

	 <b>Istituto Comprensivo “Gallo – Positano”</b> Via Repubblica, 36/ A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 Codice fiscale: 91108170720 – codice univoco Ufficio UFSG4G E-mail: <a href="mailto:baic83700a@istruzione.it">baic83700a@istruzione.it</a> – Posta Certificata: <a href="mailto:baic83700a@pec.istruzione.it">baic83700a@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icgallopositano.edu.it">www.icgallopositano.edu.it</a>	 Unione Europea
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo e data in intestazione

Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021.

Prova scritta computerizzata del 15 dicembre 2021  
Classe di concorso ADAA “Sostegno scuola materna”

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che *"con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica."*

La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase *"in presenza"* delle prove concorsuali.

Il presente protocollo stabilisce un piano operativo specifico della procedura concorsuale per la classe di concorso ADAA “Sostegno scuola materna”, presso i seguenti laboratori:

- laboratorio informatico della sede della Scuola Media “Gallo” sita a Noci in Via Repubblica 36/A4,
- laboratorio informatico al piano terra della sede della Scuola Primaria “Positano” sita a Noci in Largo Colonnello Positano,

al fine di prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, dei comitati di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

La prova ha una durata massima di 100 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta, seguendo obbligatoriamente la segnaletica presente all'ingresso dell'Istituto e le apposite frecce direzionali.

Ai candidati è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - difficoltà respiratoria di recente comparsa; - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- f. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde Covid-19 in base alla normativa vigente;
- g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare



## Istituto Comprensivo “Gallo – Positano”

Via Repubblica, 36/ A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388

Codice fiscale: 91108170720 – codice univoco Ufficio UFSG4G

E-mail: [baic83700a@istruzione.it](mailto:baic83700a@istruzione.it) -Posta Certificata: [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icgallopositano.edu.it](http://www.icgallopositano.edu.it)



Unione  
Europea

tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. In presenza dei suddetti casi, il candidato sarà isolato in un locale autonomo denominato "area isolamento Covid".

h. i candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, al seguente link: <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Autodichiarazione+STEM+%282%29.pdf/5ce23cb4-1909-8a4c-32ab-f152b030981b?t=1624898092679> che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

### ACCESSO DEI CANDIDATI AI LABORATORI DI INFORMATICA

I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione saranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e ricezione di materiale concorsuale.

Saranno a disposizione penne monouso.

Il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre borse, oggetti ed eventuali giacche, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute.

All'interno delle aule destinate alle prove selettive, i candidati dovranno occupare le postazioni indicate, definite garantendo il distanziamento superiore ad un metro.

Non sarà consentito utilizzare fogli, penne o altro materiale presso la propria postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.



## Istituto Comprensivo “Gallo – Positano”

Via Repubblica, 36/ A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388

Codice fiscale: 91108170720 – codice univoco Ufficio UFSG4G

E-mail: [baic83700a@istruzione.it](mailto:baic83700a@istruzione.it) –Posta Certificata: [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icgallopositano.edu.it](http://www.icgallopositano.edu.it)



Unione  
Europea

### **MISURE DI SICUREZZA PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCORSUALE**

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto delle misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

### **ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELL'AREE CONCORSUALI**

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;

- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;

- 
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
  - alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
  - a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
  - a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo; - alla costante e diffusa aerazione degli ambienti; - al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

#### **USCITA DEI CANDIDATI DALL'AREA CONCORSALE**

Non appena conclusa la prova e la successiva fase di caricamento della stessa, i candidati dovranno immediatamente lasciare l'area concorsuale.

L'uscita dal laboratorio dovrà avvenire singolarmente, nel rispetto delle misure previste per consentire il distanziamento e seguendo la segnaletica.

Raggiunto l'ingresso, l'uscita dall'edificio dovrà avvenire in modo da non creare assembramento e attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del personale incaricato.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente Piano operativo di sicurezza è pubblicato sul sito web [www.icgallopositano.edu.it](http://www.icgallopositano.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Giovanna D'Onghia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e norme correlate