



*Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

**Ufficio V**

**ALLEGATI:**

- **A**
- **Guida abilitazione**

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Presidenti delle Commissioni d'esame

**per il tramite**

degli Uffici scolastici Regionali, le Sovrintendenze e Intendenze di Trento, Bolzano e Valle D'Aosta

Al Sovrintendente Scolastico  
per la Provincia Autonoma di BOLZANO

All'Intendente Scolastico  
per la scuola in lingua tedesca BOLZANO

All'Intendente Scolastico  
per la scuola delle località ladine BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico  
per la Provincia Autonoma di TRENTO

Al Sovrintendente agli Studi per la  
Regione Autonoma Valle d'Aosta AOSTA

Ai Referenti Regionali per gli esami di abilitazione  
libere professioni presso gli Uffici Scolastici Regionali

Al Consiglio Nazionale dei Geometri  
e dei Geometri [laureati\\_cng@cng.it](mailto:laureati_cng@cng.it)

Al Collegio Nazionale dei Periti Agrari  
e dei Periti Agrari laureati  
[segreteria@peritiagrari.it](mailto:segreteria@peritiagrari.it)  
[formazione@peritiagrari.it](mailto:formazione@peritiagrari.it)

Al Collegio Nazionale degli  
Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati  
[agrotecnici@agrotecnici.it](mailto:agrotecnici@agrotecnici.it)

Al Consiglio Nazionale dei Periti Industriali  
e dei Periti Industriali laureati [cnpi@cnpi.it](mailto:cnpi@cnpi.it)

**e, p. c.**

Al Dirigente dell'Ufficio IX della Direzione Generale per  
le risorse umane e finanziarie – DGRUF –  
[francesca.busceti@istruzione.it](mailto:francesca.busceti@istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per  
i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la  
statistica – DGCASIS  
[pdesanti@istruzione.it](mailto:pdesanti@istruzione.it)

AZ/df

-----  
Viale Trastevere, 76/A – 00153 Roma  
Tel. 06.58493249-0658495956  
[antonietta.zancan@istruzione.it](mailto:antonietta.zancan@istruzione.it)  
[daniela.forconi@istruzione.it](mailto:daniela.forconi@istruzione.it)

**Oggetto:** Esami di Abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Perito Agrario e Perito Agrario laureato, Agrotecnico e Agrotecnico laureato, Geometra e Geometra laureato, Perito Industriale e Perito Industriale laureato  
– **Sessione 2021. Unica prova orale in modalità telematica.**

**Indicazioni operative e tecniche concernenti gli adempimenti connessi allo svolgimento degli esami.**

## **PREMESSA**

- **Questa nota ed il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 212 del 14 luglio 2021 vanno tempestivamente inoltrati ai soli Presidenti di commissione all'atto della nomina: ciò vale anche per le nomine effettuate per sostituzione e per tutto il periodo di svolgimento degli esami.**

La presente nota è finalizzata a fornire, a ciascuno dei destinatari per quanto di competenza, alcune indicazioni al fine di assicurare il corretto svolgimento degli esami in oggetto.

In relazione all'evoluzione della normativa emergenziale finalizzata alla prevenzione, il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19, gli esami di Stato in parola, in deroga alle disposizioni concernenti i medesimi, anche per la sessione 2021 sono sostituiti da **un'unica prova orale**, svolta esclusivamente con modalità a distanza negli stessi giorni su tutto il territorio nazionale, come disposto con il citato Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 212 del 14 luglio 2021.

### **NON È CONSENTITA UNA DIVERSA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI.**

Come sarà meglio indicato nel successivo paragrafo 2), **tutte le operazioni connesse al complessivo svolgimento degli esami vengono effettuate in una sede virtuale**, con interazione audio/video sia fra tutti i componenti la commissione e sia fra la commissione ed i candidati.

La piattaforma viene fornita da ciascun Consiglio/Collegio Nazionale degli ordini professionali interessati, garantendo la sostenibilità e tenuta del sistema, nonché l'assistenza ed il supporto tecnico per far fronte ad eventuali criticità che dovessero insorgere *in itinere*.

Ogni Consiglio/Collegio Nazionale mette a disposizione delle commissioni esaminatrici la propria piattaforma di riferimento, assicurando l'osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679.

