



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione risorse finanziarie

Ai Dirigenti scolastici della Regione Puglia

pubblicazione sul sito www.pugliausr.gov.it

ai sensi della nota Direttoriale Prot.n.6440.18-03-2020

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 con particolare riguardo all'art.53;
- VISTA la legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici dell' 11/04/2006 con particolare riguardo all'art.19, co.3;
- VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all'art.10;
- VISTA la nostra nota prot.n. 826 del 3 febbraio 2016 a firma del Direttore Generale, relativa agli *“incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V – Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative – Modulistica”*;
- VISTA la nostra nota prot.n. 18525 del 26 ottobre 2016 a firma del Direttore Generale, relativa a *“Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V – Dirigenza. Precisazioni”*;
- VISTA la nostra nota prot. n. 2488 del 3 febbraio 2020 relativa a *“Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'Area V – Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative – Modulistica”*;
- VISTO **l'Avviso pubblico** prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di **smart class** per le scuole del primo ciclo. Programma operativo nazionale *“per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, asse II –infrastrutture per l'Istruzione–fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- obiettivo specifico 10.8 –“diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”-azione 10.8.6 “azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne “;*
- CONSIDERATO quanto previsto al punto 6.2 del su indicato avviso circa le attività di **progettazione** e di **organizzazione/gestione** e le relative tipologie di spese ammissibili:
- A) *La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni . Se le*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione risorse finanziarie

competenze del Dirigente scolastico sono coerenti con il progetto che l'Istituzione scolastica intende presentare, può assumere la carica di progettista. Se l'incarico è assunto a titolo oneroso, è richiesta l'autorizzazione all'Ufficio scolastico regionale, secondo la normativa e le prassi vigenti.

- B) *Spese organizzative e gestionali: si tratta di spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto: compensi per il personale amministrativo ivi comprese le attività connesse alla stesura degli atti di gara; retribuzione di altro personale scolastico coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti; spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati; spese per le spedizioni postali.*

AUTORIZZA

I Dirigenti scolastici, che abbiano presentato istanza o intendano presentarla allo scrivente Ufficio, all'espletamento degli incarichi aggiuntivi relativi all'avviso citato in premessa per attività di progettazione e/o organizzazione e gestione da esperire nell'anno scolastico 2019/2020 (ovvero fino al 31 agosto 2020) a condizione che:

1. Le istanze di autorizzazione vengano presentate **esclusivamente on line**, avvalendosi della apposita piattaforma presente sul sito Internet di questo Ufficio scolastico regionale;
2. Le istanze di autorizzazione vengano presentate **in data antecedente all'inizio delle attività progettuali**, così come previsto dalla norma di cui all'art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001 e **siano corredate di tutta la documentazione richiesta** (consistente, in particolare, nel piano finanziario del progetto e nella determina di assunzione dell'incarico, con indicazione degli estremi della delibera autorizzativa degli organi scolastici collegiali)
3. L'importo da attribuire al Dirigente scolastico sia fissato in Euro 150,00/die -loro dipendente ovvero, se quantificate in unità oraria, in Euro 25,00/h loro dipendente, come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.
4. L'attività venga espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'art. 15, comma 1, del CCNL 11.04.2006 e di cui all'art. 10 del CCNL del 15.07.2010-area V, in modo da garantire la corretta funzionalità dell'Istituzione scolastica e da evitare il cumulo degli incarichi.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate in modalità diverse da quelle su indicate ovvero presentate tardivamente ovvero prive della documentazione richiesta.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia OLIVA

Istruttoria: Regina Santamaria-Luisa Martucci