



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale

Protocollo e data in intestazione  
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.D.G. n. 1259 del 23-11-2017 pubblicato sulla G.U. n.90 del 24-11-2017 – Corso-concorso nazionale Dirigenti scolastici;
- VISTI** i propri D.D.G. – prot. m\_pi.AOODRPU 22990 del 22-08-2019 e prot. m\_pi.AOODRPU 23541 del 27-08-2019 - con i quali sono stati assegnati alle sedi disponibili per la regione Puglia i candidati in posizione utile per l'immissione nel ruolo di Dirigenti scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- VISTA** la nota prot. m\_pi.AOODGPER 48961 del 27-11-2019;
- RITENUTO** di dover provvedere alla nomina dei Tutor da individuare tra i Dirigenti scolastici in servizio con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza, con l'attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling e supervisione professionale;
- VISTA** la nota prot. m\_pi.AOODRPU 34747 del 23-12-2019, con la quale si invitavano i Dirigenti scolastici interessati ad esprimere la propria disponibilità ad assumere la funzione di Tutor;
- VISTE** le disponibilità pervenute ad assumere la funzione di Tutor;

**DECRETA**

Art. 1 – I Dirigenti scolastici di cui all'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto, sono individuati quali Tutor nel percorso di formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti.

Art. 2 - Il Tutor, ai sensi del D.M. prot. 956 del 16-10-2019 “*Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica*”, eserciterà ogni utile forma



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale

di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione dirigenziale. La funzione di Tutor si esplicherà nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione e nell'attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale. Entro il mese di giugno, il Tutor invierà, all'USR, una relazione dettagliata, comprensiva del parere istruttorio, circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al Dirigente scolastico in periodo di prova. I Tutor parteciperanno ad iniziative informative e formative per approfondire gli aspetti relativi all'esercizio di questa delicata funzione.

Art. 3 – Gli adempimenti amministrativi, secondo quanto previsto dalla nota prot. m\_pi.AOODGPER 48961 del 27-11-2019, saranno a carico della Scuola Polo Regionale per la formazione, I.I.S.S. “Marco Polo” di Bari.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Cammalleri

Ai Dirigenti Scolastici Tutor  
per il tramite della pubblicazione sul sito web di questa Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici Neoassunti  
per il tramite della pubblicazione sul sito web di questa Direzione Generale

Alla Scuola Polo per la Formazione  
IISS “Marco Polo” di Bari

Alle OO.SS. dell'Area Istruzione e Ricerca

Al Sito Web