La prova d'esame si svolgerà secondo il calendario di seguito riportato e tutte le operazioni indicate sono svolte via web:

- **16 novembre 2021, ore 8.30**: insediamento delle commissioni esaminatrici e riunione preliminare, per gli adempimenti previsti dal *Regolamento* dei rispettivi Ordini nazionali;
  - **17 novembre 2021, ore 8.30**: prosecuzione della riunione preliminare;
  - **18 novembre 2021, ore 8.30**: predisposizione del calendario della prova orale e comunicazione del calendario ai candidati ammessi agli esami;
  - **23 novembre 2021, ore 8.30**: inizio della prova orale.
- **Si richiama alla cortese attenzione che nell'All. A alla presente nota gli Uffici Scolastici Regionali, ai quali è affidata la competenza degli adempimenti relativi alle nomine di cui al successivo paragrafo 1, sono stati individuati, anche per la sessione 2021, in base al criterio di pertinenza territoriale degli Istituti scolastici che erano stati precedentemente indicati (Decreti Direttoriali del 10 settembre 2020, nn. 1094 (Periti industriali), 1095 (Periti agrari), 1096 (Geometri) e 1097 (Agrotecnici) quale sede d'esame, fatta salva la modifica di un Istituto scolastico in relazione agli esami di Perito industriale e di un Istituto scolastico in relazione agli esami di Agrotecnico, modifiche inserite entrambe nel predetto Allegato A.**

- **Prima dell'insediamento della commissione, il Presidente deve comunicare al Referente del Collegio/Ordine territoriale di riferimento, di cui all'elenco di seguito riportato, il nominativo del soggetto che assumerà il ruolo di Amministratore: l'incarico può essere svolto dallo stesso Presidente della commissione oppure da un commissario designato dal Presidente medesimo** (v. paragrafo 2, sub "Amministratore").
- **Gli elenchi dei candidati ammessi agli esami ed il calendario della prova saranno pubblicati sul sito dei Collegi/Ordini territoriali. Per i soli Agrotecnici, la pubblicazione sarà effettuata sul sito del Collegio Nazionale.**

\*\*\*\*

## **PARAGRAFO 1)**

### **1. NOMINA DEI PRESIDENTI E DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI D'ESAME**

I Decreti Direttoriali concernenti la composizione delle commissioni esaminatrici sono stati trasmessi ai soggetti interessati con protocollo n. 2011/Agrotecnici; n. 2012/Geometri; n. 2013/Periti Agrari; n. 2014/Periti Industriali, in data 28 ottobre 2021.

I Decreti sono stati altresì pubblicati sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Eventuali aggiornamenti/rettifiche della composizione delle commissioni saranno tempestivamente riportati sul sito stesso: si prega pertanto cortesemente di prestare attenzione e di consultare il sito con opportuna frequenza.

- Lettere di nomina

Sono stampabili le lettere di nomina per:

- Dirigenti Scolastici in qualità di Presidenti delle commissioni per gli esami di Geometra, Perito Agrario e Perito Industriale; eccezionalmente, anche per gli esami di Agrotecnico;
- Docenti – ed eventualmente anche Dirigenti Scolastici - in qualità di componenti delle Commissioni per gli esami di Agrotecnico, Geometra, Perito Agrario, Perito Industriale.
- Le nomine dei Docenti Universitari nominati Presidenti delle Commissioni per gli esami di abilitazione di Agrotecnico e Agrotecnico Laureato saranno effettuate da questo Ministero.

La comunicazione di accettazione o di rinuncia della nomina andrà indirizzata all'Ufficio Scolastico della Regione competente di cui all'allegato **A** della presente nota.

- **Le nomine ed eventuali sostituzioni dei Commissari Liberi Professionisti sono come di consueto gestite, con delega, dai rispettivi Consigli/Collegi nazionali.**

Il percorso per la stampa delle lettere di nomina è il seguente:

**[https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni-](https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni-gestione anno scolastico - esami abilitazione alla libera professione)** accedere all'applicazione selezionando **"gestione anno scolastico - esami abilitazione alla libera professione"**.

Le disposizioni relative alle nomine di cui sopra sono riportate nella *Nota di reperimento* diramata da questa Direzione Generale – Ufficio V - prot. 19407 del 10 agosto 2021.

- Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano devono curare la **predisposizione, la trasmissione e la notifica** agli interessati (Dirigenti Scolastici quali Presidenti; docenti quali commissari, per il tramite dei Dirigenti Scolastici dei rispettivi Istituti sede di servizio nell'a.s. 2021/2022), delle lettere di nomina rese disponibili sul portale, stampabili secondo il percorso sopra indicato.

All'uopo si forniscono, in allegato alla presente, gli elenchi (allegato **A**) con i nominativi dei componenti le commissioni, con l'indicazione della tipologia d'esame, di competenza di ciascun Ufficio Scolastico Regionale.

- Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano provvederanno, entro **2 giorni** prima dell'insediamento delle commissioni, al reperimento ed alla nomina di Dirigenti Scolastici quali Presidenti delle commissioni d'esame di Agrotecnico che risultino sprovviste di Docenti universitari, nonché alla sostituzione dei Docenti universitari che abbiano rinunciato alla nomina.

Per la competenza alle nomine ciascun Ufficio Scolastico farà riferimento agli elenchi di cui al citato Allegato **A**.

## **2. ELENCHI DI RISULTA**

In relazione agli adempimenti relativi alla eventuale **sostituzione** dei componenti le Commissioni d'esame (Presidenti e commissari docenti), i competenti Uffici Scolastici Regionali devono aver cura di acquisire per tempo **gli elenchi di risulta, resi disponibili dal Sistema Informativo**, relativi agli aventi titolo alla nomina in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione delle domande.

- In relazione alle procedure di eventuale **sostituzione** dei Commissari Liberi Professionisti e, per quanto attiene al Collegio nazionale degli Agrotecnici, anche dei commissari docenti, gli Uffici Scolastici Regionali e quelli degli Ambiti Territoriali di Trento e Bolzano, devono comunicare tempestivamente, **esclusivamente tramite mail e prima dell'inizio degli esami**, in sede di insediamento delle commissioni, nome, cognome, qualifica, ufficio, recapito telefonico, indirizzo *e-mail* del Referente dell'Ufficio stesso, preposto a tali procedure, al Referente indicato nel seguente elenco per ciascun Consiglio/Collegio Nazionale professionale:

### **Referenti degli Ordini professionali**

<b>Ordine Professionale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono /e-mail</b>	<b>Nominativo Referente</b>
Collegio Nazionale <u>Periti Agrari</u>	Via Principe Amedeo, 23 00185 ROMA	Tel. 06/4819801 segreteria@peritiagrari.it	Dott.ssa Cristina SANTONI
Consiglio Nazionale <u>Periti Industriali</u>	Via In Arcione, 71 00187 ROMA	Tel. 06/420084 cnpi@cnpi.it	Dott.ssa Dina FRANCO
Consiglio Nazionale <u>Geometri</u>	P.zza Colonna, 361 00187 ROMA	Tel. 06/4203161 cng@cng.it	Avv. Francesco SCORZA
Collegio Nazionale <u>Agrotecnici</u>	Poste Succursale, 1 47122 FORLÌ	Tel. 0543/720908 agrotecnici@agrotecnici.it	Dott. Davide NERI

Analoga e contestuale comunicazione deve essere effettuata, da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle Sovrintendenze Scolastiche di Trento e Bolzano, a questa Direzione Generale, esclusivamente all'indirizzo: [dgosv.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio5@istruzione.it)

## **3. NOMINE PER SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E NOMINE DI PRESIDENTI E/O COMMISSARI IN COMMISSIONI INCOMPLETE**

- Fra gli adempimenti da compiere, ove necessario, prima dell'insediamento delle commissioni vi sono:
  - le nomine, per sostituzione, dei soli Presidenti, non appena sia nota la loro assenza/rinuncia/perdita dei requisiti. Per la sostituzione dei commissari occorre, invece, attendere l'insediamento delle commissioni e l'eventuale richiesta formulata dal Presidente;
  - le nomine di Presidenti e/o commissari nelle commissioni prive di tali componenti *ab origine*: si richiama anche, in proposito, l'ultimo cpv. del precedente n. 1.

I provvedimenti di nomina e di sostituzione sono notificati agli interessati e trasmessi esclusivamente tramite mail alle rispettive commissioni.

