



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

PROTOCOLLO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL CONCORSO PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- CLASSE DI CONCORSO ADEE – SOSTEGNO PRIMARIA -
- CLASSE DI CONCORSO EEEE – PRIMARIA –

PRESSO LICEO SCIENTIFICO “E. FERMI” – VIA RAFFAELE BOVIO 19/A - BARI

Ai sensi dell’Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021, recante “Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell’articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni della Legge 23 luglio 2021 n. 106”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. n. 73 del 25 maggio 2021, art. 59 c. 20
- VISTA** l’Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021
- VISTA** la Legge n. 106 del 23 luglio 2021
- VISTO** il D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 convertito dalla legge 16 settembre 2021 n. 126
- VISTO** il D.D. AOODPIT N. 2215.18-11-2021- Disposizioni modificative al Decreto 21 Aprile 2020 n. 498 recante “Concorso Ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell’infanzia e primaria” (G.U. – 4^ serie speciale “Concorsi ed esami” – n. 93 del 23/11/2021)
- VISTA** la Nota MI n. 37100 del 26 novembre 2021 relativa a indicazioni sullo svolgimento della prova scritta computerizzata
- VISTA** la Nota USR n. 38965 del 29 novembre 2021
- VISTA** la Nota USR n. 39130 del 30 novembre 2021
- CONSIDERATA** la necessità che le procedure concorsuali in oggetto abbiano a svolgersi nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute degli utenti e degli operatori e che l’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid-19
- ATTESO CHE** l’articolo 59, comma 20, del Decreto Legge 25.5.2021, n. 73 prevede che “*con Ordinanza del Ministro dell’istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica*”.

DECRETA

l’adozione di un piano operativo specifico della procedura concorsuale per la classe di concorso ADEE – Sostegno primaria – e per la classe di concorso EEEE – primaria - al fine di prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

La presente disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase in presenza delle prove concorsuali, che, salva diversa previsione normativa, potranno avere **una durata massima di 100 minuti, fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – INGRESSO NELL'ISTITUTO

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta, seguendo obbligatoriamente la segnaletica presente all'ingresso dell'Istituto e le apposite frecce direzionali.
2. Ai candidati è fatto obbligo di:
 - a. igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
 - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
5. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 1 lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105;
6. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
7. In presenza dei suddetti casi, il candidato sarà isolato in un locale autonomo denominato “area isolamento Covid”.
8. Gli obblighi di cui ai numeri 3) e 4) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

9. **I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'edificio scolastico, la Certificazione verde Covid-19, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126 e ss.mm., nonché il modulo di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**
10. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA CONCURSALE – ACCESSO DEI CANDIDATI AL LABORATORIO DI INFORMATICA

L'accesso dei candidati al laboratorio di informatica, aula in cui sarà svolta la prova, è regolamentato secondo quanto di seguito specificato:

1. I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.
2. In attesa dell'identificazione, i candidati attenderanno all'esterno del laboratorio, utilizzando le sedute collocate nel corridoio opportunamente distanziate.
3. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e ricezione di materiale concorsuale.
4. Saranno a disposizione penne monouso.
5. All'interno dell'aula, la cui capienza è più che adeguata al numero di persone presenti contemporaneamente, i candidati dovranno occupare le postazioni indicate, definite garantendo il distanziamento superiore ad un metro e comunque segnalate in modo alternato.
6. Il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre borse, oggetti ed eventuali giacche, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula.
7. Non sarà consentito utilizzare fogli, penne o altro materiale presso la propria postazione.
8. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:
 - rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
 - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
9. I responsabili dell'area concorsuale forniranno ai candidati penne monouso per la firma sul registro d'aula.
10. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.D. 18 novembre 2021, n. 2215, durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, salvo diversa indicazione della commissione nazionale di esperti. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.
11. I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto autorizzato dal Comitato tecnico scientifico in



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI **Centralino** 080 5484304

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

ragione della specificità delle prove. Dell'eventuale autorizzazione è dato avviso nel sito dell'Amministrazione e degli USR.

12. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCORSUALE

1. Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre, il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto delle misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.
2. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
 - b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
 - c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero;
 - d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELLE AREE CONCORSUALI

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI **Centralino** 080 5484304

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

USCITA DEI CANDIDATI DALL'AREA CONCURSALE

1. Non appena conclusa la prova e la successiva fase di caricamento della stessa, i candidati dovranno immediatamente lasciare l'area concorsuale.
2. L'uscita dal laboratorio dovrà avvenire singolarmente, nel rispetto delle misure previste per consentire il distanziamento e seguendo la segnaletica.
3. Raggiunto l'ingresso, l'uscita dall'edificio dovrà avvenire in modo da non creare assembramento e attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del personale incaricato.
- 4.

PUBBLICAZIONE

Il presente Piano operativo di sicurezza è pubblicato sul sito web del Liceo Scientifico “E. Fermi” entro i 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Griseta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/93*