



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Bari, (fa fede il protocollo)

Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni
ordine e grado della Regione Puglia **SEDE DELLE PROVE CONCORSUALI**
(rif. Elenco allegato)

LORO SEDI

P.C.

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
dell'USR Puglia (peo istituzionali)

Ai dirigenti di tutte le istituzioni Statali
nella Regione Puglia (peo istituzionali)

Al sito Web **SEDE**

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. del
personale dell'Area V della Dirigenza Scolastica
LORO SEDI

Oggetto: D.D. n. 499 del 21/04/2020 e ss.mm. D.M. n. 826 del 11/06/2021-disposizioni modificative, a seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, al decreto 21 aprile 2020, n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado", limitatamente alle classi di concorso A020, A026, A027, A028 e A041 (G.U. 47 DEL 15.06.2021).

Assegnazione candidati alle sedi di esame.

Protocollo di sicurezza.

Istruzioni operative espletamento prove scritte.

Costituzione comitati di vigilanza - Richiesta designazione nominativi. Varie.

Si trasmette in allegato **l'avviso prot.n. 16725 del 16-06-2021**, contenente in allegato l'assegnazione dei candidati alle aule di laboratorio sede di esame, nonché l'indicazione nel corpo del testo delle aule TAR riservate a candidati in possesso di provvedimenti TAR.

Si invita le SS.LL. a prenderne visione ed a garantire gli adempimenti conseguenti. A tale riguardo si evidenzia la necessità di predisporre il **piano operativo** previsto dal protocollo di sicurezza anticipato con lettera prot.n. 16509 del 15/06/2021, ad ogni buon conto allegato alla presente, da **pubblicare sui vostri siti istituzionali entro 3 giorni precedenti** lo svolgimento della prova. Detto protocollo sarà pubblicato dallo scrivente a seguito pubblicazione sul sito del Ministero.

Si chiede, inoltre, di verificare gli indirizzi delle sedi ed i recapiti ed di comunicare prontamente ogni variazione e/o eventuali problematiche al seguente indirizzo email:

e-mail direzione-puglia@istruzione.it

e

esterina.oliva1@istruzione.it;
eliana.campi@istruzione.it.

Si inviano inoltre le **istruzioni operative per lo svolgimento delle prove scritte** di cui alla nota prot. n. 18557 del 15/06/2021 e successiva integrazione prot.n. 16809 del 17/06/2021, relativa al divieto d'uso delle calcolatrici.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Visto l'elevato numero dei candidati e conseguentemente delle sedi concorsuali interessate, nonché le istruzioni operative contenute nella unita nota AOODGPER 18557 del 15/06/2021 e successiva 16808 del 17/06/2021, nella sede di esame saranno presenti: - il **comitato di vigilanza** cui è affidata la gestione amministrativa della prova;

- **uno o più responsabili tecnici d'aula**, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);

- **il personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna**;

- i candidati.

I comitati di vigilanza sono presieduti dal **dirigente** dell'istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso.

I suddetti comitati o la commissione di valutazione, si avvarranno di un numero congruo di personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico.

In **ogni aula** sarà presente un **responsabile tecnico d'aula**, analogamente nominato all'Ufficio Scolastico Regionale, che, per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata, si relazionerà con il presidente del comitato di vigilanza. I dirigenti scolastici verificheranno che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei presidenti e dei membri dei comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d'aula.

Per quanto sopra le SS.LL. individueranno con decreto i **Comitati di vigilanza, uno per ogni istituzione scolastica o plesso ove siano presenti i laboratori nonché i responsabili tecnici delle aule informatizzate insistenti nell'Istituto scolastico o plesso.**

Il Comitato, come previsto dalla normativa vigente, deve essere composto da un Presidente, da due componenti e da un segretario.

Il ruolo di Presidente deve essere ricoperto dal Dirigente Scolastico, o in caso di incompatibilità da un suo delegato, i componenti da n.2 docenti di ruolo, il segretario dal DSGA o assistente amministrativo.

Gli stessi, compreso i responsabili tecnici di aula, devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche e essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; né esserlo stati nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso;
- non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei dirigenti scolastici;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Ai fini dell'adempimento di cui all'Art. 5, comma 3 del Decreto Dipartimentale n. 826 del 11/06-2021, **le SS.LL. indicheranno urgentemente allo scrivente e comunque entro il 22 giugno p.v.**, i nominativi dei componenti dei Comitati di vigilanza e dei referenti d'aula, come segue:

- ISTITUTO SEDE/PLESSO CONCORSO/INDIRIZZO/RECAPITI-DATA PROVA DI ESAME
- Presidente del Comitato di vigilanza (COGNOME-NOME - INDIRIZZO EMAIL E RECAPITO TELEFONICO);
- Primo Componente del Comitato di vigilanza (COGNOME-NOME - INDIRIZZO EMAIL E RECAPITO TELEFONICO);
- Secondo Componente del Comitato di vigilanza (COGNOME-NOME - INDIRIZZO EMAIL E RECAPITO TELEFONICO);
- Segretario del Comitato di vigilanza (COGNOME-NOME - INDIRIZZO EMAIL E RECAPITO TELEFONICO);
- Primo Referente d'aula (COGNOME-NOME - INDIRIZZO EMAIL E RECAPITO TELEFONICO- AULA PER CUI E' REFERENTE);
- Secondo Referente d'aula (COGNOME-NOME - INDIRIZZO EMAIL E RECAPITO TELEFONICO- AULA PER CUI E' REFERENTE).

Si prega trasmettere i suddetti dati a direzione-puglia@istruzione.it; pietro.netti@istruzione.it; angelosalvatore.dellisanti@posta.istruzione.it.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia Oliva

Allegati:

- Avviso assegnazione candidati alle aule prot.n. 16725 del 16-06-2021
- Protocollo di sicurezza-nota prot. n. 16509 del 15/06/2021
- Istruzioni operative nota 18557 del 15/06/2021 e successiva 16809 del 17/06/2021