



GUIDA OPERATIVA PROFILATURE PORTALE SIDI

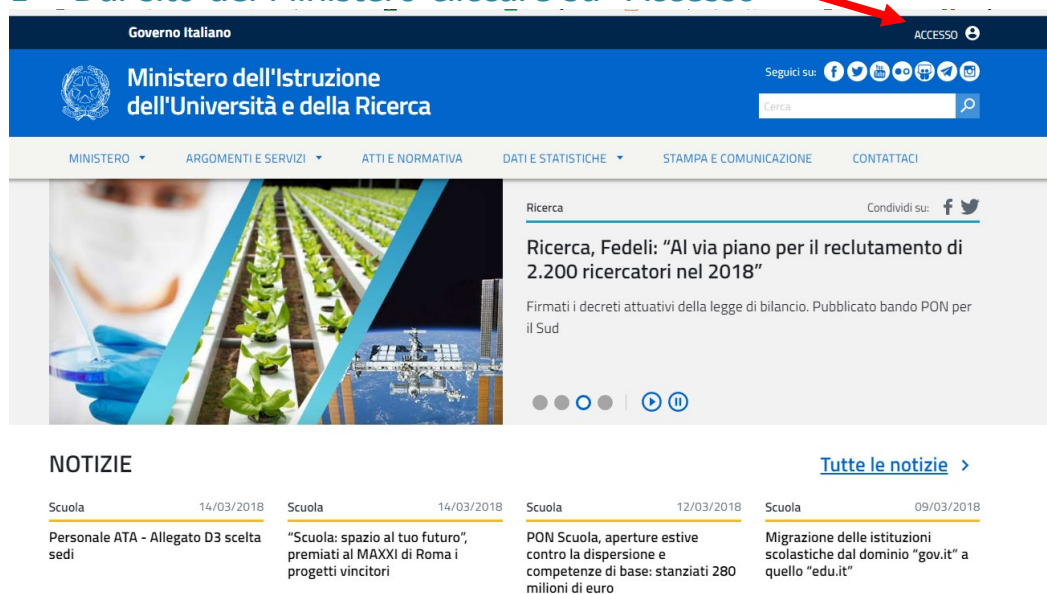
MODIFICA SCUOLE DI RIFERIMENTO – RICHIESTA PROFILATURE

6/6/2019

PROFILATURA SUL PORTALE SIDI

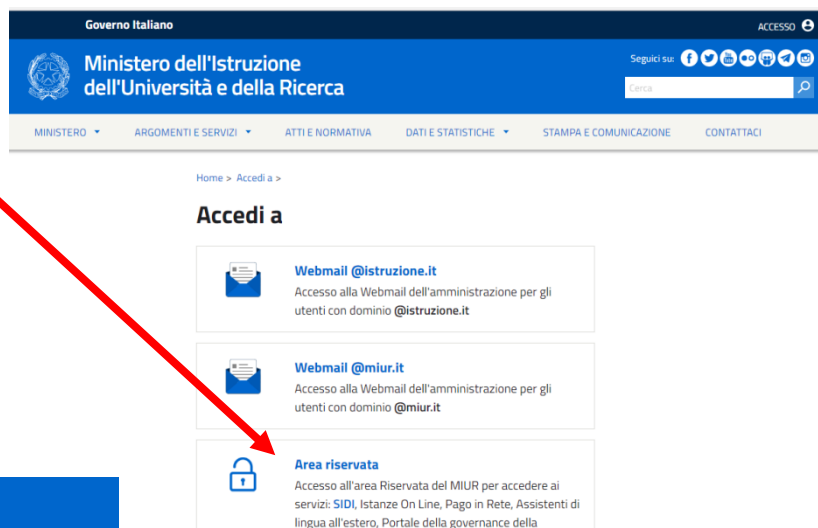
MODIFICA SCUOLE DI RIFERIMENTO – RICHIESTA PROFILATURE

1 – Dal sito del Ministero cliccare su “Accesso”



