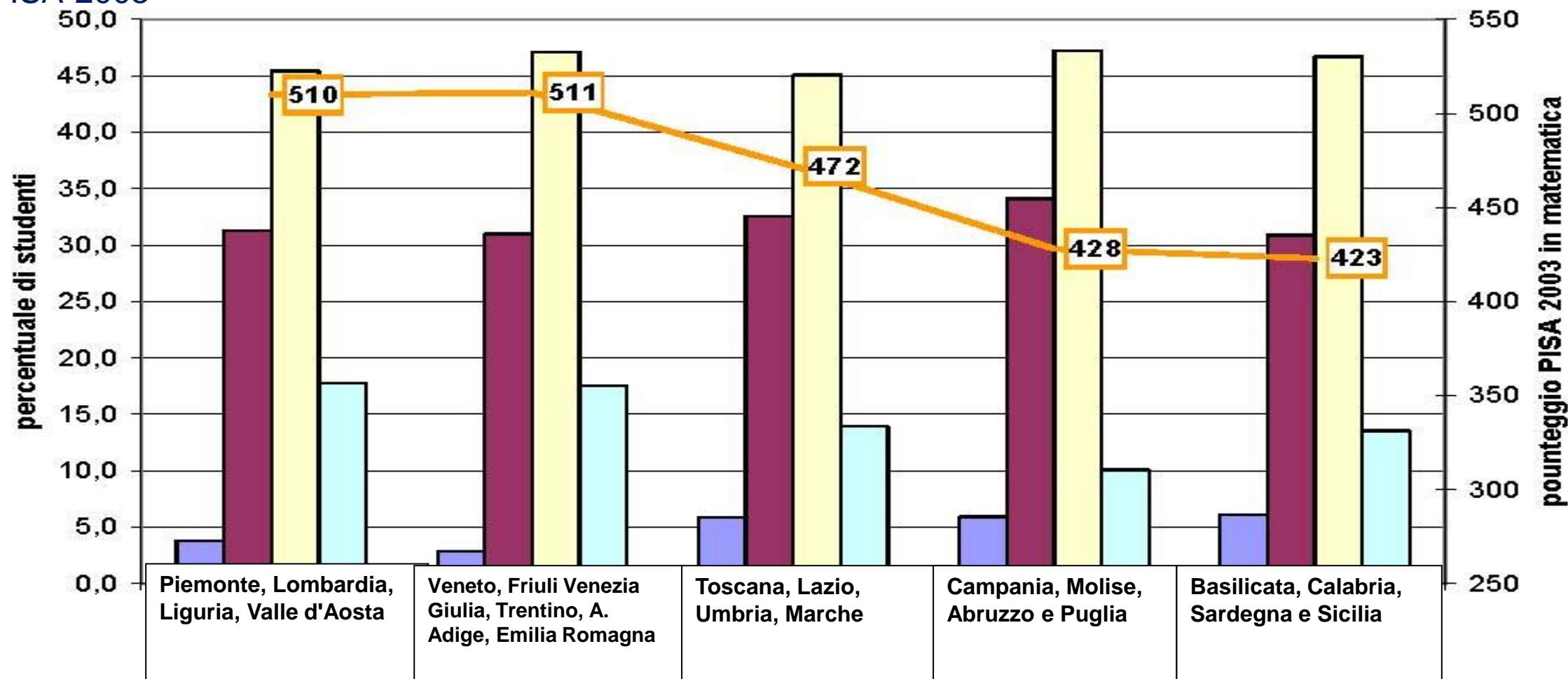
firmato, la maestra

(1974) La valutazione. I

“Norme sulla valutazione degli alunni e sull'abolizione degli esami di riparazione nonché altre norme di modifica dell'ordinamento scolastico”

“ ... la frequenza di scuole comuni non implica il raggiungimento di mete culturali minime comuni. Lo stesso criterio di valutazione dell'esito scolastico deve, perciò, fare riferimento al grado di maturazione dell'alunno, sia globalmente sia a livello degli apprendimenti realizzati, superando la rigidità del voto ...”.

Voti e competenze. Percentuale quindicenni in base ai voti in matematica nella pagella e il punteggio medio in PISA-2003



Voti: blu = meno di 4; rosso = 4 e 5; giallo = 6 e 7; azzurro = 8 e oltre

“Occorre dare piena e adeguata funzionalità agli strumenti e alle modalità in uso (voti, scrutini, prove oggettive, verifiche, ...) e alle nuove opportunità (rilevazioni Invalsi) per accompagnare in modo trasparente e coerente il percorso di ogni singolo alunno

...

fissare le tappe e i traguardi da superare ...

responsabilizzare ogni scuola rispetto ai risultati”.



