



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Protocollo e data in intestazione
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti delle Scuole statali
di ogni ordine e grado
nella Regione Puglia
LORO SEDI

E p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali
dell'USR Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali
delle OO.SS. del comparto Scuola
LORO SEDI

Al sito web NDG

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2020/2021. Procedura per la candidatura delle scuole.

La Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, con nota prot. AOODGOSV2108 del 10.02.2020 di pari oggetto, che ad ogni buon fine si allega (All. 1), comunica che, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra Italia, Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, offre ad alcune scuole italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2020/2021.

Il numero dei posti, provvisorio, di assistente di lingua straniera in Italia è di 184, per l'a.s.2020/2021, dei quali 15 sono provvisoriamente assegnati alla Regione Puglia, secondo la seguente ripartizione:

| USR Puglia | Inglese | Francese | Tedesco | Spagnolo | Totale |
|------------|---------|----------|---------|----------|--------|
| | 4 | 7 | 3 | 1 | 15 |

L'assistente di lingua è generalmente un giovane neolaureato, o studente universitario, con una sufficiente conoscenza dell'italiano, selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o il docente di una



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL, per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di sei mesi fino a un massimo di otto mesi.

1. Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici

Possono avanzare richiesta di assegnazione gli istituti scolastici:

- con **almeno 24 ore settimanali** di insegnamento curricolare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su almeno **due cattedre**. Nel caso in cui un istituto non abbia tale requisito di insegnamento curricolare, è possibile richiedere un'assegnazione condivisa con un altro istituto, purché facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici. Si ricorda che in tal caso entrambi gli istituti devono produrre regolare domanda;
- assicurino un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'Offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente **non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.**

Si evidenzia inoltre che, nell'assegnazione degli assistenti, verrà data precedenza alle scuole che **NON** abbiano beneficiato di tale figura in anni recenti e/o per più anni consecutivi.

2. Procedura per la richiesta dell'assistente di lingua straniera

Le richieste di assistente di lingua straniera devono essere inoltrate dagli istituti scolastici interessati entro e non oltre le 13.00 del 04/03/2020, unicamente mediante compilazione del **modulo di candidatura on-line** reperibile sul sito dell'USR per la Puglia all'indirizzo www.pugliausr.gov.it, cliccando sul banner "Rilevazioni Area interattiva", adoperando le credenziali di accesso in possesso dell'Istituzione scolastica.

Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità, ovvero inviate oltre il termine indicato.

Si precisa che è necessario compilare un modulo di candidatura per ogni lingua straniera per la quale si richiede un assistente.

3. Individuazione degli istituti scolastici assegnatari

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'USR per la Puglia, previa verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità, procederà, per ciascuna lingua straniera,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

all'individuazione delle scuole alle quali assegnare il contingente di assistenti previsto su base regionale, secondo i criteri indicati nel modulo di candidatura on-line e riportati nel facsimile Allegato 2.

Al termine della selezione, lo scrivente Ufficio informerà degli esiti le scuole selezionate e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. La registrazione prenderà in considerazione sia gli istituti individuati come “prioritari” per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza, sia un numero congruo di istituti individuati come “riservisti” che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

4. Seguiti di competenza degli istituti scolastici assegnatari dell'assistente di lingua straniera.

Per quanto attiene alle procedure di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati, agli impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua, agli aspetti organizzativi e finanziari, si rinvia alla predetta nota ministeriale AOODGOSV2108/2020.

Si invitano le SS.LL.ad un attenta lettura della nota ministeriale in argomento.

La presente, unitamente agli allegati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Anna CAMMALLERI

Allegati:

All. 1: Nota AOODGOSV2108 del 10.02.2020

All. 2: Fac-simile Modulo di candidatura