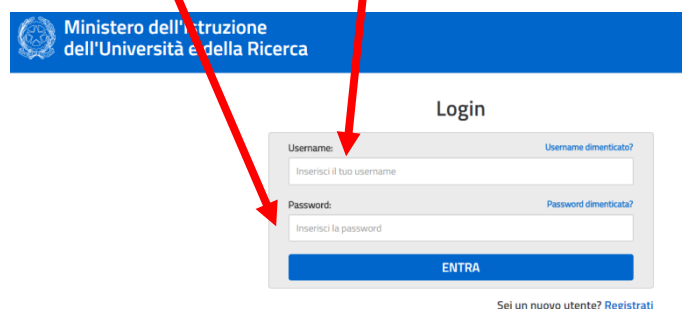
The screenshot shows the official website of the Italian Ministry of Education, University and Research. The header includes the logo of the Italian Republic and the text 'Governo Italiano' and 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. In the top right corner, there is a button labeled 'ACCESSO' with a user icon, which is pointed to by a red arrow. Below the header, there is a navigation bar with links like 'MINISTERO', 'ARGOMENTI E SERVIZI', 'ATTI E NORMATIVA', 'DATI E STATISTICHE', 'STAMPA E COMUNICAZIONE', and 'CONTATTACI'. The main content area features a large image of a laboratory and a news article titled 'Ricerca, Fedeli: “Al via piano per il reclutamento di 2.200 ricercatori nel 2018”'. Below the news, there is a section titled 'NOTIZIE' with a list of recent updates, including 'Personale ATA - Allegato D3 scelta sedi' and 'Scuola: spazio al tuo futuro'.

2 – Selezionare “Area riservata”



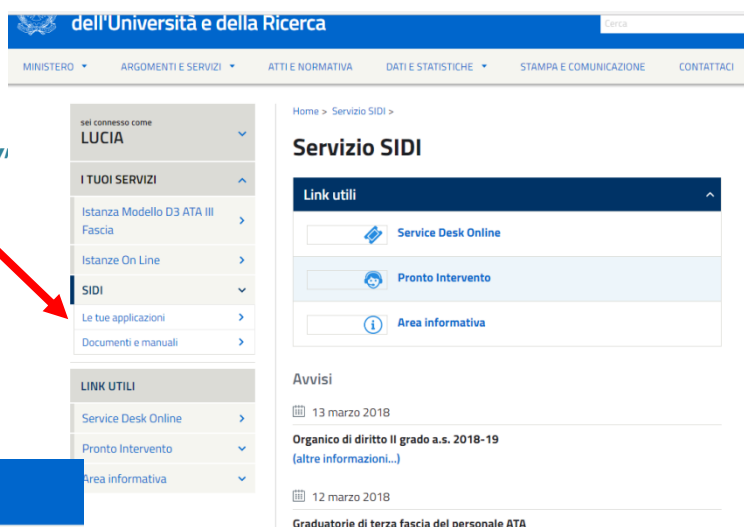
This screenshot shows the 'Accedi a' (Access to) section of the website. It lists three options for user access: 'Webmail @istruzione.it' (Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @istruzione.it), 'Webmail @miur.it' (Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @miur.it), and 'Area riservata' (Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Paga in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della). The 'Area riservata' option is highlighted with a red arrow.

3 – Digitare “nome utente” e “password”

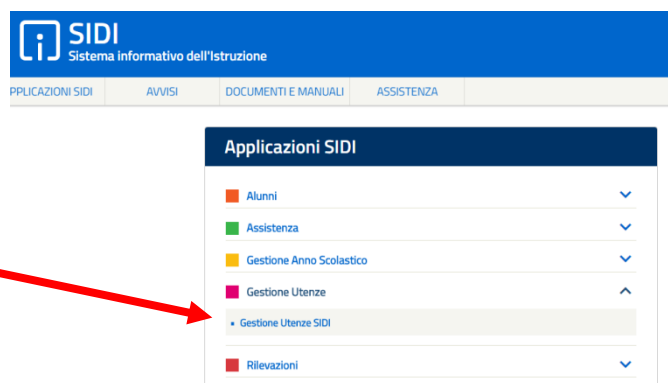
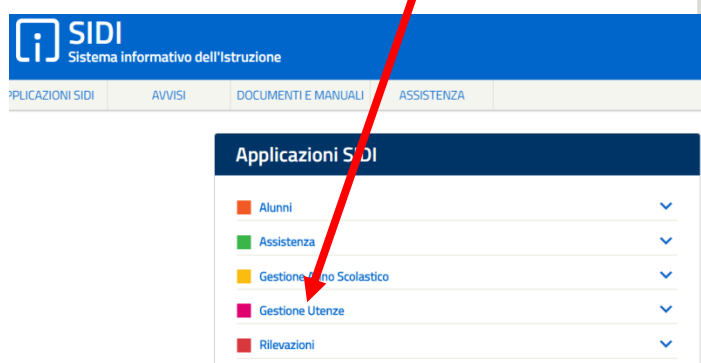


The screenshot shows the login form on the website. It has a blue header with the text 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. Below the header, there is a section titled 'Login' with two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Each field has a link to 'Username dimenticato?' and 'Password dimenticata?'. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRA'. At the bottom, there is a link that says 'Sei un nuovo utente? Registrati'.