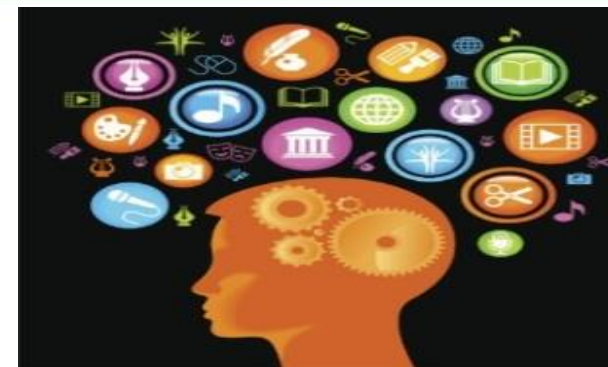
COGNITIVE SKILLS *(o hard skills)*

Abilità di calcolo

Abilità verbali

Abilità logiche

Capacità di memorizzazione



NON COGNITIVE SKILLS *(o character skills)*

Motivazione

Coscienziosità

Positività

Estroversione

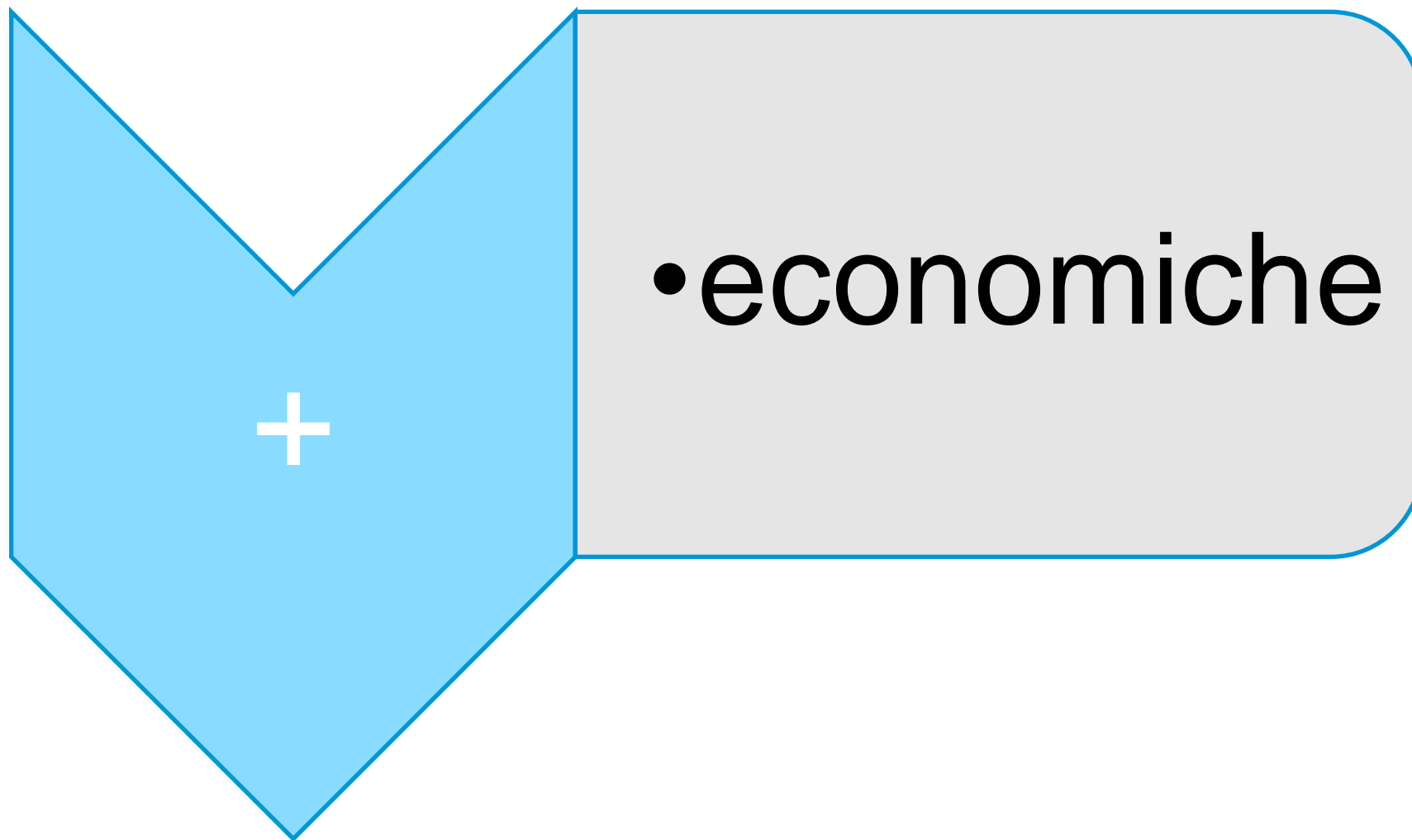
Stabilità emotiva



**Quanto conta la
scuola?**

**Quanto conta il
contesto?**





DETERMINANTI

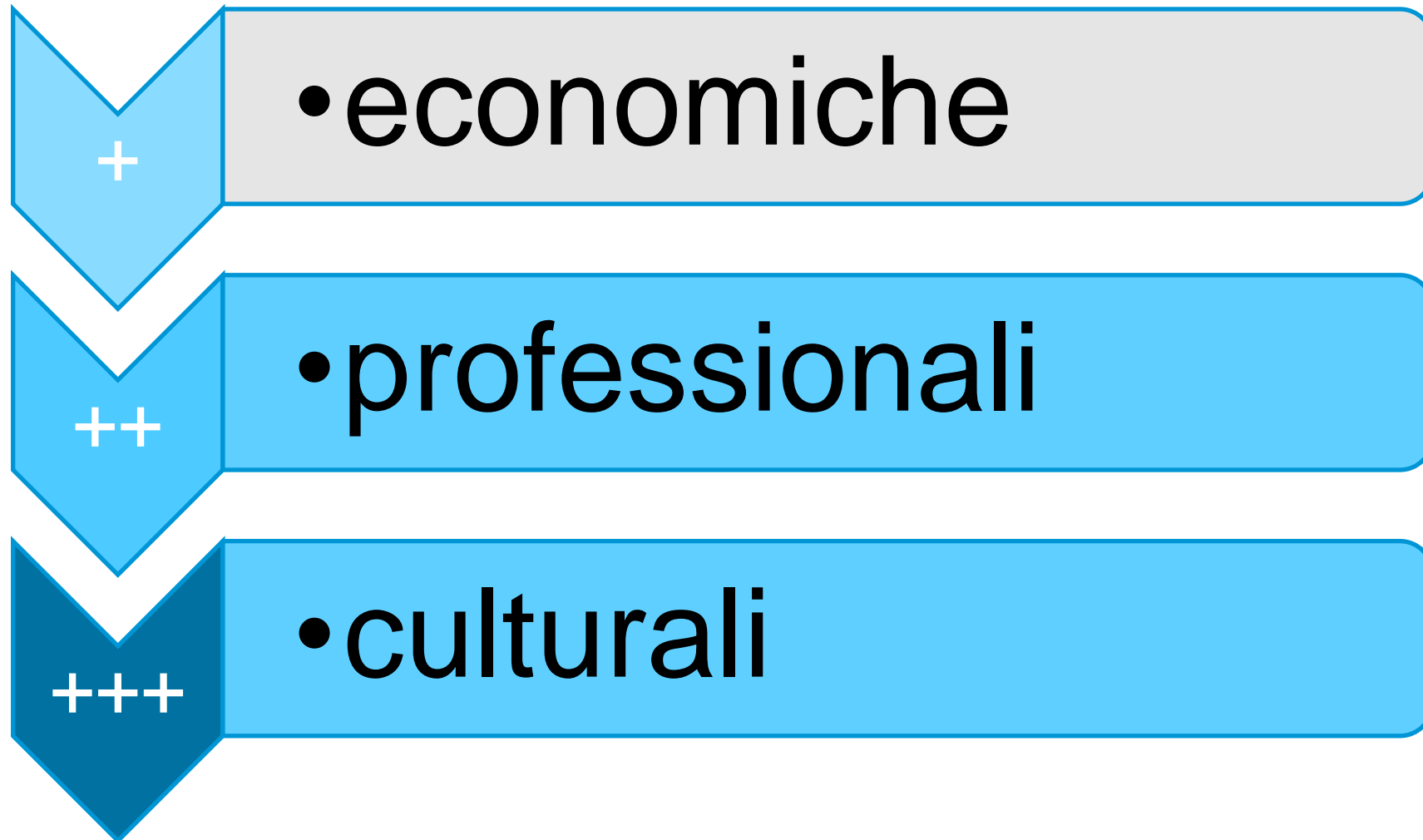
+

- economiche

++

- professionali

DETERMINANTI



DETERMINANTI

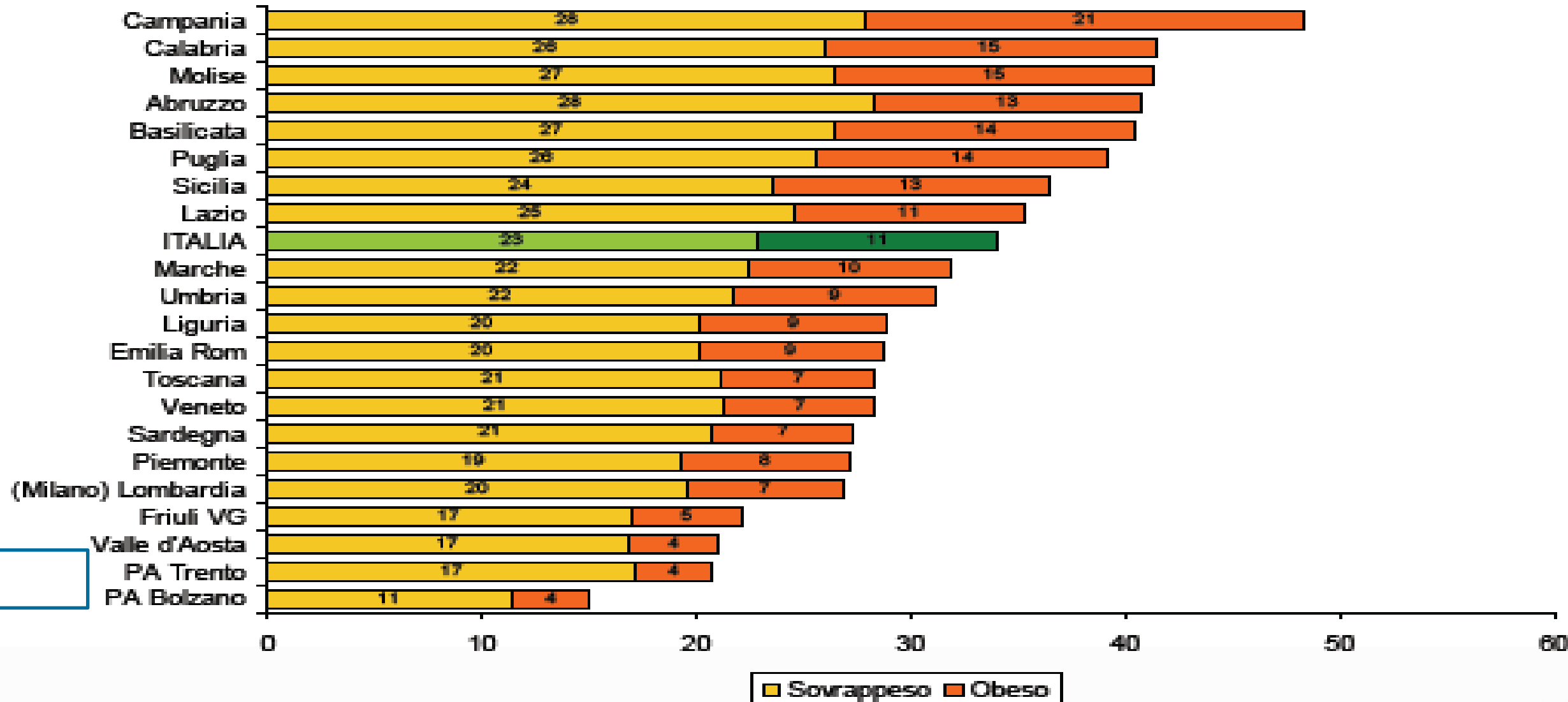


COMPARAZIONE

Sovrappeso/obesità per Regione

(bambini di 8-9 anni)

2010

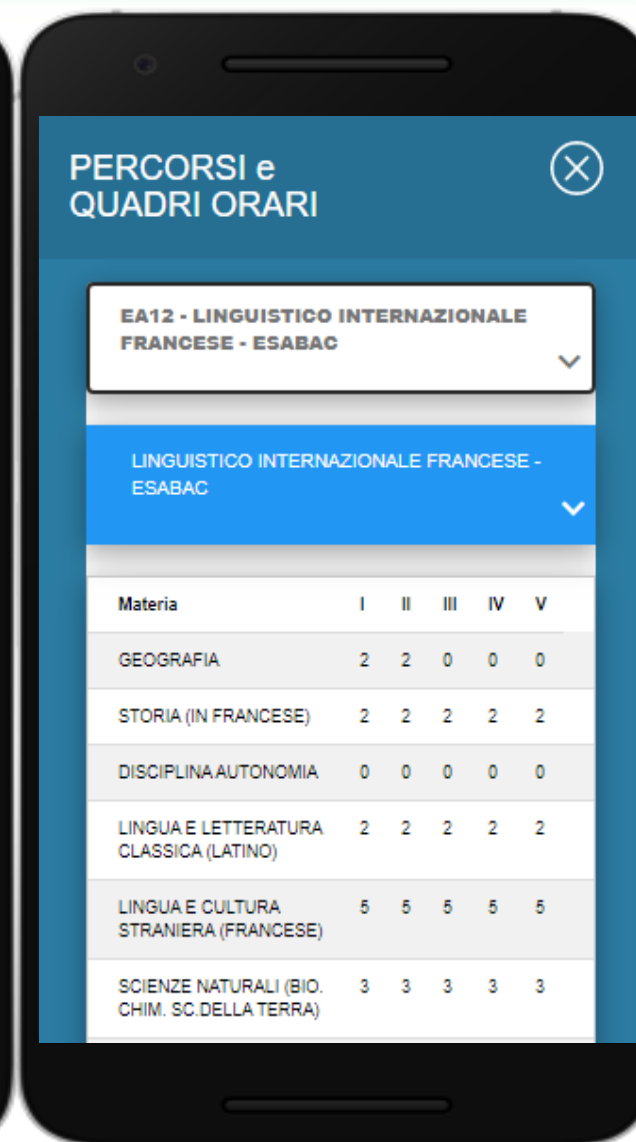
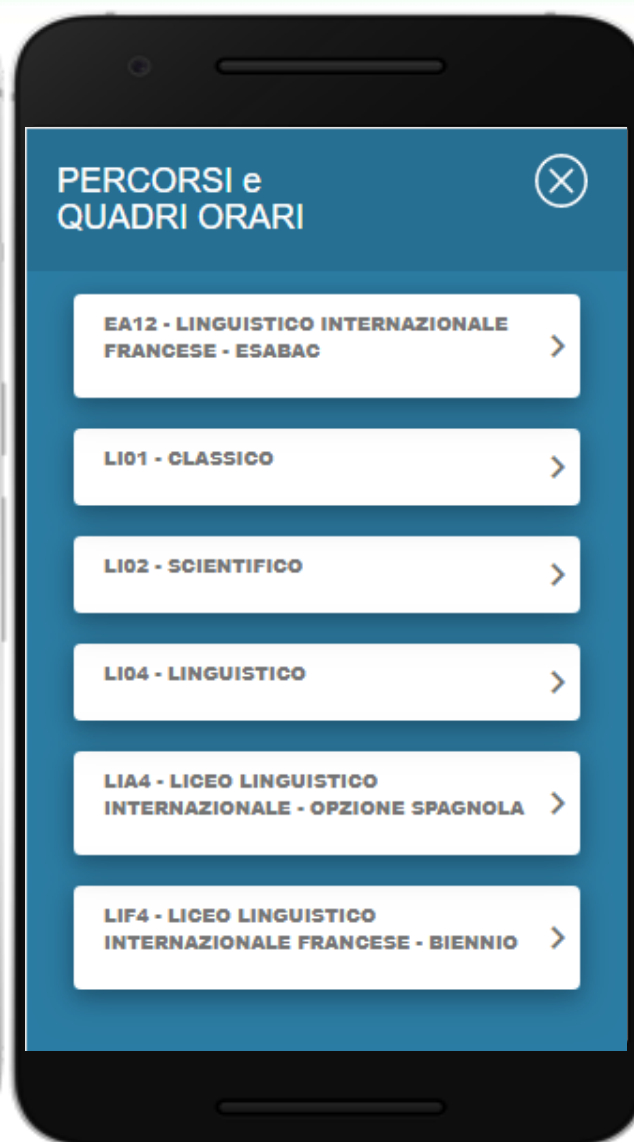
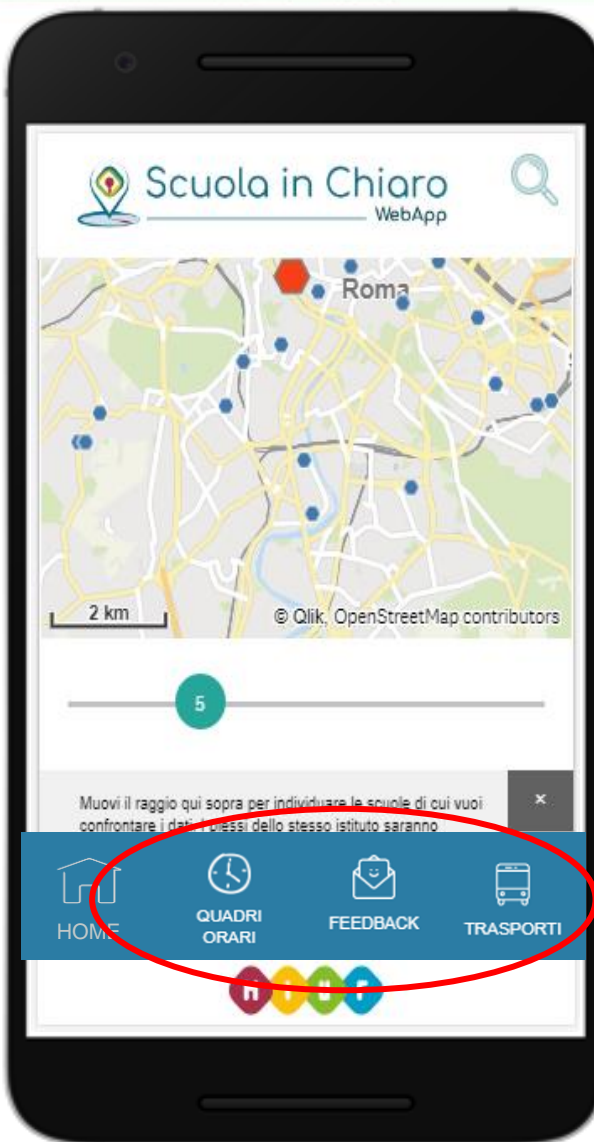




Aree di confronto

- Risultati scolastici
- Risultati a distanza
- Strutture scolastiche
- Docenti
- PCTO
- PNSD
- Servizi Web
- Altri servizi

Scuola in chiaro in una web app – Extra menù



❑ 1998. Raccomandazioni OCSE al Ministro per il sistema di valutazione

Raccomandazione 1: sia istituito un sistema di valutazione ... che incentri la sua attività sulla definizione di parametri di valutazione ...

Raccomandazione 2: il Governo consideri l'opportunità di istituire un ente indipendente ...

Raccomandazione 3: il Governo riesamini il ruolo dell'ispettorato ...

