



REGIONE
PUGLIA

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE,
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione Promozione della Salute e del Benessere

12 MAR. 2019

Protocollo in uscita 100-152/1125

Si invia solo a mezzo posta elettronica ai sensi del DPR 445/2000 e D.lgs. n. 82/05 in sostituzione della trasmissione per posta ordinaria

Al Direttore Ufficio Scolastico Regionale (USR)

dott.ssa Anna Camalleri

Bari

Al Presidente ANCI Puglia

dott. Domenico Vitto

Bari

e, p.c.

Ai Direttori Generali

Ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione
delle Aziende Sanitarie Locali di Puglia

A InnovaPuglia S.p.A.

Al DEC GIAVA Puglia

Spett. SINCON Srl

Loro sedi

OGGETTO: Art.3-bis DL 73/2017 convertito con L.119/2017 "Misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie, a decorrere dall'anno 2019" - INDICAZIONI OPERATIVE.

Ai sensi dell'articolo in oggetto richiamato, a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, nonché dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia e dei corsi per i centri di formazione professionale regionale 2019/2020, i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori stranieri non accompagnati.

Si rende, pertanto, necessario ed urgente che codesti Enti trasmettano alla Regione **entro il 20/03/2018** gli elenchi completi dei nominativi dei dirigenti scolastici e



dei relativi istituti scolastici. Tali elenchi devono essere prodotti in conformità ai tracciati record riportati nell'**Allegato 1**.

I dirigenti scolastici, potranno trasmettere, **entro il 31 marzo 2019**, alle ASL l'elenco completo degli iscritti, accedendo tramite SPID¹ ai servizi telematici GIAVA disponibili alla pagina web <https://giava.sanita.puglia.it/>.

Il file contenente l'elenco degli iscritti per l'A.S. 2019/2020 deve essere prodotto in formato elettronico elaborabile (file in formato .CSV) secondo il tracciato record descritto nell'**Allegato 2**.

Le istruzioni operative di dettaglio per l'accesso da parte dei dirigenti degli istituti scolastici alle funzionalità web loro dedicate sono scaricabili dalla pagina web innanzi indicata.

Si precisa che, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali e sensibili (D.lgs.196/2003 ss.mm.ii. e Regolamento UE 679/2016), l'accesso al sito web innanzi indicato è consentito ai soli dirigenti scolastici.

Pertanto, ogni variazione/rettifica dei dati relativi ai soggetti abilitati ad accedere alla suddetta piattaforma in quanto preposti all'esercizio – anche temporaneo - della funzione dirigenziale scolastica, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio di Help Desk del sistema GIAVA Puglia (hd-sd@sincon.it) esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a. comunicazione protocollata del soggetto delegato (sostituto del Dirigente scolastico) con allegata dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi degli artt. 47 del DPR 445/2000 (utilizzando il modello riportato nell'**Allegato 3**);
- b. comunicazione protocollata del Dirigente scolastico delegante, con allegato l'atto di delega;
- c. comunicazione protocollata da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale o dell'ANCI.

Le comunicazioni innanzi dette devono essere inviate all'indirizzo hd-sd@sincon.it dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'istituzione, dell'istituto scolastico o della scuola paritaria e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante. In caso di indisponibilità della firma digitale, la dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoscritta con firma autografa allegando, in questo caso, copia del documento di identità del dichiarante.

Tutte le comunicazioni dovranno riportare tassativamente almeno i seguenti dati:

- 1) il codice meccanografico dell'Istituto Comprensivo interessato dalla variazione (il codice fiscale nel caso delle scuole paritarie);

¹ Sistema Pubblico di Identità Digitale per l'autenticazione e l'autorizzazione che permette di accedere ai servizi On Line della Pubblica Amministrazione (cfr. <https://www.spid.gov.it/>)



- 2) il codice fiscale, il nome e il cognome del soggetto titolare esercitante la funzione dirigenziale scolastica;
- 3) il codice fiscale, il nome e il cognome del soggetto sostituto delegato a svolgere la funzione dirigenziale scolastica;
- 4) la data di inizio del subentro e, se nota, la data di termine prevista;
- 5) autorizzazione al trattamento dei dati personali per la finalità amministrativa.

Si ricorda che anche i sostituti devono essere in possesso delle credenziali di autenticazione SPID.

A seguito della trasmissione degli elenchi, i Dirigenti scolastici riceveranno, **entro il 10 giugno**, via e-mail, notifica della disponibilità degli elenchi degli iscritti, completi dell'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali (ovverossia soggetti non ricadenti nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, del DL 73/2017 o che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione alla ASL competente). I Dirigenti scolastici potranno accedere ai predetti elenchi e scaricarli accedendo sempre alla pagina web <https://giava.sanita.puglia.it/>.

Si chiede all'USR di trasmettere urgentemente la presente comunicazione a tutti gli istituti scolastici di propria competenza affinché provvedano di conseguenza.

