



Cod. Meccanografico: **BATF26000R** - C.F.: **93491310723** - email: **batf26000r@istruzione.it** - Sito web: **www.iistecnicomonopoli.it**
Email certificata: **batf26000r@pec.istruzione.it** – Tel. Uffici **080/4170112 - 080/4107272**

Protocollo, *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI CONCORSI PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il Dirigente

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021, recante "Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73".

SENTITO l'R.S.P.P. e il Medico Competente

DISPONE le Linee operative per garantire il regolare svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell' art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73.

REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSUALI

1. L'area concorsuale dispone di un locale autonomo dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
2. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nelle aule, sede di esame, è determinato in rapporto alla capienza degli spazi:
- 37398 - Lab. Informatica 1
3. Saranno garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Nello specifico.

- in data 15/12/2021 turno mattutino (dalle 9.00 alle 10.40) per la classe ADAA fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104.
- in data 17/12/2021 turno pomeridiano (dalle 14.30 alle 16.10) per la classe EEEE fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- in data 21/12/2021 turno mattutino (dalle 9.00 alle 10.40) per la classe EEEE fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104.

ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. L'orario di accesso sarà dalle 07.30 per le sedute del 15/12/2021 e 21/12/2021 e dalle 13.00 per la seduta del 17/12/2021.

Ad essi è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza



Cod. Meccanografico: **BATF26000R** - C.F.: **93491310723** - email: **batf26000r@istruzione.it** - Sito web: **www.iisstecnicomonopoli.it**
Email certificata: **batf26000r@pec.istruzione.it** – Tel. Uffici **080/4170112 - 080/4107272**

all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali, filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui riporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;

d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

TALI OBBLIGHI DEVONO ESSERE OGGETTO DI APPOSITA AUTODICHIARAZIONE - DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 (SCARICABILE DAL SITO WEB DEL MINISTERO) - CHE VA CONSEGNATA ALL'ADDETTO AI CONTROLLI NEI PRESSI DELL' AULA DI CONCORSO.

f. all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il candidato dovrà essere dotato di Green Pass Rafforzato;

g. il candidato dovrà sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Sarà presente personale all'ingresso del plesso scolastico, addetti alla verifica che questo avvenga e all'eventuale allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto; il personale preposto dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la dichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all' interno dell'area concorsuale. Nello specifico all'ingresso sarà presente n. una postazione con il controllo da parte di n. 1 collaboratore scolastico per:

- la verifica della temperatura;
 - la consegna delle mascherine FFP2;
 - il controllo dell'avvenuta igienizzazione delle mani;
- e il controllo da parte di n. 2 docenti per:



Cod. Meccanografico: **BATF26000R** - C.F.: **93491310723** - email: **batf26000r@istruzione.it** - Sito web: **www.iistecnicomonopoli.it**
Email certificata: **batf26000r@pec.istruzione.it** – Tel. Uffici **080/4170112 - 080/4107272**

- la verifica della presenza in elenco;
- la raccolta documentazione anticovid;
- l'indicazione percorso per aula di esame.

Un altro collaboratore scolastico dovrà:

- dare assistenza sul percorso;
- controllare i kit anticovid dei laboratori;
- fornire assistenza al comitato di sorveglianza;
- igienizzare i bagni assegnati ai laboratori.

I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

In dettaglio davanti all'aula di esame sarà presente un banco di identificazione per:

- il controllo documento di identità e del codice fiscale;
- la raccolta della ricevuta di versamento;
- la raccolta della firma del candidato;
- se necessario la consegna di un sacco contenitore, dove verranno riposti gli effetti personali del candidato, eccetto Carta identità e Codice fiscale, che sarà depositato dentro l'aula in uno spazio predisposto.

I candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, ove il responsabile tecnico d'aula spunterà la presenza sul registro elettronico. Successivamente occuperanno una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante lo svolgimento della prova non sarà permesso toccare la tastiera;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le



Cod. Meccanografico: **BATF26000R** - C.F.: **93491310723** - email: batf26000r@istruzione.it - Sito web: www.iistechnicomonopoli.it
Email certificata: batf26000r@pec.istruzione.it – Tel. Uffici **080/4170112 - 080/4107272**

donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano di tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

Durante lo svolgimento dell'esame saranno presenti al fine del controllo:

n. 1 responsabile tecnico d'aula per:

- le operazioni propedeutiche esame;
- la stampa registro candidati;
- l'assistenza tecnica ai candidati;
- la raccolta degli elaborati;
- gli adempimenti su piattaforma Cineca;

n. 2 docenti per:

- la lettura degli adempimenti dei candidati;
- il controllo e la vigilanza;
- la firma registro al termine della prova;
- la verbalizzazione delle operazioni d'aula.

MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL' AULA CONCORSUALE

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 scaricabile dal sito web del Ministero;
- d. camminare solo nelle aree concorsuali ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA

La scuola, in qualità di responsabile delle aree concorsuali provvederà:

- a munirsi di termometri per la misurazione della temperatura corporea;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che



Cod. Meccanografico: **BATF26000R** - C.F.: **93491310723** - email: batf26000r@istruzione.it - Sito web: www.iisstecnicomonopoli.it
Email certificata: batf26000r@pec.istruzione.it – Tel. Uffici **080/4170112** - **080/4107272**

presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19 individuato;

- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale e nello specifico dei dispositivi utilizzati;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, sia al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

Nello specifico sarà favorito il ricambio d'aria di almeno 10 minuti ogni ora di presenza. Sarà garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali computer, tastiere, mouse, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce. Le quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame. La pulizia e sanificazione dei bagni, lavandini e servizi igienici, sarà eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Le operazioni di pulizia saranno approfondite ed effettuate come declinato nel protocollo anticontagio Covid-19 dell'Istituto Scolastico. Tale compito sarà svolto dai collaboratori scolastici che avranno anche il compito di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- evitare assembramenti e far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni gruppo, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Per tutto quanto non strettamente dettagliato, si rimanda al vigente Protocollo Anticontagio dell'Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa LOIOTILE

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

Istituto Tecnico Economico: Via San Domenico n° 18, Tel. **080/4107272** - Fax **080/4170012**

Istituto Tecnico Tecnologico: Via Cesare Beccaria n.c., Tel. **080/802252** - Fax **080/802411**