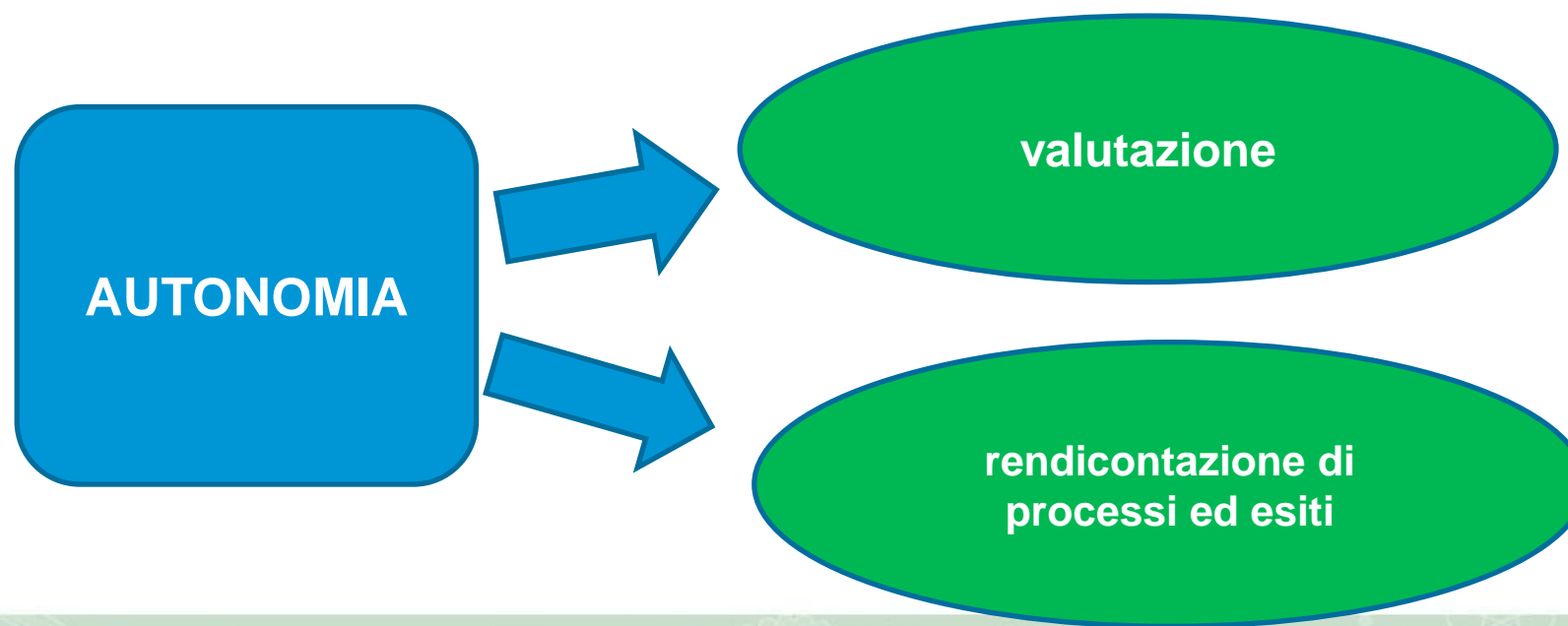
Raccomandazione 4: la creazione di un sistema di testing per valutare gli alunni in determinati momenti del corso di studi o in determinate classi ...

Raccomandazione 5: i risultati di questa valutazione vengano messi a disposizione dei genitori e della comunità ...

(“OCSE: Esami delle politiche nazionali dell'istruzione: Italia” Armando 1998)

□ 1999. D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

Art. 1 comma 2: Le scuole **sono responsabili** delle scelte educative e della realizzazione di «*interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento*» attraverso l'esercizio delle varie forme di autonomia



□ 2006. Direttiva sulla rendicontazione sociale nella P.A. (17/02/2006)

La rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche risponde alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori [...], consentendo loro di comprendere e valutare gli effetti dell'azione amministrativa. Gli strumenti per effettuare la rendicontazione sociale possono essere molteplici ... il **Bilancio sociale** può essere considerato il principale, in quanto finalizzato a dar conto del complesso delle attività e a rappresentare in un quadro unitario il **rapporto fra visione politica, obiettivi, risorse e risultati**.



□ 2009. D.Lgs. 150/2009, art. 4 comma 2

Ciclo di gestione della performance nella P.A.



❑ 2007 e 2012. Indicazioni nazionali per il curricolo

“Alle singole istituzioni scolastiche spetta, inoltre, la **responsabilità dell'autovalutazione**, che ha la funzione di introdurre modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'offerta educativa e didattica della scuola, per svilupparne l'efficacia, anche attraverso dati di **rendicontazione sociale** o emergenti da valutazioni esterne”



❑ 2012. La sperimentazione VALeS

Dura tre anni e si svolge attraverso quattro fasi:

1. autovalutazione
2. valutazione esterna
3. piano di miglioramento
4. **rendicontazione sociale**



Articolo 6 (Procedimento di valutazione)

Ai fini dell'articolo 2 (**miglioramento**) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali ... nelle seguenti fasi:

- a) **autovalutazione** delle istituzioni scolastiche
- b) **valutazione esterna**
- c) **azioni di miglioramento**
- d) **rendicontazione sociale delle istituzioni scolastiche**

Tutte le fasi previste dall'articolo 6 del D.P.R. 80/2013 si completeranno **al termine dell'anno scolastico 2016/17** con la pubblicazione da parte delle scuole di un **primo rapporto di rendicontazione sociale nel portale «Scuola in chiaro»**, grazie al quale si diffonderanno i risultati raggiunti, **in relazione agli obiettivi di miglioramento individuati e perseguiti negli anni precedenti**, in una dimensione di trasparenza e di promozione del miglioramento del servizio alla comunità di appartenenza

La tempistica secondo la Direttiva 11/2014

	2014/15	2015/16	2016/17
Autovalutazione			
Valutazione esterna			
Azioni di miglioramento			
Rendicontazione sociale			

- ❑ la Legge 107/2015 rende triennale il POF
- ❑ il PTOF comprende il **Piano di miglioramento** definito a seguito dell'autovalutazione e costituisce il **principale riferimento per la rendicontazione dei risultati** in quanto attraverso di essa si presenta in modo unitario il **rapporto tra visione strategica, obiettivi, risorse utilizzate e risultati ottenuti**
- ❑ necessità di **armonizzare la tempistica del procedimento di valutazione con quella di attuazione del PTOF**, in modo da prevedere l'effettuazione della rendicontazione sociale allo scadere del triennio di vigenza del PTOF, ovvero **nell'anno scolastico 2018/2019**

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Autovalutazione					
Valutazione esterna					
Azioni di miglioramento					
Rendicontazione sociale					

- ❑ La Rendicontazione si basa sulle fasi precedenti del SNV (**dall'a.s. 2014/15 all'a.s. 2018/19**) ed ha come riferimento il **PTOF** relativo al triennio **2016/19**
- ❑ l'ultimo RAV di riferimento è quello relativo **all'a.s. 2017/18**

- Una premessa per contestualizzare la Rendicontazione
- **Dall'autovalutazione alla Rendicontazione sociale**
- I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20
- La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV

Nota DGOSV prot. 10701 del 22 maggio 2019

RAV (2019/22)

Inizio compilazione
22 maggio

Fine compilazione e
pubblicazione d'ufficio
31 luglio

Aggiornamento dati
e creazione benchmark
settembre/ottobre

Pubblicazione
definitiva
entro il 31 dicembre

PTOF/PdM (2019/22)

Eventuale aggiornamento
settembre

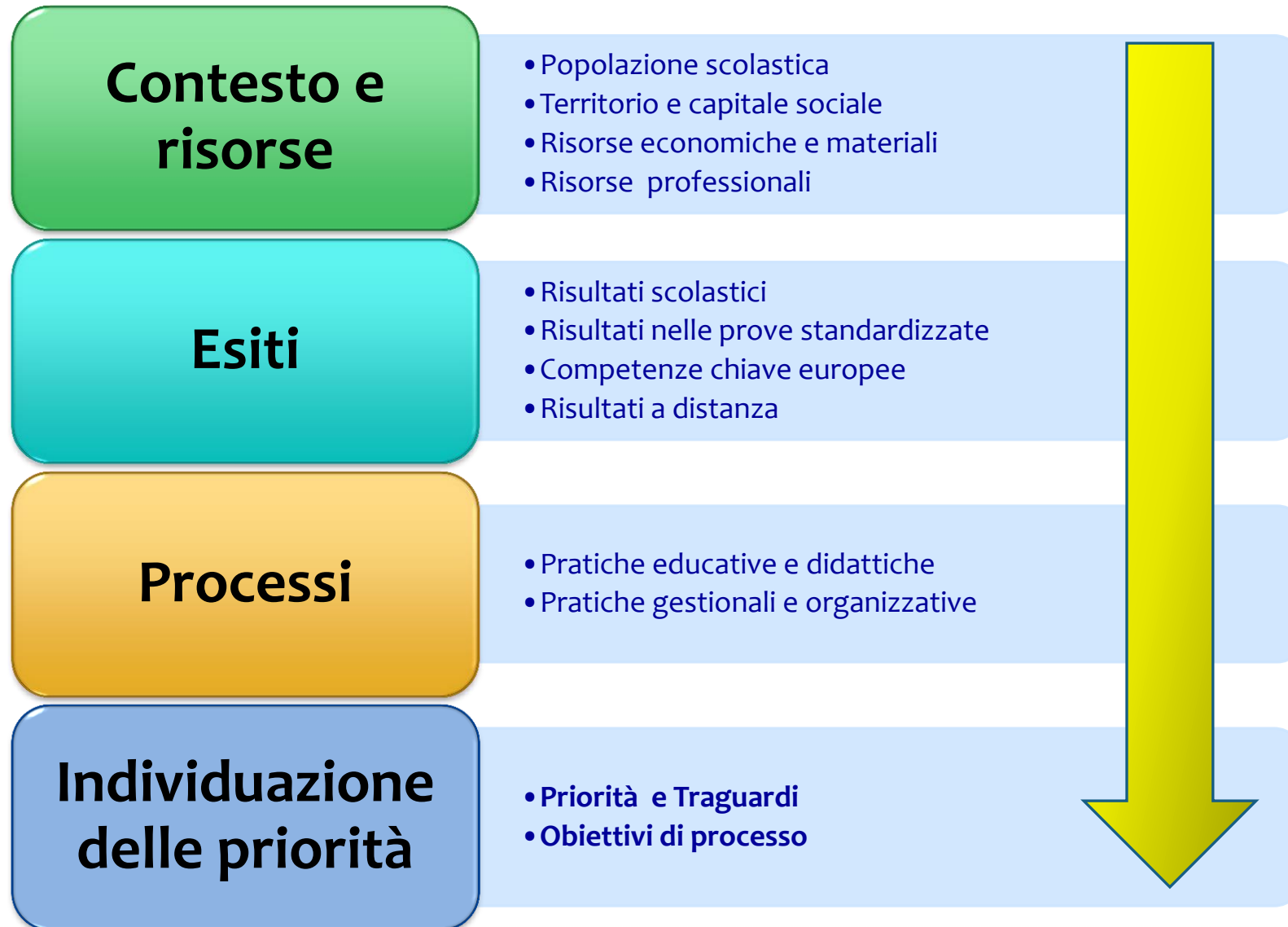
Pubblicazione definitiva
per eventuale
aggiornamento
entro il 31 dicembre

RS (2014/19)

Inizio
compilazione
30 maggio

Pubblicazione
definitiva
entro il 31 dicembre





Numero priorità e obiettivi di processo (RAV 2018)