Si chiede all'ANCI Puglia di trasmettere urgentemente la presente comunicazione a tutti i Comuni della Regione Puglia, affinché provvedano di conseguenza.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Antonio Tommasi

Il Dirigente ad interim della Sezione
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico



ALLEGATO 1 – Tracciato record elenchi dirigenti e istituti scolastici

a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'ANCI (per quanto di rispettiva competenza)

I file devono essere predisposti a cura dell'USR e dell'ANCI/Comuni in conformità al tracciato record qui sotto riportato:

- **dati dei Dirigenti Scolastici:** dati identificativi e istituti comprensivi per i quali esercitano la funzione dirigenziale;

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Codice Fiscale	Alfanumerico	16	Codice Fiscale del dirigente scolastico	Sì	
Nome	Alfabetico	30	Nome del dirigente scolastico	Sì	
Cognome	Alfabetico	30	Cognome del dirigente scolastico	Sì	
Istituto Comprensivo	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico dell'Istituto Comprensivo al quale il Dirigente Scolastico è associato o codice fiscale per gli istituti privi di Codice Meccanografico	Sì	Tale dato è necessario per collegare il Dirigente alle singole scuole che fanno parte del comprensorio. Da non confondere con il codice meccanografico del Plesso.

- **dati degli Istituti Comprensivi:** dati identificativi dell'istituto;

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Istituto Comprensivo	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico dell'Istituto Principale	Sì	Tale dato identifica univocamente l'Istituto Comprensivo .
Nome Istituto Comprensivo	Alfanumerico	90	Denominazione della scuola	Sì	
Indirizzo	Alfanumerico	90	Via, N.C., Città, CAP, Provincia	No	Riportare l'indirizzo completo con indicazione della via, del n° civico, della città, del CAP e della provincia.
Indirizzo di PEC	Alfanumerico	60	Indirizzo Posta Elettronica Certificata	Sì	
Telefono	Numerico	15	Numero di telefono	Sì	

- **dati dei Plessi:** dati identificativi e Istituto comprensivo di appartenenza;

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Codice Plesso	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico del Plesso	Sì	Codice meccanografico della Scuola. Da non confondere con il codice dell'Istituto Comprensivo . Solo se non sono presenti Plessi, esso coincide con il



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE,
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

Sezione Promozione della Salute e del Benessere

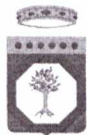
Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
					codice meccanografico dell'Istituto Principale.
Codice Fiscale					Da compilare in alternativa al campo Codice Plesso nei casi in cui l'istituto non disponga di Codice meccanografico.
Istituto Comprensivo	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico dell'Istituto Comprensivo	Sì	Tale dato è necessario per collegare il Dirigente alle singole scuole che fanno parte del comprensorio.
Nome Scuola	Alfanumerico	90	Denominazione della scuola	Sì	
Indirizzo	Alfanumerico	90	Via, N.C., Città, CAP, Provincia	No	Riportare l'indirizzo completo con indicazione della Via, del n° civico, della città, del CAP e della provincia.
Indirizzo di PEC	Alfanumerico	60	Indirizzo Posta Elettronica Certificata	Sì	
Telefono	Numerico	15	Numero di telefono	Sì	



Allegato 2 – Tracciato record elenchi iscritti

Gli elenchi devono essere predisposti dai dirigenti scolastici in conformità al tracciato record qui sotto riportato:

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Codice Scuola	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico della Scuola	Sì Uno dei due campi	Codice meccanografico della Scuola. Da non confondere con il codice dell'Istituto Principale del comprensorio di appartenenza della Scuola. Solo se non sono presenti Plessi, esso coincide con il codice meccanografico dell'Istituto Principale. Per le strutture che non sono in possesso di tale codice lasciare vuoto e compilare il campo CF Scuola.
CF Scuola	Alfanumerico	11	Codice Fiscale della Scuola		Solo per gli istituti privi di Codice Meccanografico.
CF Alunno	Alfanumerico	16	Codice Fiscale dello Studente	Sì	
Cognome	Alfabetico	30	Cognome dello Studente	Sì	Necessario per verifiche anagrafiche.
Nome	Alfabetico	30	Nome dello Studente	Sì	Necessario per verifiche anagrafiche.
Sesso	Alfabetico	1	Sesso dello Studente	Sì	'M' per Maschio, 'F' per Femmina. Necessario per verifiche anagrafiche.
Provincia di Residenza	Alfabetico	2	Sigla della provincia di residenza dello Studente	Sì	Necessario per efficienti verifiche in caso di alunni non iscritti al Servizio Sanitario Regionale.



Allegato 3

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

codice fiscale _____

residente a _____ (____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di esercitare le funzioni di Dirigente scolastico pro-tempore dell'istituto avente codice meccanografico o, per scuole paritarie, il codice fiscale _____;

- di sostituire il Dirigente scolastico così meglio identificato:

Cognome	Nome	Codice Fiscale

- dalla data ____/____/____ alla data (anche presunta) ____/____/____

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n.196/2003, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE,
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione Promozione della Salute e del Benessere

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma digitale oppure firma per esteso e
leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con firma digitale oppure con firma autografa; in quest'ultimo caso, il documento dovrà essere trasmesso completo della copia per immagine (fotocopia) del documento di identità in corso di validità.

== il documento termina qui ==