4 – Selezionare “Le tue applicazioni”
dal menu “SIDI”. Se non
compare si clicchi prima su “SIDI”



5 – Selezionare “Gestione Utenze” ...



e successivamente “Gestione Utenze Sidi”

6 – Selezionare “Gestione utenti Sidi”



7 – Selezionare “Richiesta profilatura”



8 – Selezionare il proprio nominativo e successivamente “Richiesta modifica o cancellazione profilo”

I tuoi servizi

- Gestione Utenti SIDI
- ✓ **Gestione Utenti SIDI**
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura**
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utenti ---> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste

Una sola richiesta trovata

1

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Username	Tipo	Stato	Data Inoltro	Dettaglio
CGNNMO70A01 F205N	COGNOME	NOME	nome.cognome	ERIMENTO PROFILO	INOLTRATA	14/03/2018 14:28:21	AAA

[richiesta inserimento profilo](#) [richiesta modifica o cancellazione profilo](#) [cancella](#)

9 – Selezionare una delle applicazioni presenti per la quale si richiede la profilatura; cliccare poi su “Avanti”

I tuoi servizi

- Gestione Utenti SIDI
- ✓ **Gestione Utenti SIDI**
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura**
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utenti ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#)

9 Applicazioni presenti, elenco completo

Applicazione
AREA ASSISTENZA
Gestione Alunni
Gestione Anagrafe Scuole non Statali
Gestione Utenti SIDI
Iscrizioni Online
Osservatorio Permanente Scuola Digitale
Osservatorio Tecnologico
Rilevazioni sulle Scuole
Scuola In Chiaro

[indietro](#) [avanti](#)

10 – Se al punto 9 si è spuntata la “Gestione alunni”, “selezionare il profilo” e poi cliccare su “Avanti”.

Per le altre applicazioni cliccare solo su “Avanti”

I tuoi servizi

- Gestione Utenti SIDI
- ✓ **Gestione Utenti SIDI**
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura**
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utenti ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#) > [Scelta Profilo Modifica](#)

Seleziona profilo: **UTENTE PARITARIA INIZIAZIONE**

[indietro](#) [avanti](#)

11 – Flaggarla la scuola e poi proseguire con “Avanti”

I tuoi servizi

- Gestione Utenti SIDI
- ✓ **Gestione Utenti SIDI**
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura**
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utenti ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#) > [Scelta Profilo Modifica](#) > [Selezione Contesto Modifica](#)

Collaboratore:
Applicazione:
Profilo:

NOME.COGNOME
Rilevazioni sulle Scuole
Utente scuola non statale

Un Solo Contesto Presente

1

Tipo Contesto	Obbligatorio
SCUOLA	SI

[indietro](#) [inserisci richiesta cancellazione profilo](#) [avanti](#)

12 – PREMESSA: La profilatura si riferisce all'applicazione, quindi, nel nostro esempio, si richiede la profilatura per le "Rilevazioni sulle scuole". Il contesto invece è il codice meccanografico delle scuole, un contesto per ogni codice mecc. Se nella schermata successiva compaiono scuole che non sono di propria competenza si prosegue selezionando "inserisci richiesta nuovo contesto"

I tuoi servizi

- Gestione Utente SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#) > [Scelta Profilo Modifica](#) > [Selezione Contesto Modifica](#) > [Lista Valore Contesto Modifica](#)

Collaboratore:
Applicazione:
Profilo:
Tipo contesto:

Valori:

Nome.COGNOME
Rilevazioni sulle Scuole
Utente scuola non statale
SCUOLA

indietro | inserisci richiesta cancellazione contesto | **inserisci richiesta nuovo contesto**

13 – Si digita il codice meccanografico della scuola per cui si richiede la profilatura e poi si prosegue cliccando su "Avanti"

I tuoi servizi

- Gestione Utente SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#) > [Scelta Profilo Modifica](#) > [Selezione Contesto Modifica](#) > [Lista Valore Contesto Modifica](#) > [Imposta Valore Contesto Modifica](#)

Collaboratore:
Applicazione:
Profilo:
Tipo contesto:

Valori:

Nome.COGNOME
Rilevazioni sulle Scuole
Utente scuola non statale
SCUOLA

Codice meccanografico:

indietro | **avanti**

14 – Si prosegue seguendo le richieste del portale

P.S.

Al punto 4) la schermata può presentarsi in modo diverso, ma è comunque intuitivo dover selezionare le applicazioni Sidi.