Obiettivi di processo

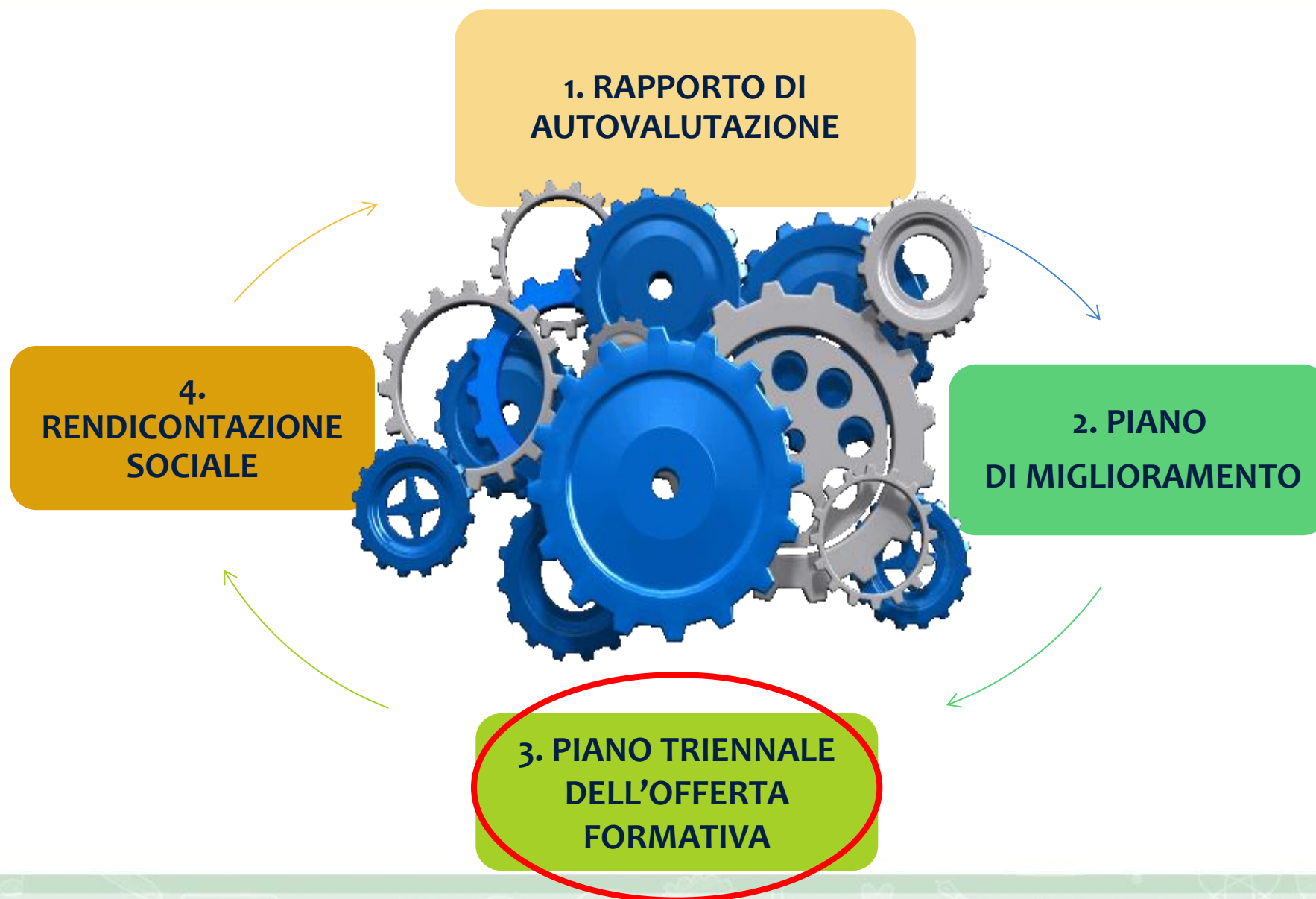
Priorità	Obiettivi di processo																												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
0	98		2																										
1	3	174	143	102	81	55	33	31	29	22	14	7	10	9	2	8	5	1	1	1	2	2		1					1
2	2	8	280	339	387	280	256	223	199	137	123	95	67	46	51	48	29	26	23	19	12	7	8	3	7	4	4	1	4
3	1	3	104	189	243	220	220	203	196	121	126	100	88	72	48	34	27	28	20	15	8	16	3	7	6	5	2		5
4	1	16	65	100	164	155	134	174	169	132	108	106	68	75	51	43	56	25	20	25	22	13	9	7	11	9	10	5	5
5		5	28	38	43	66	80	77	82	93	66	60	58	39	35	27	27	19	21	18	14	12	7	9	7	4	4	3	4
6		1	5	13	27	34	40	46	51	42	39	33	40	26	32	31	32	7	21	20	10	11	8	6	3	3	2	4	3
7			6	3	11	16	10	23	29	18	23	19	14	26	10	21	19	17	6	14	12	10	7	2	2	4	5	2	5
8	1	1	1	4	4	5	13	4	22	18	18	11	22	18	22	9	12	8	10	9	14	11	6	5	2	1	3		6
9		2	1		1	5	3	5	3	9	9	6	8	8	8	2	6	4	10	5	5	10	3	5	2	5	4	1	4
10				2			2	1	2	1	3	3	4	1	4	4	2	4	4	2	3	4	7	1	4	2	1	2	
11			1	1				1	1	2	4	2		2	2	2	3	1	5	2	3	3	4	1	4	3		1	2
12				1		1	1					1	3	2	3	1	4	1	2	1	3	2	4	4	1	2	1	3	5
13								1	1				1	1		1	2	1		3	1	1	1	2		2	2		3
14									1		1				1									2	3	1		1	1
15										1	1						1			1				1		1		2	4
16			1					1				1						1			1						1	3	38



- ❑ La finalità del SNV è il **miglioramento**
- ❑ le scuole hanno fatto riferimento a **modelli diversi** con l'utilizzo di strumenti diversi
- ❑ il modello di riferimento più diffuso è il **modello INDIRE**



1. **scegliere gli obiettivi di processo** più significativi alla luce delle priorità indicate nella sezione 5 del RAV;
2. **stabilire le azioni** più adeguate per raggiungere gli obiettivi scelti;
3. pianificare le azioni gli obiettivi di processo individuati;
4. valutare, condividere e divulgare **i risultati**.



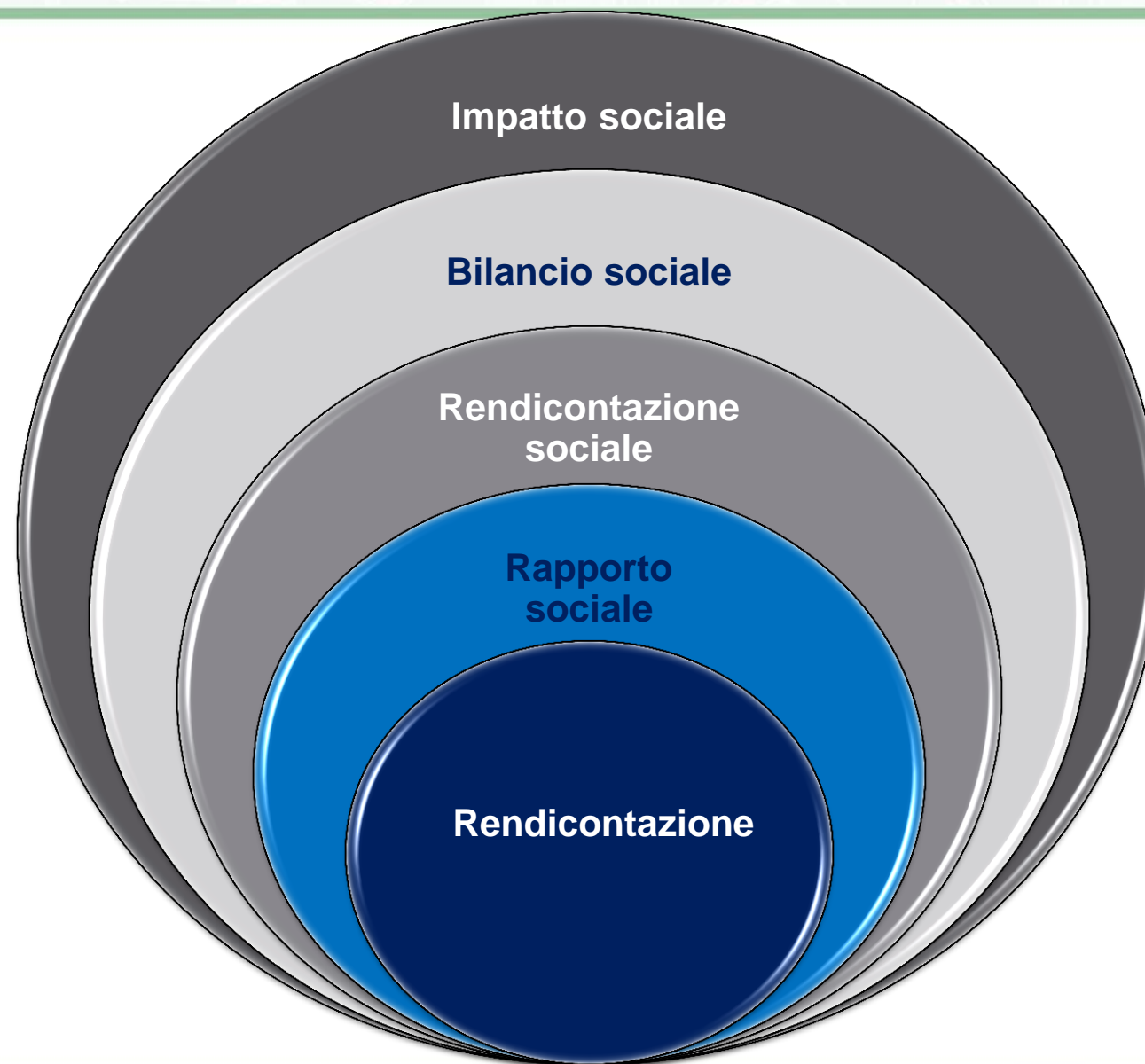
- ☐ definisce ed esplicita **l'identità e le linee strategiche dell'istituzione scolastica**, nonché gli impegni che essa si assume per dar loro concreta realizzazione
- ☐ documento fondamentale costitutivo **dell'identità culturale e progettuale** delle istituzioni scolastiche
- ☐ al PTOF si rapportano coerentemente le priorità individuate nel **RAV** e la descrizione analitica dei processi finalizzati al loro conseguimento espressi nel **PdM**
- ☐ **il PdM (parte integrante del Piano triennale)** è il motore che determina il dinamismo del sistema
- ☐ sia SNV sia PTOF hanno cadenza triennale in quanto il miglioramento, in particolare degli esiti formativi ed educativi, necessita di tempo per essere realizzato
- ☐ **principale riferimento per la rendicontazione dei risultati**

Analisi delle Priorità del RAV inserite nei PTOF 2019/22

Numero scuole analizzate 5027

numero priorità															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
161	886	964	1019	648	474	319	228	141	82	57	30	20	12	9	7
n. scuole 3030 (60%)				n. scuole 1699 (33%)				n. scuole 358 (7%)							

- ☐ pubblicazione, diffusione dei **risultati raggiunti**
- ☐ attraverso **indicatori e dati comparabili**
- ☐ sia in una dimensione di **trasparenza**
- ☐ sia in una dimensione di **condivisione e promozione al miglioramento** del servizio
- ☐ con la **comunità di appartenenza**.



Rendicontazione

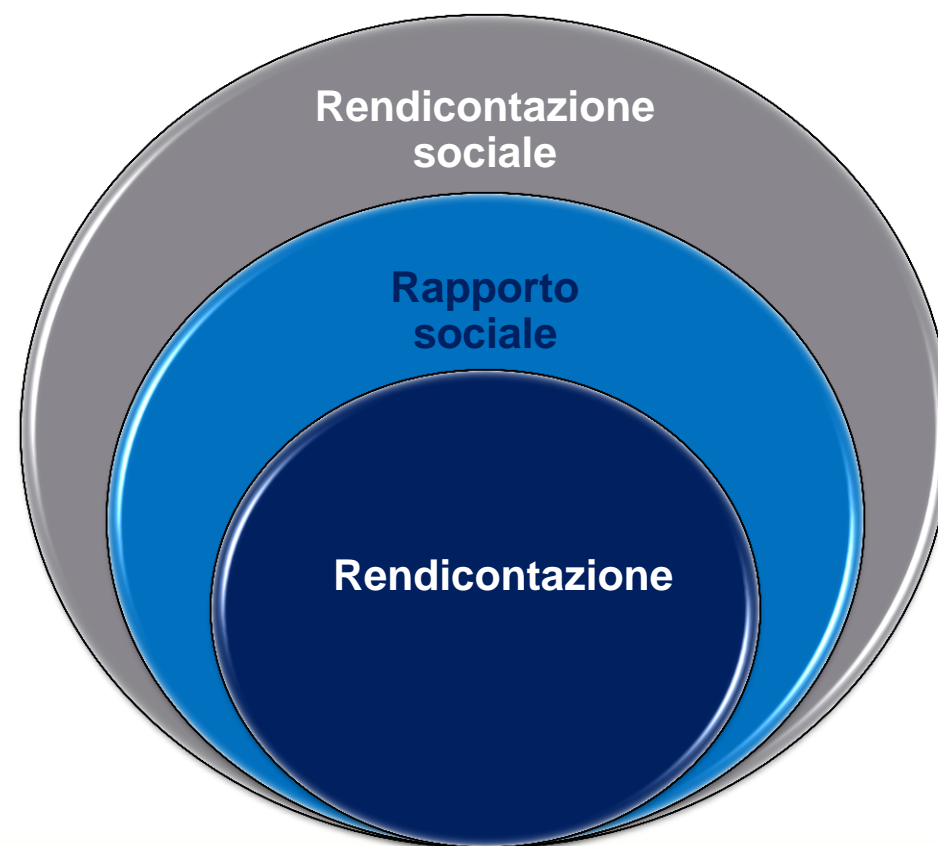
(“i risultati raggiunti”)

AREA ESITI	PRIORITÀ	TRAGUARDO	RISULTATI
Risultati scolastici			
Risultati nelle prove standardizzate			
Competenze chiave			
Risultati a distanza			



(“la pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti”)

INDICE	DATI e DOCUMENTI a SISTEMA						
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	<table><tr><th colspan="3">RENDICONTAZIONE</th></tr><tr><td>PRIORITA'</td><td>TRAGUARDI</td><td>RISULTATI</td></tr></table>	RENDICONTAZIONE			PRIORITA'	TRAGUARDI	RISULTATI
RENDICONTAZIONE							
PRIORITA'	TRAGUARDI	RISULTATI					
ANALISI (EVENTUALI ELEMENTI OSTATIVI)							
PROSPETTIVE DI SVILUPPO							



