



# **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " E. FERDINANDO "**

Protocollo numero: **15636 / 2021**

Data registrazione: **07/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **protocollo concorso.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_bris01100c**

Oggetto: **Protocollo di sicurezza prova scritta concorso ordinario scuola primaria - posti comuni  
17 dicembre 2021 - Turno mattutino e Turno pomeridiano.**

Destinatario:

**Albo Pretorio Sito Web**

Ufficio/Assegnatario:

**DE STRADIS SABINA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)**

Protocollato in:

Titolo: **6 - ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA**

Classe: **9 - Attività para-inter-extrascolastiche**

Sottoclasse: **a - Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti dal MPI, USR, USP, Scuole**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore **EPIFANIO FERDINANDO**



**Indirizzi: Scientifico – Economico – Coreutico – Tecnologico**

*sede indirizzo scientifico:* Via Eschilo – 72023 Mesagne (BR) – tel/fax 0831772277

*sede indirizzo economico – coreutico:* Via Damiano Chiesa – 72023 Mesagne (BR) – tel/fax 0831738652

*sede indirizzo tecnologico/diurno e serale:* Via Grazia Deledda, 2 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) – tel/fax 0831667864

Cod. fisc. 91033020743 – cod. mecc. BRIS01100C – C.U.U. UFSVC8

email: bris01100c@istruzione.it – pec: bris01100c@pec.istruzione.it – www.iissferdinando.edu.it

**Prot.n. (vedi segnatūra)**

**Mesagne, (vedi segnatūra)**

Ai Candidati partecipati alla prova concorsuale  
Al Comitato di vigilanza  
Ai Responsabili tecnici d'aula  
Al personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna

**Oggetto:** Protocollo di sicurezza prova scritta concorso ordinario scuola primaria – posti comuni  
17 dicembre 2021 – Turno mattutino e Turno pomeridiano.

Si comunicano le sedi interessate all'espletamento della prova:

- Via Eschilo, 72023 Mesagne (BR)
- Via Damiano Chiesa, 72023 Mesagne (BR)

Le stesse dispongono di ampio parcheggio esterno.

**Si raccomanda la massima puntualità.**

Le operazioni di identificazione dei candidati per il turno mattutino avranno inizio alle ore **07.30 del 17 dicembre 2021**. La prova avrà inizio alle ore **09.00** e terminerà alle ore **10.40** fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le operazioni di identificazione dei candidati per il turno pomeridiano avranno inizio alle ore **13.00 del 17 dicembre 2021**. La prova avrà inizio alle ore **14.30** e terminerà alle ore **16.10** fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Modalità di svolgimento in sicurezza della prova concorsuale.

I candidati potranno accedere all'interno della scuola solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:

- a) igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b) indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, mascherine facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- e) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- f) presentare all'atto dell'ingresso nella scuola la certificazione verde COVID-19 secondo la normativa vigente;
- g) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

Il personale individuato all'ingresso dei candidati presso l'istituzione scolastica:

- a) verificheranno che gli stessi siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta;
- b) li sottoporranno a rilevazione della temperatura con termo scanner;
- c) richiederanno l'esibizione e verificheranno di essere in possesso della certificazione verde COVID-19 secondo la normativa vigente;
- d) richiederanno l'AUTODICHIARAZIONE per la sicurezza e prevenzione dei contagi.

I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione, per essere identificati dai docenti membri del Comitato di Vigilanza.

I candidati, all'atto della identificazione dovranno esibire

- a) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
- b) CODICE FISCALE;
- c) COPIA RICEVUTA DEL VERSAMENTO dei diritti di segreteria, da consegnare al Comitato; la mancata consegna della copia della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta **NON COMPORTA ESCLUSIONE** dalla prova, ma obbligo di regolarizzazione nei giorni successivi presso l'U.S.R. In tal caso si compilerà l'apposita dichiarazione sostitutiva.

Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le

operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati. I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando le distanze e preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata:

- dovranno rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- sarà permesso l'allontanamento - durante l'orario d'esame - dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- dovranno indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non dovranno consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula comunicherà la parola chiave di INIZIO/SBLOCCO della prova.

I candidati rimarranno presso la loro postazione anche dopo il termine della prova, in attesa dello sblocco da parte del responsabile d'aula, per le procedure susseguenti.

Al termine di tale operazione, i docenti del comitato organizzeranno, coadiuvati dai docenti della vigilanza, l'uscita ordinata e in sicurezza dei candidati, dopo che ciascuno di loro abbia controfirmato il registro d'aula per attestare l'uscita.

Il responsabile tecnico d'aula provvederà a salvare le prove, raccogliere i file, caricarli a sistema e verificarli, producendo l'elenco dei candidati con i dati anagrafici e il punteggio ottenuto. Tale elenco sarà stampato e conservato agli atti della procedura.

Al termine della prova il Comitato di vigilanza dovrà redigere l'apposito verbale d'aula, che sarà firmato da tutti i componenti. I responsabili tecnici d'aula dovranno disinstallare da tutte le postazioni l'applicativo. La chiavetta USB contenente i file delle prove, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo saranno riposti nel plico A3 predisposto per la prova sul quale i componenti del Comitato di vigilanza, che vi apporranno la propria firma e la data sui lembi. I plichi delle prove saranno poi consegnati all'USR secondo apposite e successive istruzioni.

Con successiva direttiva al personale e agli studenti dei plessi interessati alla prova concorsuale del 17 dicembre 2021, verranno dettagliatamente differenziati gli ingressi/le uscite nella scuola, al fine di non sovrapporre le operazioni di entrata/uscita nell'istituto dell'attività didattica ordinaria con l'attività concorsuale, nel rispetto di quanto descritto nel protocollo di sicurezza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Mario Palmisano Romano**