- Si precisa che in merito all'adozione, per delega della Scrivente, di provvedimenti di nomina e sostituzione – di esclusiva competenza, come sopra precisato, dei Direttori Generali Regionali e dei Sovrintendenti di Trento e Bolzano – **per questa sessione d'esami 2021 è consentito che i medesimi Direttori e Sovrintendenti, ove strettamente necessario, conferiscano la delega anche ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali.**

#### **4. COMUNICAZIONE DELLE SOSTITUZIONI DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

Come sarà meglio precisato nel successivo paragrafo 2), i Collegi Nazionali invieranno – **ai soli Presidenti delle commissioni d'esame** – dettagliate istruzioni in tema di svolgimento degli esami, alle quali i Presidenti dovranno scrupolosamente attenersi.

Per consentire pertanto ai Collegi Nazionali di adempiere puntualmente alle complesse attività/procedure a loro carico è condizione essenziale che gli stessi siano informati **in tempo reale** delle modifiche relative alle sostituzioni dei **Presidenti** delle commissioni esaminatrici, operate da codesti Uffici Scolastici a seguito di rinunce o altro.

Pertanto, si pregano cortesemente le SS. LL. di provvedere alla tempestiva comunicazione, ai Referenti dei Collegi Nazionali di cui sopra, in merito ad ogni modifica intervenuta e di curare altresì l'immediata comunicazione di ogni ulteriore modifica apportata: ciò fino alla conclusione degli esami.

- **La comunicazione deve essere corredata dai dati completi del Dirigente Scolastico nominato in sostituzione: cognome, nome, codice fiscale, codice meccanografico dell'Istituto sede di servizio, indirizzo mail dell'interessato e n. di cellulare.**
- **Analogamente, si prega di fornire comunicazione anche in merito alle sostituzioni – effettuate o che saranno effettuate fino alla conclusione degli esami – dei Docenti componenti le commissioni, sia effettivi che supplenti.**

#### **5. ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDE DI SERVIZIO DEI DOCENTI COMMISSARI D'ESAME**

##### **Notifica delle lettere di nomina**

- I Dirigenti Scolastici degli Istituti **sede di servizio** dei docenti nominati commissari d'esame (sia componenti effettivi che supplenti) avranno cura di notificare subito agli interessati le lettere di nomina, ricevute dall'Ufficio Scolastico Regionale, verificando che gli interessati medesimi provvedano a comunicare, con immediatezza, la propria accettazione o rinuncia motivata **al medesimo Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della Regione che ha inviato la nomina nonché all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della Regione della sede di servizio** e, solo per gli Agrotecnici, anche al Collegio Nazionale.

##### **Esonero dal servizio**

- Ai sensi della vigente normativa in materia, i docenti componenti delle commissioni di cui trattasi devono essere esonerati dal servizio presso le proprie sedi di servizio per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della commissione.

##### **Compensi**

- In ragione della modalità di svolgimento in modalità telematica degli esami di cui trattasi, i Presidenti e componenti le commissioni hanno diritto al solo compenso per la funzione svolta. **Eventuali richieste di notizie o chiarimenti in materia devono essere rivolti esclusivamente al competente Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF – di questo Ministero.**

## 6. CANDIDATI

### **Fascicoli dei candidati**

- Si rimanda a quanto indicato nel successivo paragrafo 2) della presente nota.

### **Convocazione dei candidati**

- Il calendario delle convocazioni sarà comunicato il giorno **18 novembre 2021**, a cura del Presidente della commissione, ai candidati ammessi a sostenere gli esami.  
Per le modalità, si rinvia al successivo paragrafo 2) della presente nota.  
Come già indicato nella *Premessa*, gli elenchi dei candidati ammessi agli esami ed il calendario della prova saranno pubblicati sul sito dei Collegi/Ordini territoriali.