(“la diffusione e condivisione ... con la comunità di appartenenza”)

- Presentazione OO.CC. del “rapporto”
- Presentazione mirata ai genitori (agli studenti per il II ciclo)
- Presentazione pubblica (p.e. agli *stakeholder*)
- Messa a disposizione e diffusione del “rapporto”
-

Sociale, in questa accezione, si riferisce alla comunicazione, alla «**diffusione e condivisione con la comunità di appartenenza**»

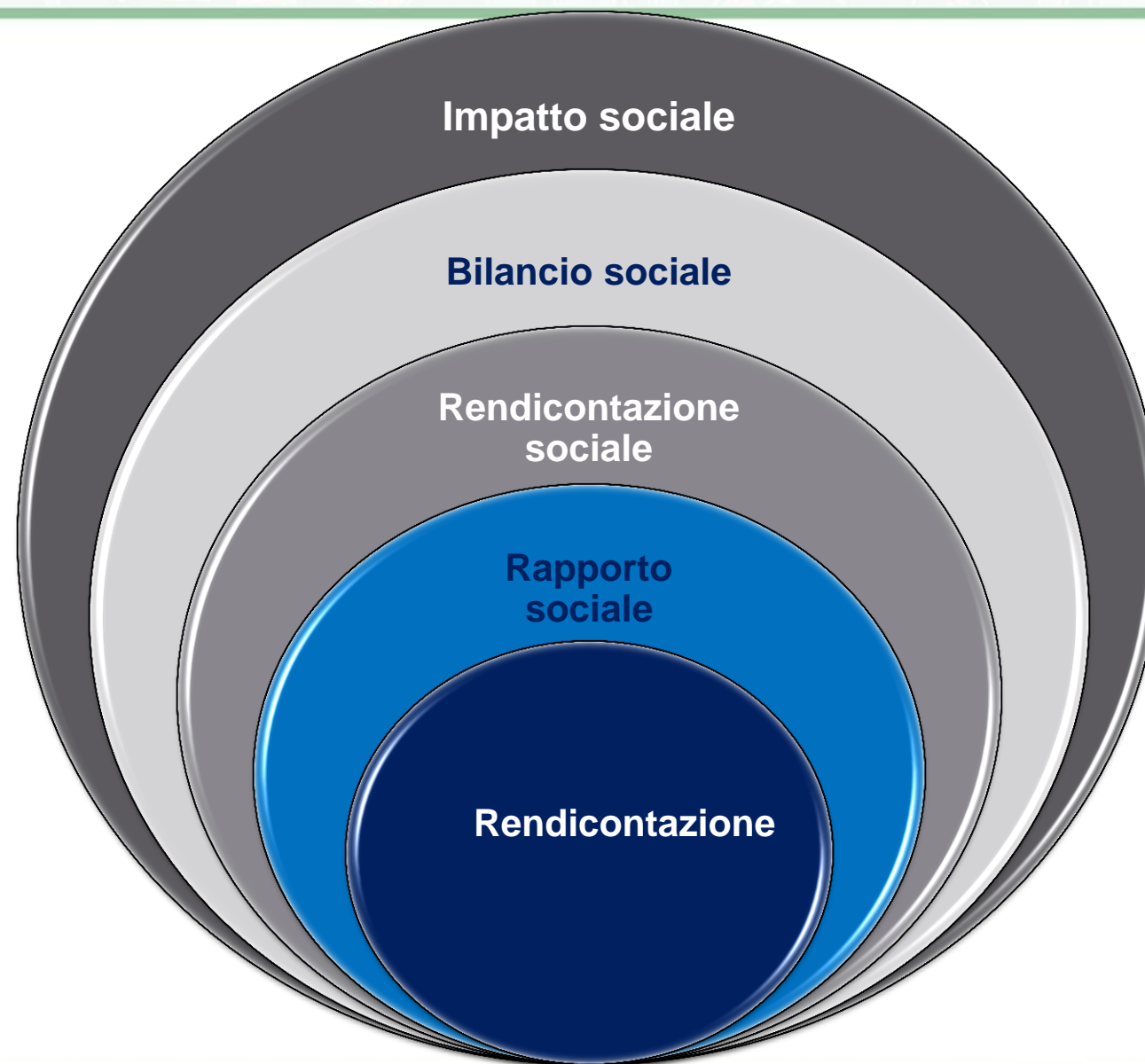


Il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'amministrazione **rende conto delle scelte**, delle **attività**, dei **risultati** e **dell'impiego di risorse** in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e **realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato**.

(Direttiva ministeriale 17/02/2006)

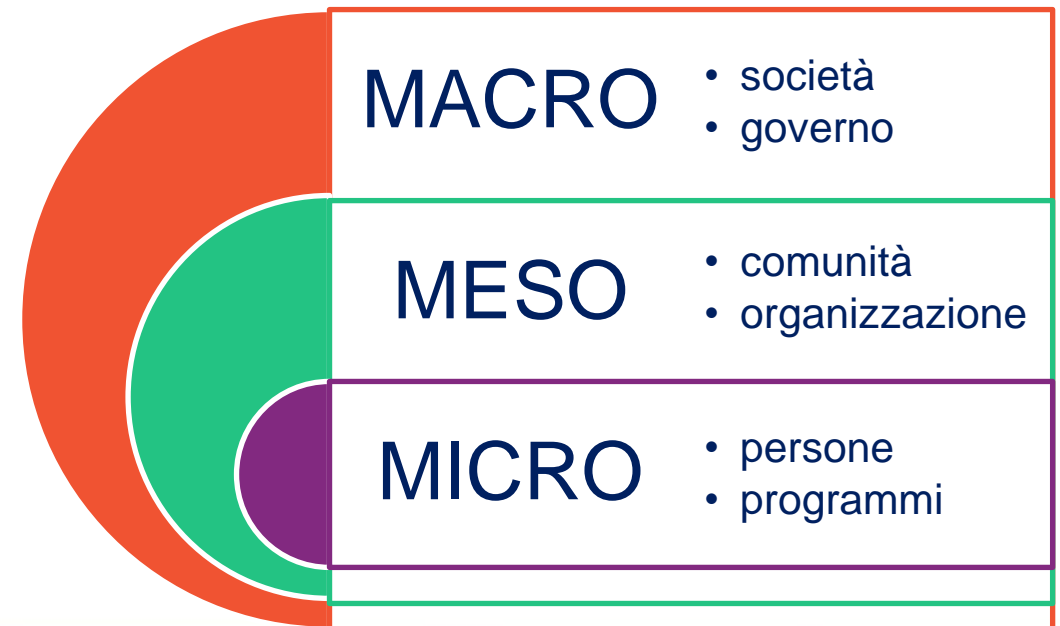
Il bilancio sociale nella scuola è uno strumento di autonomia e responsabilità attraverso cui **rendere conto delle scelte effettuate**, delle **attività** svolte, delle **risorse utilizzate e dei risultati raggiunti**, per la costruzione di un bene comune come **gli esiti formativi ed educativi degli studenti**.

ATTENZIONE: collegamento al Programma annuale (anno solare/anno scolastico) e triennialità del SNV



L'impatto sociale è il contributo che un'organizzazione fornisce attraverso le proprie attività **al cambiamento, in un certo contesto, delle condizioni di una persona, di una comunità** o dell'ambiente destinatari dell'attività.

Livelli di analisi



- ☐ intenzionalmente **leggera e senza forzature**
- ☐ si affida all'**analisi** e alle **libere scelte** delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle priorità e/o dei progetti che portano in evidenza l'effettivo valore della propria offerta formativa e i **risultati effettivamente raggiunti**
- ☐ rendicontazione per **livelli progressivi** riassumibile in:
 - ✓ **una base comune**, semplice ed essenziale, collegabile ai **traguardi definiti nel RAV**
 - ✓ **una parte alternativa o integrativa**, opportuna e consigliabile, collegabile all'offerta formativa
 - ✓ **un approfondimento possibile**, complesso e impegnativo, attraverso strumenti sofisticati e strutturati come il Bilancio sociale, ecc.

Si limita alla **comunicazione sociale** («*pubblicazione e diffusione dei risultati*»)

- ☐ la rendicontazione è un potente strumento per **rafforzare il valore sociale della scuola**, in quanto permette di portare ad evidenza pubblica **la responsabilità** delle proprie scelte e la forza dei propri risultati
- ☐ in quanto **sociale**, deve saper leggere il contesto e deve saper comunicare al proprio contesto *«sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio»*
- ☐ va vissuta come
 - ✓ un **processo**, non come un semplice prodotto da realizzare
 - ✓ un'occasione di **riflessione su sé stessi**, sulla propria missione, sui propri valori, sui propri obiettivi
 - ✓ un momento di **sistematizzazione** di tutte le attività svolte
 - ✓ un mezzo di promozione della **partecipazione diretta, del coinvolgimento e della condivisione** con la comunità professionale e sociale
- ☐ è necessario **definire e coordinare al meglio tutti gli strumenti del SNV**

- Una premessa per contestualizzare la rendicontazione
- Dall'autovalutazione alla Rendicontazione sociale
- I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20
- La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV

Con l'anno scolastico 2019/20

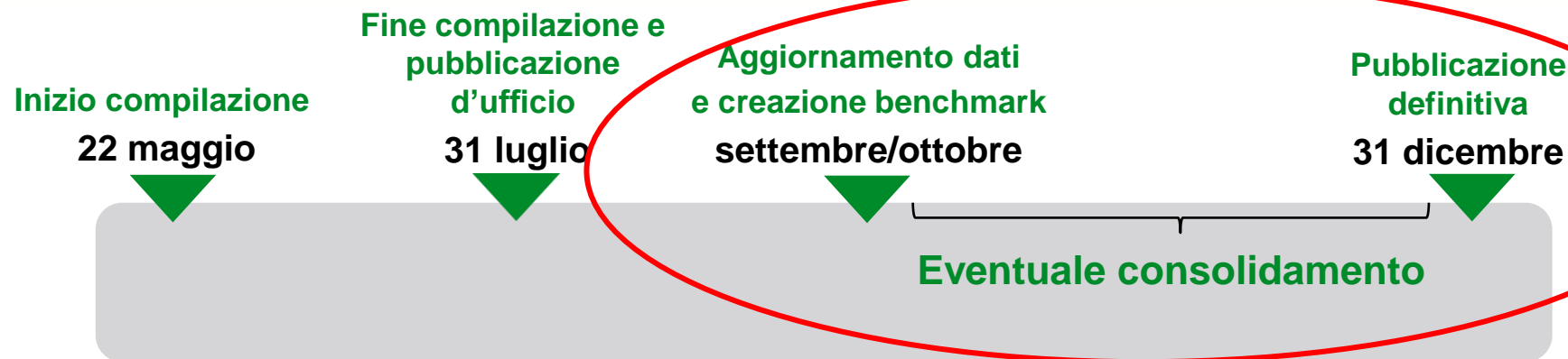
- ✓ inizia **il secondo ciclo del procedimento di valutazione** delle istituzioni scolastiche che copre la **triennalità 2019/2022**
- ✓ inizia il **triennio di vigenza del PTOF 2019/2022**

per la prima volta, tutte le scuole realizzano la **rendicontazione sociale** per le attività svolte nel periodo 2014-2019.



