



# *Ministero della Pubblica Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

**Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –**

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Il dirigente: Dr.ssa Esterina Oliva

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 197 del 2020 riguardante la modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;  
VISTA la Circolare emanata dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 9540 del 20/04/2020 recante la disciplina prevista dalla Ordinanza Ministeriale n. 197 del 2020;  
VISTA la nota n. 9674 del 21/04/2020 contenente lo scadenziario relativo alle modalità, ai criteri ed alla tempistica per lo svolgimento degli esami di stato a.s. 2019/2020;  
RITENUTO di dover delegare l'adozione dei provvedimenti successivi alla nomina dei componenti esami di Stato 2019/2020 ai sensi della succitata Nota ministeriale;

## **D E C R E T A**

**Art. 1** – Con decorrenza dall'avvio delle procedure relative agli esami di Stato 2019/2020, gli Uffici di Ambito Territoriale sono delegati ad espletare tutti gli adempimenti previsti dalla citata O.M. prot. 197, come di seguito specificato:

- valutare e controllare le proposte di configurazione dei dirigenti scolastici/coordinatori acquisiti a sistema in ordine all'abbinamento classi/commissioni, e provvedere alle variazioni ritenute necessarie in conformità ai criteri fissati nella nota ministeriale ai fini dell'acquisizione definitiva nel sistema informativo delle configurazioni delle commissioni di esame;
- disporre le nomine dei presidenti delle commissioni di esame di Stato;
- adottare gli atti sostitutivi dei rinunciatari o assenti;
- adottare gli atti di annullamento/revoca di nomine di Presidenti per i quali non si è riscontrato il possesso dei requisiti richiesti, laddove non si sia proceduto, a suo tempo, alla verifica e alla eventuale rettifica di dati errati o sulla piattaforma SIDI dedicata;
- adottare le iniziative conseguenziali nei casi di dichiarazioni mendaci o non veritiere.

**Art. 2** – Gli Uffici di Ambito Territoriale dovranno fare pervenire all'USR un prospetto che specifichi i singoli casi di rinuncia, annullamento/revoca o quanto di interesse, ultimate le operazioni relative alle sostituzioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Anna Cammalleri

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Puglia  
a mezzo PEO e pubblicazione sul sito web. [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)

Al sito web

(a mezzo di pubblicazione sul sito web [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)  
rif. nota direttoriale prot.n. 6440 del 18.3.2020)