In merito al calendario predetto, si richiama la disposizione di cui all'art. 2, comma 4, del citato Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 212 del 14 luglio 2021, che si trascrive di seguito:

*“4. La prova ha la durata massima di 30 minuti. Sono convocati non meno di 5 candidati al giorno per almeno 5 giorni a settimana, ove possibile”.*

- Per i candidati diversamente abili, si richiama quanto disposto dall'art. 5, comma 3, delle Ordinanze Ministeriali n. 219, 220, 221 e 222 del 22 luglio 2021.
- Come indicato anche nel successivo paragrafo 2), **sono requisiti essenziali del candidato, ai fini del corretto svolgimento degli esami, la capacità di accesso ad Internet e il possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono.**

## 7. INSERIMENTO DEI DATI CONCERNENTI GLI ESAMI

I Presidenti delle commissioni esaminatrici effettueranno sull'apposita piattaforma SIDI l'inserimento dei dati statistici relativi agli esami. Per l'accesso alla funzione è necessario essere abilitati. Il percorso è il seguente:  
**<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni>** – accedere all'applicazione selezionando **“gestione anno scolastico – esami abilitazione alla libera professione”**.

I Presidenti non abilitati devono effettuare l'abilitazione: si allega a tal fine l'apposita *Guida abilitazione*.

**SI RICHIAMA ALLA CORTESE ATTENZIONE CHE NESSUN DATO DEVE ESSERE INVIATO A QUESTA DIREZIONE GENERALE.**

## 8. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO AD USO ESCLUSIVO DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Al fine di consentire a questo Ufficio di acquisire opportune informazioni circa il complessivo svolgimento degli esami di abilitazione alla libera professione – sessione 2021 –, si comunica che **dal 25 novembre 2021** sarà disponibile su SIDI il “Questionario di gradimento”, **riservato ai Presidenti delle commissioni esaminatrici**.  
Il percorso è il seguente:

**<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni>** – accedere all'applicazione selezionando **“gestione anno – esami abilitazione alla libera professione”**.

Ai sensi delle vigenti norme in tema di riservatezza dei dati, si precisa che i questionari compilati saranno visualizzati esclusivamente da questo Ufficio e che ciascun Presidente di commissione potrà visualizzare soltanto il proprio questionario.

Ogni Presidente di commissione riceverà in tempo utile, esclusivamente al proprio indirizzo mail, dettagliate comunicazioni ed istruzioni al riguardo.

\*\*\*\*\*

## **PARAGRAFO 2)**

### **1. INDICAZIONI TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI IN MODALITA' TELEMATICA**

Come riportato nella *Premessa* di questa nota, gli esami di Stato – sessione 2021 - di abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico e Agrotecnico laureato, Geometra e Geometra laureato, Perito Agrario e Perito Agrario laureato, Perito Industriale e Perito Industriale laureato consistono in **un'unica prova orale**, svolta esclusivamente con **modalità a distanza**, che garantisca l'interazione video e vocale tra la commissione ed il candidato e che sia volta ad accertare e verificare i diversi aspetti delle competenze previste dai rispettivi Regolamenti professionali, tenendo conto altresì degli specifici indirizzi/specializzazioni, ove previsti.

- Si precisa che il numero dei candidati assegnati a ciascuna commissione potrà variare in relazione a comunicazioni tardive, rinunce od altro.

Per quanto concerne, più specificamente, gli aspetti strutturali e tecnici concernenti lo svolgimento degli esami, nonché le relative modalità ed i passaggi da seguire, sussistono elementi comuni ai quattro Consigli/Collegi Nazionali professionali, che prevedono l'attribuzione agli stessi di una serie di competenze e di adempimenti che si segnalano nel seguito:

- La **piattaforma “programma di gestione videoconferenze”** delle prove d'esame viene fornita da ogni Consiglio/Collegio Nazionale, con garanzia di sostenibilità e tenuta del sistema, nonché assistenza e supporto tecnico per far fronte ad eventuali criticità che dovessero porsi *in itinere*.

Ogni Consiglio/Collegio Nazionale utilizza la propria piattaforma di riferimento:

- Geometri: **Microsoft Teams**
- Periti Agrari: **Zoom Pro**
- Periti Industriali: **Teleskill Live Classe virtuale**
- Agrotecnici: **GoToMeeting**

Ciascun Consiglio/Collegio Nazionale garantisce il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR del 2016.

- **Gestione degli accessi:** le credenziali per l'accesso alla piattaforma (una stanza virtuale per ogni commissione) vengono fornite da ciascun Consiglio/Collegio Nazionale ed inviate in tempo utile, a cura dei rispettivi Collegi/ordini territoriali, ai Presidenti delle commissioni oppure ai commissari all'uopo delegati.