La tempistica del RAV 2019

**RAV
(2019/22)**



Sono restituiti in piattaforma:

- ✓ i dati riferiti agli indicatori e ai descrittori collegati a domande del Questionario scuola corredati dai corrispondenti **benchmark di riferimento**
- ✓ alcuni dati legati agli Esiti e riferiti all'a.s. 2018/19



VERIFICA E CONSOLIDAMENTO DEL LAVORO DI AUTOVALUTAZIONE SVOLTO

Consolidamento e pubblicazione del RAV

❑ revisione, se necessario, della **definizione delle priorità e dei traguardi**

➤ **Priorità**

- ✓ si riferiscono al **miglioramento degli esiti** degli studenti, non ai processi
- ✓ **poche, chiare, pertinenti**

➤ **Traguardi**

- ✓ **osservabili e/o misurabili**
- ✓ rappresentano **le mete verso cui la scuola tende** nella sua azione di miglioramento
- ✓ troppo bassi non produrrebbero miglioramenti significativi
- ✓ troppo ambiziosi rischierebbero di non essere raggiunti

PRIORITÀ	TRAGUARDO
Potenziamento degli esiti	Attuazione di percorsi per il recupero e il potenziamento finalizzate anche a promuovere e valorizzare le eccellenze.
Risultati a distanza	Raccordo tra l'istituto e le scuole superiori funzionale al miglioramento delle pratiche didattiche e valutative
Favorire la competenza digitale	Dotare tutti i plessi di rete WiFi e di laboratorio digitale
Insegnare a leggere più attentamente le richieste	Dedicare tempo per l'acquisizione di un metodo di studio efficace.
Implemento utilizzo compiti di realtà	Monitoraggio e rilevazione dei risultati
Realizzazione di un curriculum per competenze disciplinari	Definizione di percorsi scolastici che consentano l'acquisizione di competenze disciplinari
Individuare parametri di valutazione condivisi degli esiti formativi (competenze) nel passaggio tra Scuola Primaria e Secondaria	Ridurre le disomogeneità di valutazione rispetto agli esiti formativi

- ❑ rappresentano una **definizione operativa delle attività** su cui si intende agire per raggiungere le priorità strategiche individuate e costituiscono degli **obiettivi operativi** da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano **una o più aree di processo**
- ❑ non si riferiscono in maniera diretta agli esiti scolastici, ma riguardano le azioni collegate alle **pratiche educative e didattiche** e alle **pratiche gestionali e organizzative** che si ritiene opportuno realizzare ogni anno

AREE DI PROCESSO

1. Curricolo, progettazione e valutazione
2. Ambiente di apprendimento
3. Inclusione e differenziazione
4. Continuità e orientamento
5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola
6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie


Meccanismo automatico di verifica

- ☐ Sono state individuate priorità solo relativamente all'area «Competenze chiave europee»
- ☐ Mancata individuazione di priorità in un'area in cui la scuola si sia data un giudizio negativo (tra 1 e 3)
- ☐ Sono state individuate più di 6 priorità
- ☐ La scuola si è data un giudizio molto positivo (tra 6 e 7) in tutte le aree degli Esiti
- ☐ Incoerenza tra il giudizio relativo all'area «Risultati nelle prove standardizzate nazionali» e i dati restituiti dall'INVALSI
- ☐ Le varie sezioni non sono state approvate in tutte le aree che le compongono



Consolidamento e pubblicazione del RAV

- tramite la funzione «Pubblica» il Dirigente scolastico può **effettuare la scelta delle tabelle da non pubblicare**
- la **nuova versione del RAV** andrà a sovrascrivere la precedente
- è possibile procedere ad eventuali successive modifiche **anche dopo la pubblicazione**, fino al 31 dicembre
- se non si provvede autonomamente, il **RAV viene ripubblicato automaticamente** dopo il 31 dicembre su Scuola in chiaro, con tutte le tabelle
- le **scuole di nuova istituzione** procedono alla compilazione del RAV anche in assenza di dati in piattaforma, sulla base dei processi di autovalutazione delle scuole confluite nella nuova realtà scolastica

 **Pubblicazione RAV**

INDICAZIONE DEI DESCRITTORI DA PUBBLICARE

In fase di pubblicazione è possibile decidere di non inserire e pubblicare all'interno del proprio RAV i dati relativi ad un descrittore, togliendo la spunta nella casella posta al suo fianco.

1. Contesto e Risorse

Territorio e capitale sociale

1.2.a Disoccupazione


1.2.a.1 Tasso di disoccupazione ☒

1.2.b Immigrazione

1.2.b.1 Tasso di immigrazione ☒

Risorse economiche e materiali

1.3.a Finanziamenti all'Istituzione scolastica

1.3.a.1 Tipologia di finanziamenti  ☒

1.3.b Edifici della scuola

1.3.b.1 Numero di edifici di cui è composta la scuola ☒

1.3.c Edilizia e rispetto delle norme sulla sicurezza

1.3.c.1 Livello di sicurezza ☒

1.3.c.2 Superamento delle barriere architettoniche ☒

1.3.d Attrezzature e infrastrutture

1.3.d.1 Numero di laboratori ☒

1.3.d.2 Numero di biblioteche ☒

1.3.d.3 Numero di aule ☒

1.3.d.4 Numero di strutture sportive ☒

1.3.d.5 Numero di computer, tablet e LIM ogni 100 studenti ☒

1.3.d.6 Numero di edifici con dotazioni e attrezzature per l'inclusione ☒

Risorse professionali

1.4.a Caratteristiche del Dirigente scolastico

1.4.a.1 Tipo di incarico del Dirigente scolastico ☒

1.4.a.2 Anni di esperienza del Dirigente scolastico ☒

PTOF/PdM (2019/22)



- ☐ L'art. 3 del DPR 275/1999, come novellato dalla Legge 107/2015, prevede, con **termine ordinatorio**, che le istituzioni scolastiche possano rivedere annualmente il PTOF relativo alla triennalità in corso entro il mese di ottobre
- ☐ la Nota prot. n. 17832 del 16 ottobre 2018 ha indicato come termine ultimo per l'approvazione da parte del Consiglio di Circolo/Istituto del PTOF 2019/2022 la **data di apertura delle iscrizioni**, visto che il PTOF rappresenta uno **strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia**, soprattutto nella fase delle iscrizioni

- ☐ il PTOF 2019/22 e il PdM già predisposti nell'a.s. 2018/19 vanno **resi coerenti con il RAV 2019**
- ☐ in relazione alle consuete iniziative di presentazione dell'offerta formativa, ogni scuola presterà particolare cura nella tempestiva approvazione e nella **pubblicazione del PTOF sul proprio sito e sul portale “Scuola in Chiaro”** (per le scuole che non utilizzano la piattaforma PTOF tramite le apposite funzioni in SIDI)
- ☐ i dati modificati nella piattaforma RAV vanno riportati manualmente all'interno della piattaforma PTOF
- ☐ la piattaforma PTOF resta aperta per **l'approvazione e la pubblicazione** del documento fino al **31 dicembre 2019**

Tutte le scuole possono utilizzare la piattaforma PTOF, anche quelle che non l'hanno utilizzata precedentemente.

- ☐ si pone questi obiettivi:
 - ✓ **semplificare il lavoro delle scuole**, mettendo a disposizione i dati delle rilevazioni centrali e i documenti già presenti nella banca dati del MIUR
 - ✓ **dare valore alla progettualità delle scuole** e sostenere il loro lavoro di pianificazione del PTOF (sono resi evidenti i passaggi normativamente previsti)
 - ✓ **facilitare** il lavoro delle scuole già in atto e **valorizzare** le scelte autonome

- ☐ la struttura è **semplice e duttile**
 - ✓ ogni scuola può apportare **regolazioni e personalizzazioni** all'interno delle sezioni per rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e alla peculiarità di ogni istituzione scolastica
 - ✓ le scuole possono scegliere di utilizzare o meno le sezioni o le sottosezioni presenti nell'indice; non ci sono campi obbligati e ogni parte presenta spazi aperti

- ☐ I Dirigenti scolastici possono abilitare uno o più docenti referenti per il Collegio utilizzando l'applicazione «Gestione Utente SIDI»

La struttura del PTOF 2019/2022



LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali



LE SCELTE STRATEGICHE

1. Priorità desunte dal RAV
2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
3. Piano di miglioramento
4. Principali elementi di innovazione



L'OFFERTA FORMATIVA

1. Traguardi attesi in uscita
2. Insegnamenti e quadri orario
3. Curricolo di Istituto
4. Alternanza Scuola lavoro
5. Iniziative di ampliamento curricolare
6. Attività previste in relazione al PNSD
7. Valutazione degli apprendimenti
8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



L'ORGANIZZAZIONE

1. Modello organizzativo
2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
3. Reti e Convenzioni attivate
4. Piano di formazione del personale docente
5. Piano di formazione del personale ATA



SIDI
PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto Scelte strategiche Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Triennio di progettazione: 2018/19-2020/21
Anno di riferimento: 2018/19
Stato: **IN LAVORAZIONE** Versione: 1

GESTISCI **STORICO PIANO** **SCARICA PIANO**

Home

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO **GESTISCI** **GENERA PDF** **PULISCI SEZIONE**

LE SCELTE STRATEGICHE **GESTISCI** **GENERA PDF** **PULISCI SEZIONE**

L'OFFERTA FORMATIVA **GESTISCI** **GENERA PDF** **PULISCI SEZIONE**

L'ORGANIZZAZIONE **GESTISCI** **GENERA PDF** **PULISCI SEZIONE**

IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE **GESTISCI** **GENERA PDF** **PULISCI SEZIONE**

I dati raccolti e le riflessioni condotte attraverso questa sezione forniranno gli elementi utili alla **rendicontazione** che le scuole realizzeranno alla fine del triennio di riferimento, grazie ai **monitoraggi annuali** e l'analisi del **trend di raggiungimento dei risultati triennali** che la scuola si è data

Modificare il Piano di miglioramento nella piattaforma PTOF

[Home](#) [Scuola e contesto](#) [Scelte strategiche](#) [Offerta formativa](#) [Organizzazione](#) [Monitoraggio](#) [DOCUMENTI E MANUALI](#)

LE SCELTE STRATEGICHE

Introduzione

Priorità desunte dal RAV

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Piano di miglioramento

Principali elementi di innovazione

INDIETRO ←

Home > Piano di miglioramento > Dettaglio Percorso







Piano di miglioramento

* **Titolo del Percorso di miglioramento**

Inserire qui il titolo del Percorso di miglioramento

Obiettivi di processo collegati al percorso

* **Obiettivi di processo collegabili/collegati al percorso** *Dato estratto a settembre 2018 dal RAV 2017/18*

Curricolo, progettazione e valutazione	RAV	−
Strutturare prove comuni per tutti i dipartimenti, delle competenze degli alunni comuni per anni di corso calibrate anche sugli alunni BES		
Attivare laboratori operativi per potenziare le capacita' cognitive e metacognitive anche come supporto al lavoro autonomo a casa		
Definire, all'interno dei dipartimenti, livelli, obiettivi e criteri di valutazione comuni al fine di raggiungere una reale certificazione competenze		
AGGIUNGI NUOVO OBIETTIVO DI PROCESSO		
Ambiente di apprendimento	RAV	+
Inclusione e differenziazione	RAV	+
Continuita' e orientamento	RAV	+
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	RAV	+
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	RAV	+

- **Una premessa per contestualizzare la rendicontazione**
- **Dall'autovalutazione alla Rendicontazione sociale**
- **I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20**
- **La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV**

RS (2014/19)

Inizio compilazione

30 Maggio

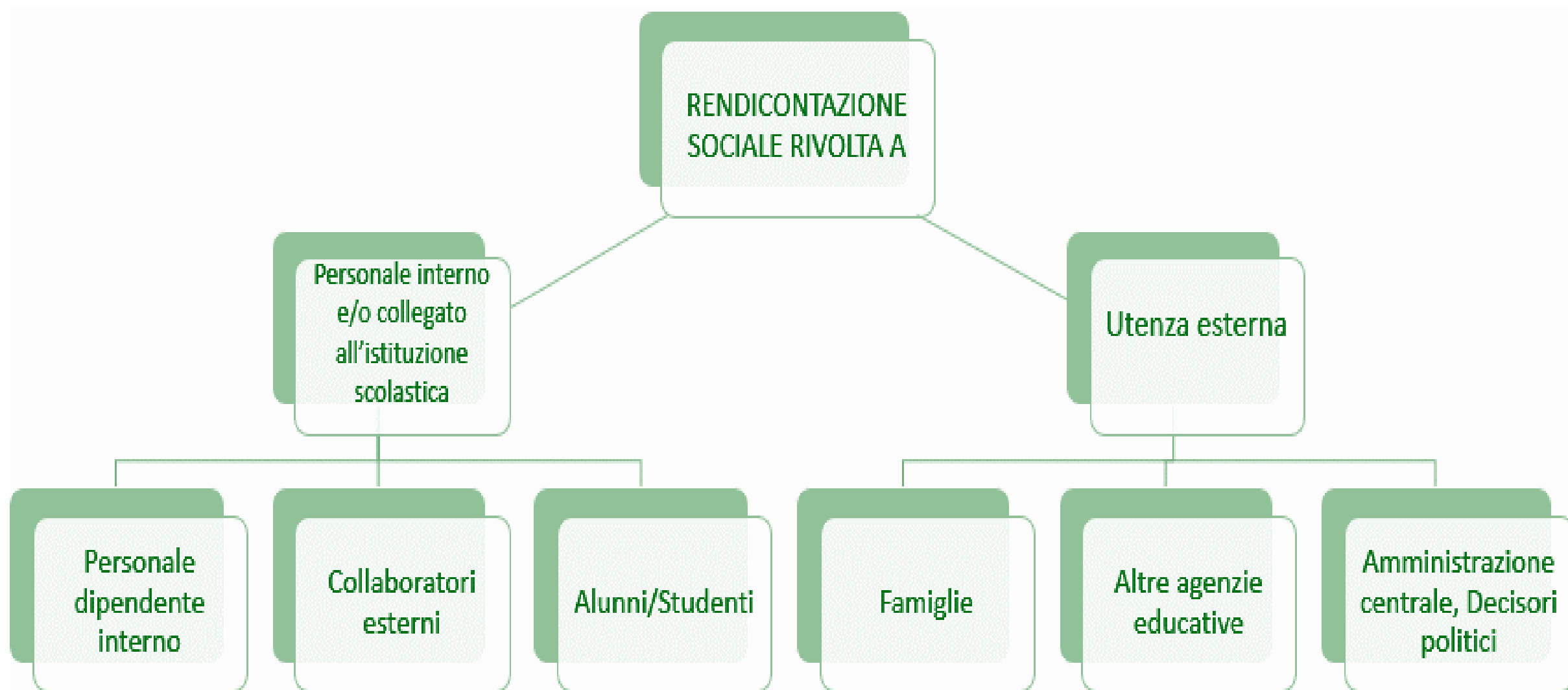
Pubblicazione definitiva

Dicembre



- ☐ opportuna la presenza nel Nucleo di valutazione delle **figure** che si sono occupate della **redazione e gestione del PTOF**
- ☐ tenere sempre presente il **destinatario** della Rendicontazione sociale
 - ✓ linguaggio chiaro, semplice e senza tecnicismi
 - ✓ utilizzare rappresentazioni grafiche/tabellari per fornire evidenze

