



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Peo: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale: 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO: UFBNRG

Al Direttore Generale
MI – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
direzione-puglia@istruzione.it
c.a. Dirigente dott.ssa Esterina Oliva
esterina.oliva1@istruzione.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021.

PREMESSA

A seguito di quanto contemplato dal “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” adottato dal MI con ordinanza prot.n. 187 del 21/06/2021, considerata la necessità da parte dell'Istituto Istruzione Superiore “E.Mattei” di adottare le relative misure, con il presente Documento si intende fornire indicazioni operative-gestionali, di controllo e prevenzione in ordine alle finalità del Protocollo medesimo per tutti i soggetti e figure coinvolte, in particolare,

negli esami per l'immissione in ruolo di personale docente di scuola primaria previsti per il mese di dicembre 2021 (le indicazioni di seguito rappresentate valgono comunque per ulteriori eventi di pari natura che dovessero riproporsi in futuro in contesto di emergenza Covid-19).

IN OTTEMPERANZA a quanto previsto nel “Protocollo per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici per il personale scolastico” adottato con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 187 del 21 giugno 2021; Art.3, comma 1, lettera i) del D.L. 23 luglio 2021 n. 105, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 126 del 16 settembre 2021; misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dal Ministero dell'Istruzione sul proprio sito web al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-ordinario-infanzia-e-primaria>

TENUTO CONTO dell'assolvimento di tutti gli adempimenti in tema di sicurezza e salute sul luogo del lavoro previsti dalla normativa vigente sia nazionale che regionale;

PRESO ATTO delle indicazioni del RSPP;

CONSIDERATA l'attuale situazione lavorativa e la logistica del nostro Istituto, IISS Tommaso Fiore di Bari;

ATTESO CHE lo svolgimento di attività amministrative indifferibili, finalizzate alla predisposizione delle procedure necessarie per lo svolgimento delle prove scritte "in presenza" dei concorsi per il personale docente determinerà un afflusso di terze persone nei locali della scuola;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute dell'intera Comunità scolastica;

SI DISPONE IL PRESENTE PIANO OPERATIVO SPECIFICO

L'accesso all'area concorsuale avviene attraverso la porta d'ingresso principale posta in via Padre Maria Annibale di Francia, 4 – in Modugno (Bari).

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali e i candidati saranno muniti di mascherina facciale filtrante di tipo FFP2,

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura e il personale addetto alla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità,
- codice fiscale,
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria
- quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di "*certificazione verde*".

Sii precisa, inoltre, che le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 07.30 per il turno mattutino e alle ore 13.00 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle ore 09.00 alle ore 10.40 ed il turno pomeridiano dalle ore 14.30 alle ore 16.10.

AULA CON CORSO

Nell'area concorsuale, in prossimità dell'aula di concorso e dei servizi igienici, saranno posizionate colonnine dispenser di disinfettante con relative istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. L'aula di concorso sarà indicata dal personale scolastico e raggiunta attraverso un percorso ben identificato e dotato di apposita segnaletica.

AULA PRE-TRIAGE

Nell'area concorsuale sarà disponibile lo "Spazio Primo Soccorso" riservata a chiunque (candidati, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolgerà il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

GESTIONE DEI RIFIUTI

Mascherine, guanti, fazzoletti e rotoli di carta, una volta utilizzati, vanno smaltiti nei contenitori per la raccolta e conferiti nei cassonetti predisposti per la raccolta indifferenziata (residuo secco). I guanti in vinile dovranno essere smaltiti nel contenitore destinato ai rifiuti di plastica. E' indispensabile che il collaboratore scolastico indossi sempre guanti monouso durante tale operazione e, una volta tolti i guanti usati, debba lavare accuratamente le mani.

Il Candidato sarà tenuto ad osservare/sottoporsi alle seguenti prescrizioni con il supporto di apposito personale scolastico individuato dal Dirigente scolastico che:

- all'ingresso dovrà rilevare con il termometro a infrarossi no-touch la temperatura dei candidati;
- all'ingresso inviterà gli stessi all'igienizzazione delle mani utilizzando l'apposito dispenser;
- all'ingresso fornirà ai candidati le mascherine facciali filtranti di tipo FFP2 che questi dovranno indossare e mantenere per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale;
- all'ingresso dovrà richiedere e conservare l'autodichiarazione a garanzia della pubblica incolumità (Allegato A);
- al piano in cui è ubicata l'aula concorso provvederà alla identificazione dei candidati, alla consegna e al ritiro della documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Per l'operazione di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati;
- ad ogni piano dovrà disciplinare gli spostamenti dei presenti (candidati e personale scolastico) per evitare gli assembramenti garantendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro indicando i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) organizzati e regolamentati in modalità a senso unico;
- il collaboratore scolastico assegnato alla commissione, dovrà aerare, pulire, sanificare, disinfettare e bonificare gli ambienti e suppellettili dell'aula di concorso prima e al termine della prova concorsuale.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Ai fini dell'informazione il presente piano operativo specifico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto e reso disponibile all'ingresso dell'edificio scolastico nonché negli ambienti di svolgimento delle prove concorsuali.

Il Dirigente scolastico
Rosaria Giannetto