Le Commissioni stabiliscono le modalità di trasmissione dei link di collegamento ai candidati, servendosi anche della collaborazione di ciascun Consiglio/Collegio Nazionale.

- **Informazioni tecniche alla Commissione:** ogni Collegio/Ordine territoriale invia tramite mail alla commissione le istruzioni specifiche (manuale o linee guida) predisposte da ciascun Consiglio/Collegio Nazionale per l'utilizzo della piattaforma adottata.

- **Amministratore:** la funzione può essere svolta dal Presidente di commissione o dal commissario all'uopo delegato.

Come precisato nel penultimo cpv. della *Premessa*, il nominativo va comunicato al Collegio/Ordine territoriale prima – ovvero all'atto – dell'insediamento della commissione.

All'amministratore spetta il compito di gestire l'entrata/uscita del candidato dalla stanza virtuale.

- **Fascicoli dei candidati:** ogni Collegio/Ordine territoriale il giorno dell'insediamento della commissione d'esame trasmette per via telematica i fascicoli dei candidati – previa scansione dei fascicoli eventualmente pervenuti in forma cartacea – ai Presidenti ed agli altri componenti della commissione, al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione agli esami stessi (art. 4, comma 4, delle Ordinanze ministeriali n. 219, 220, 221 del 22 luglio 2021 e art. 4, comma 5, dell'Ordinanza ministeriale n. 222 - pari data).

- **Requisiti richiesti ai candidati:** sono requisiti **essenziali** del candidato, ai fini del corretto svolgimento della prova d'esame, la capacità di accesso ad Internet ed il possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono perfettamente funzionanti.
- **Verbali:** i Presidenti di commissione curano la verbalizzazione di tutte le operazioni facenti capo alle commissioni.  
I *files* dei verbali saranno inviati, esclusivamente tramite PEC, agli Istituti scolastici, che erano stati precedentemente individuati come sede d'esame (v. i Decreti n. 1094, 1095, 1096 e 1097 del 10 settembre 2020 e relative modifiche, come precisato nella *Premessa*), i quali provvederanno alla tenuta dei *files* contenenti i predetti verbali al fine di renderli disponibili per eventuali successivi adempimenti. **All'uopo verrà fornito, esclusivamente tramite mail, ai soli Presidenti di commissione, l'elenco degli indirizzi PEC dei predetti Istituti scolastici.**
- **Certificato di abilitazione:** agli Istituti scolastici di cui sopra spetta il compito di rilasciare il certificato di abilitazione ai candidati che hanno superato positivamente gli esami.

Eventuali chiarimenti in merito a quanto indicato nel presente paragrafo 2) devono essere richiesti esclusivamente ai Consigli/Collegi Nazionali degli Ordini professionali interessati i quali, come sopra precisato, assicurano assistenza e supporto tecnico nelle fasi precedenti lo svolgimento degli esami e fino alla conclusione degli esami stessi.

- Si reputa infine opportuno pregare cortesemente gli Uffici Scolastici Regionali e le Sovrintendenze e Intendenze di Trento e Bolzano di vigilare affinché gli Istituti scolastici, di cui ai Decreti n. 1094, 1095, 1096 e 1097 e relative modifiche, già citati in questa nota, si astengano dall'intraprendere iniziative in merito allo svolgimento degli esami in parola.

Gli Istituti scolastici non sono coinvolti in alcuna delle operazioni d'esame: gli incumbenti loro affidati sono esclusivamente quelli sopra precisati, come già disposto dall'art. 8, commi 1, 2 e 3 delle Ordinanze Ministeriali n. 219, 220, 221 e 222 del 22 luglio 2021.

- Gli Uffici di cui sopra vorranno altresì cortesemente richiamare all'attenzione degli Istituti scolastici predetti, nonché dei Presidenti di commissione, che **NESSUN DOCUMENTO CONCERNENTE GLI ESAMI ED I CANDIDATI DEVE ESSERE INVIATO A QUESTO UFFICIO, ad eccezione di quanto richiesto al n. 2 del precedente paragrafo 1.**

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta e cortese collaborazione e per l'impegno profuso al fine di garantire il sereno e corretto svolgimento degli esami.

Il Dirigente  
Antonietta Zancan