I possibili destinatari della Rendicontazione



RISULTATI RAGGIUNTI

priorità di miglioramento a
partire da **punti di
debolezza**

RAV
PDM

priorità strategiche e obiettivi
formativi collegati alla
progettualità e ai **punti di
forza** dell'offerta formativa

PTOF

Il dato di partenza

I processi attivati

I risultati raggiunti

Contesto e risorse: il
dato di partenza

- **RAV**
- **PTOF**

Obiettivi di
processo: i processi
attivati

- **Piano di Miglioramento**

Priorità -Traguardi: i
risultati raggiunti

- **RAV traguardi**
- **PTOF obiettivi formativi**
- **Altro**

1 Contesto e risorse

2 Risultati raggiunti

- Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento (RAV/PDM)
- Risultati legati alla progettualità della scuola (PTOF)

3 Prospettive di sviluppo

4 Altri documenti di rendicontazione

sono precaricate le analisi effettuate nel RAV 2017-18 dei fattori esterni o interni al contesto scolastico che potevano condizionare negativamente (i vincoli) o positivamente (le opportunità) i processi e gli esiti nelle seguenti dimensioni:

Popolazione scolastica
Territorio e capitale sociale
Risorse economiche e materiali
Risorse professionali

Tutte le informazioni sono **integrabili** e **modificabili**

Prima sezione: CONTESTO E RISORSE

Contesto e risorse

Dato estratto dal RAV 2017-18



Popolazione scolastica

OPPORTUNITÀ

.....

VINCOLI

.....

Territorio e capitale sociale

OPPORTUNITÀ

.....

VINCOLI

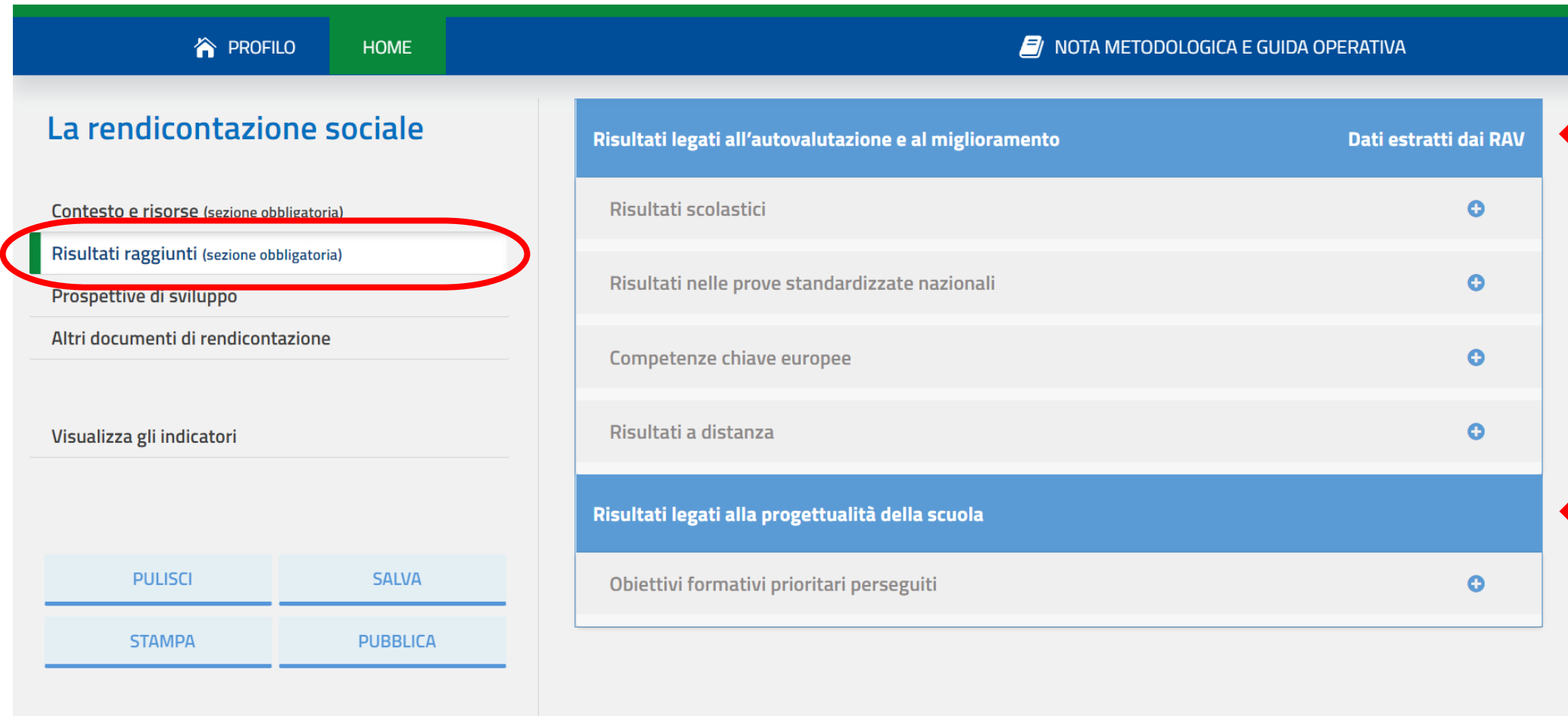
.....

....

Il contesto va osservato e descritto **in maniera organica rispetto ai risultati raggiunti**, alla ***mission*** e ***vision*** della scuola

- ☐ **con riferimento ai risultati che si intendono rendicontare mettere in evidenza quanto il contesto e le risorse**
 - ✓ hanno condizionato le scelte effettuate
 - ✓ hanno favorito o ostacolato il loro raggiungimento
- ☐ **rinvio alla descrizione del contesto presente all'interno del PTOF 2016/19 e richiamo dei valori di riferimento della scuola**
- ☐ **valutare l'opportunità di rendere la descrizione più discorsiva**

La sezione è divisa in due parti



La rendicontazione sociale

Contesto e risorse (sezione obbligatoria)

Risultati raggiunti (sezione obbligatoria)

Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

Visualizza gli indicatori

PULISCI SALVA

STAMPA PUBBLICA

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento **Dati estratti dai RAV**

Risultati scolastici	+
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	+
Competenze chiave europee	+
Risultati a distanza	+

Risultati legati alla progettualità della scuola

Obiettivi formativi prioritari perseguiti	+
-------------------------------------------	---

PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

- ☐ sono rese disponibili **tutte** le coppie «Priorità/Traguardi» inserite nei RAV a partire dal 2014/15, ripetute per tutti gli anni scolastici
- ☐ la scuola **può scegliere relativamente a quale coppia intende rendicontare i risultati raggiunti**, indipendentemente dall'anno scolastico di riferimento

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento Dati estratti dai RAV

Risultati scolastici

a.s. 2014/15

PRIORITA'	TRAGUARDI

a.s. 2015/16

PRIORITA'	TRAGUARDI

a.s. 2016/17

PRIORITA'	TRAGUARDI

a.s. 2017/18

PRIORITA'	TRAGUARDI

Seconda sezione: RISULTATI RAGGIUNTI

Risultati legati ad autovalutazione e miglioramento Dato estratto dal RAV

Risultati scolastici



a.s. 2014/15

PRIORITA'

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

TRAGUARDI

Aumentare del 10 % il numero degli alunni ammessi alla classe successiva



a.s. 2014/15

PRIORITA'

Aumentare il numero di alunni che superano l'esame di Stato con voto 8-9

TRAGUARDI

Raggiungere la media regionale degli alunni che superano l'esame di Stato con voto 8-9



Risultati nelle prove standardizzate nazionali



Competenze chiave europee



Risultati a distanza



PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Risultati scolastici

Dati estratti dai RAV

PRIORITA' (a.s. 2014/15)

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

TRAGUARDI (a.s. 2014/15)

Aumentare del 10% il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

ATTIVITA' SVOLTE

Massimo 3000 caratteri

RISULTATI

Massimo 3000 caratteri

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

Naviga gli indicatori

Allega evidenza

SALVA

Per ogni coppia
priorità/traguardo
selezionata bisogna
descrivere le **attività
svolte** ed i **risultati
raggiunti**

ATTIVITÀ SVOLTE

- ☐ punto di riferimento è il **Piano di Miglioramento** e il percorso svolto dall'a.s. 2015/16 all'a.s. 2018/19
- ☐ descrivere le modalità con cui sono stati conseguiti gli **obiettivi di processo** per raggiungere quella priorità specifica, specificando le **risorse umane, materiali e finanziarie** coinvolte, i **tempi** di realizzazione, ecc.
- ☐ interessante mettere in rilievo **l'area o le aree di processo** maggiormente coinvolte
- ☐ evidenziare come i **punti di forza** relativi ai processi individuati nel RAV abbiano sostenuto il raggiungimento degli obiettivi e come i **punti di debolezza** siano stati superati

☐ eventuale collegamento con il **Piano di formazione**

- ✓ il RAV individua la formazione come **una delle 7 aree di processo** su cui viene espresso un giudizio sull'istituto e **uno degli obiettivi di processo** che la scuola può indicare e definire per raggiungere i risultati
- ✓ tra le **priorità della formazione** inserite nel **Piano formazione docenti 2016-2019** figura **Valutazione e miglioramento**
- ✓ viene sottolineata la necessità che la formazione intorno ai temi della valutazione risulti **un'azione di sistema prioritaria dal livello nazionale alla singola Istituzione scolastica**
- ✓ le attività formative inserite nel Piano di formazione del personale scolastico per il triennio devono essere **coerenti con le finalità e gli obiettivi posti nel PTOF**; innestarsi su **quanto emerge dal RAV** in termini di priorità e di obiettivi di processo; tenere conto delle **azioni individuate nei piani di miglioramento**

RISULTATI

- va descritta sinteticamente, con riferimento ai traguardi prefigurati, la **meta effettivamente raggiunta dalla scuola** nel suo percorso di miglioramento
- **prima** della compilazione del campo si deve analizzare la serie storica degli indicatori e descrittori presenti nel RAV relativamente all'area Esiti cui è collegata la priorità di cui si vogliono rendicontare i risultati
- la scuola sceglie **l'indicatore più significativo e pertinente** e seleziona il dato da portare come evidenza (anche più di uno)

PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Risultati scolastici Dati estratti dai RAV

PRIORITA' (a.s. 2014/15) **TRAGUARDI (a.s. 2014/15)**

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva Aumentare del 10% il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

ATTIVITA' SVOLTE

Massimo 3000 caratteri

RISULTATI

Massimo 3000 caratteri

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

- I risultati devono essere supportati da **almeno un'evidenza**
- **Naviga gli indicatori:** permette di selezionare le serie storiche dei dati RAV

2.ESITI

2.1 Risultati scolastici

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.2.a Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica

2.2.b Variabilita' dei risultati nelle prove di italiano e matematica

2.2.c Effetto scuola

2.4 Risultati a distanza

2.4.b Prosecuzione negli studi universitari

2.4.c Rendimento negli studi universitari

2.4.d Inserimenti nel mondo del lavoro

N.B. I dati del 2018/19 saranno disponibili da Settembre

SALVA

INDIETRO

Risultati raggiunti > Indicatori e Descrittori

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva



2.1.a.2 Studenti sospesi in giudizio per debito scolastico (scuola secondaria di II grado)



2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di Stato



2.1.b Trasferimenti e abbandoni

2.1.b.1 Studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno



2.1.b.2 Studenti trasferiti - in entrata - in corso d'anno



2.1.b.3 Studenti trasferiti - in uscita - in corso d'anno



2.ESITI

2.1 Risultati scolastici

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.2.a Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica

2.2.b Variabilita' dei risultati nelle prove di italiano e matematica

2.2.c Effetto scuola

2.4 Risultati a distanza

2.4.b Prosecuzione negli studi universitari

2.4.c Rendimento negli studi universitari

2.4.d Inserimenti nel mondo del lavoro

N.B. I dati del 2018/19 saranno disponibili da Settembre

SALVA

INDIETRO

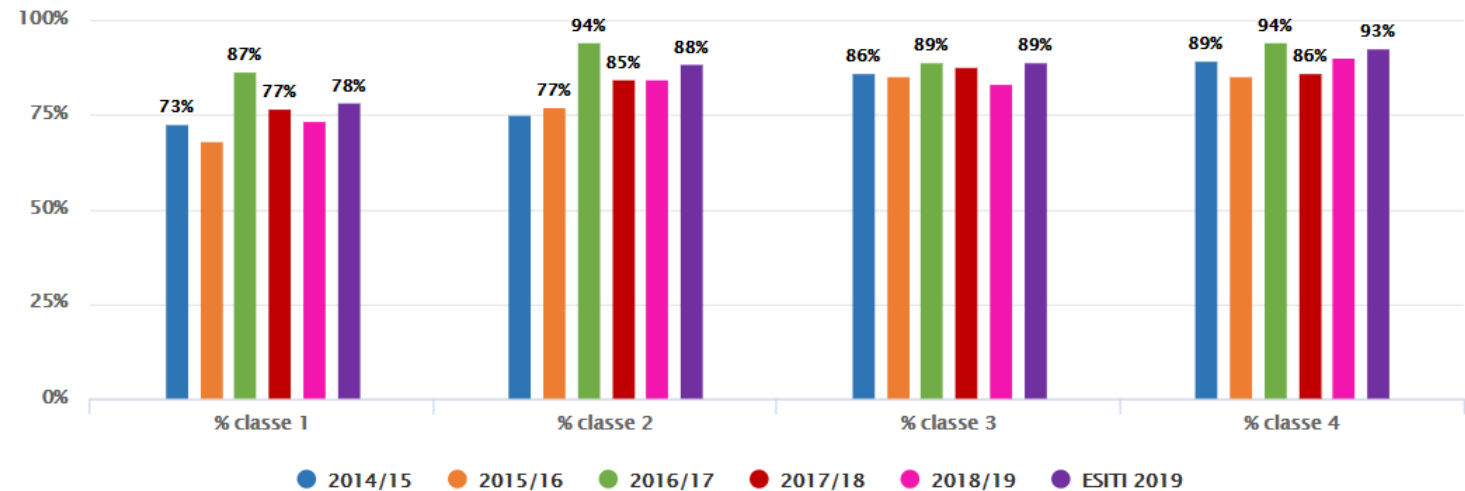
Risultati raggiunti > Indicatori e Descrittori

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva

☒ 2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva -
informativo del MIUR

- Fonte sistema



N.B. L'anno indicato si riferisce a quello di compilazione del RAV

2.1.a.2 Studenti sospesi in giudizio per debito scolastico (scuola secondaria di II grado)

PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Risultati scolastici Dati estratti dai RAV

PRIORITA' (a.s. 2014/15)

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

TRAGUARDI (a.s. 2014/15)

Aumentare del 10% il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

ATTIVITA' SVOLTE

Massimo 3000 caratteri

RISULTATI

Massimo 3000 caratteri

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

[Naviga gli indicatori](#)

[Allega evidenza](#)

[SALVA](#)

■ **Allega evidenza:**
permette di allegare un
file

opportuno
rappresentare i risultati
raggiunti sotto forma di
grafici e tabelle

Allega evidenza

Risultati scolastici Dato estratto dal RAV

PRIORITÀ (a.s. 2014/15) **TRAGUARDI** (a.s. 2014/15)

ATTIVITÀ SVOLTE

RISULTATI

Naviga gli indicatori

Allega evidenza

SALVA

Carica Documento

Sel. Doc.

ANNULLA

SALVA

È possibile
allegare un solo
file (dimensione
max 3 Gb)

Quando aggiungere un'evidenza

- ☐ quando si tratta di rendicontare risultati legati ad una **priorità individuata nell'area *Competenze chiave europee***
- ☐ quando non ci sono dati legati ad indicatori forniti a livello centrale e si hanno a disposizione **indicatori aggiunti** dalla scuola o **presenti in altre piattaforme**
- ☐ ...

Eventuali difficoltà per le scuole nella compilazione della parte prima:

- ☐ **numero eccessivo** di priorità e traguardi
- ☐ definizione **poco chiara** e **poco pertinente** di priorità e traguardi
- ☐ priorità individuate solo nelle aree *Risultati a distanza* e *Competenze chiave europee*
- ☐ traguardi troppo ambiziosi e mancato raggiungimento di risultati
- ☐ RAV e PdM poco consolidati
- ☐ individuazione dell'evidenza da allegare
- ☐ ...

la scuola in autonomia
può scegliere se
rendicontare i risultati
legati all'autovalutazione
e/o quelli legati alla
progettualità scolastica

PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA

Nel **PTOF 2016/19** sono state esplicitate le offerte aggiuntive, integrative, extracurricolari, opzionali, facoltative, di **ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa** da realizzare per il raggiungimento di **specifici obiettivi formativi** individuati sulla base:

- ✓ delle vocazioni tipiche dell'istituzione scolastica
- ✓ delle aree di innovazione da voler perseguire
- ✓ dei bisogni degli studenti
- ✓ dell'effettivo grado di autonomia di ricerca, organizzativa e didattica su cui poter contare

PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA



- ☐ il comma 7 dell'art. 1 della Legge 107/2015 fornisce un elenco di 17 **obiettivi formativi**, precaricato in piattaforma, all'interno del quale le scuole hanno individuato quelli più pertinenti la propria mission educativa e intorno ai quali hanno costruito la propria offerta formativa
- ☐ è lasciata alle scuole la facoltà, **in aggiunta o in alternativa** agli obiettivi che si trovano precaricati, di descrivere **altri obiettivi formativi** intorno ai quali si è incentrata la progettualità della scuola descritta nel PTOF 2016/19



PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA



- ❑ possono essere opportunamente rendicontati i risultati raggiunti relativamente a questi aspetti normativamente previsti:
 - ✓ azioni collegate alla **promozione della cultura umanistica e alla valorizzazione del patrimonio**
 - ✓ azioni per la promozione dell'**inclusione scolastica**
 - ✓ azioni coerenti con le finalità del **PSND**
 - ✓ **azioni formative** per il personale in servizio
 - ✓ ...

Risultati legati alla progettualità della scuola

Obiettivi formativi perseguiti

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning  

potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche  

potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori  

...



definizione di un sistema di orientamento.  

Aggiungi

Tramite il
pulsante
«**AGGIUNGI**»
è possibile
aggiungere
altri obiettivi

PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA

Per rendicontare
l'obiettivo formativo
è necessario
indicare le **attività
svolte e i risultati
raggiunti**, che
devono essere
supportati da
un'evidenza

Obiettivi formativi perseguiti

OBIETTIVO FORMATIVO

Massimo 350 caratteri

ATTIVITÀ SVOLTE

Massimo 3000 caratteri

RISULTATI

Massimo 3000 caratteri

Allega evidenza

SALVA

N.B.: il testo
di un
**obiettivo
formativo
precaricato**
non è
modificabile

Eventuali difficoltà per le scuole nella compilazione della parte seconda:

- ☐ **manca** di individuazione puntuale nel **PTOF** degli obiettivi formativi perseguiti e dei valori di riferimento alla base delle scelte progettuali
- ☐ a fronte di una certa facilità nel documentare progetti significativi, **difficoltà ad allegare evidenze** con dati sui risultati effettivamente raggiunti
- ☐ difficoltà a **ricostruire i dati**
- ☐ elevata **difformità progettuale** tra le scuole e spiccata **autoreferenzialità**

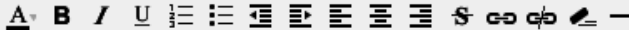
Spunti per la prossima rendicontazione

- ☐ prevedere forme di **monitoraggio, rilevazione, misurazione, valutazione e documentazione** dell'efficacia degli interventi

Terza sezione: PROSPETTIVE DI SVILUPPO

La sezione presenta un campo di testo libero in cui la scuola può illustrare gli sviluppi futuri in termini di **processi da attivare** e **risultati da raggiungere** al termine del percorso di miglioramento della triennalità 2019/2022

Prospettive di sviluppo

Normal 

Massimo 3000 caratteri

Nella sezione la scuola può decidere di caricare **massimo due ulteriori documenti** relativi a diverse esperienze di rendicontazione.



La pubblicazione della Rendicontazione sociale



CHI SIAMO DIDATTICA SERVIZI E ATTIVITÀ ALUNNI PERSONALE FINANZA PTOF AUTOVALUTAZIONE RENDICONTAZIONE SOCIALE EDILIZIA



CHI SIAMO

INDIRIZZI DI STUDIO PER L'A.S.
2018/2019

INDIRIZZI DI STUDIO PER L'A.S.
2019/2020

COMPETENZE IN USCITA

PROFILO DEL DIPLOMATO

Bacheca



Condividi



Indirizzo

NOME SCUOLA

Scuola statale - Liceo

Codice

Email

PEC

Sito web

Iscrizioni on-line



Sistema Nazionale di
Valutazione



Criteri di precedenza



Piano triennale
offerta formativa



Mobile webapp



Istituto principale

NOME SCUOLA

Scuola statale - Liceo

Dirigente scolastico


Indirizzo

Codice

Sistema Nazionale di Valutazione

Rapporto di
autovalutazione

Rendicontazione
Sociale

[CHI SIAMO](#) [DIDATTICA](#) [SERVIZI E ATTIVITÀ](#) [ALUNNI](#) [PERSONALE](#) [FINANZA](#) [PTOF](#) [AUTOVALUTAZIONE](#) [RENDICONTAZIONE SOCIALE](#) [EDILIZIA](#) 




RENDICONTAZIONE SOCIALE

RENDICONTAZIONE SOCIALE

NAVIGA LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

RENDICONTAZIONE IN FORMATO PDF

Condividi



Contesto e risorse

Risultati raggiunti

Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

In «Naviga la rendicontazione sociale» vengono riportate unicamente le aree valorizzate dall'Istituto

È importante diffondere la Rendicontazione sociale in quanto

- ✓ è un fondamentale **strumento di informazione e di comunicazione**
- ✓ favorisce il **miglioramento continuo** dei servizi erogati dalla scuola in quanto Pubblica Amministrazione
- ✓ attraverso la Rendicontazione si facilita la **partecipazione** e la **condivisione** all'interno della comunità professionale e sociale
- ✓ viene garantita e tutelata la cultura della **trasparenza** dell'azione amministrativa
- ✓ attraverso un buon piano di comunicazione viene curata e rafforzata **l'identità e l'immagine della scuola**
- ✓ viene stimolato il **senso di appartenenza** alla comunità scolastica
- ✓ viene **valorizzato il ruolo ricoperto** e **l'operato svolto** dalle varie figure che hanno permesso il raggiungimento dei risultati: ricaduta positiva sul **benessere organizzativo**

PERSONALE INTERNO E/O COLLEGATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Personale dipendente interno	Stimolare il senso di appartenenza e l'assunzione di responsabilità diffuse
Collaboratori esterni	Favorire la condivisione degli obiettivi e la collaborazione
Alunni/Studenti	Migliorare il grado di partecipazione alla vita scolastica stimolando la condivisione dei valori formativi su cui si basa

UTENZA ESTERNA

Famiglie	Collaborare attivamente al percorso formativo assumendo ruoli improntati al dialogo ed alla corresponsabilità educativa
Altre agenzie educative	Condividere finalità e strategie formative ed instaurare rapporti di collaborazione finalizzati all'integrazione tra i percorsi di apprendimento formali e non formali per garantire il successo formativo di alunni e studenti
Amministrazione centrale, Decisori politici	Favorire l'assunzione di scelte di politica scolastica funzionali ad innalzare la qualità del servizio di istruzione

La diffusione della Rendicontazione sociale può avvenire tramite

Locandine,
dépliant,
volantini

Sito web
della scuola

Social media

Incontri pubblici,
open day

Incontri interni
formalizzati rivolti
al personale
scolastico

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

*Monica Logozzo
Damiano Previtali
Maria Teresa Stancarone*

Edizione TECNODID, luglio 2019
Edizione De Agostini- UTET, luglio 2019

Monica Logozzo, Damiano Previtali, Maria Teresa Stancarone

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Come rendere pubblico il valore della scuola



- Rendicontazione sociale 2019
- Nota MIUR 22 maggio 2019
- Piattaforma SNV

tecnodid
EDITRICE



Grazie per l'attenzione

snv@istruzione.it

supporto.snv@istruzione.it