



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
 Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
 Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale 91022320716
 Sito web: www.tommassone-alighieri.edu.it

Protocollo (come da signature)

Lucera, 7 dicembre 2021

- Alla Direzione Regionale- USR Puglia
direzione-puglia@istruzione.it
 - Alle Commissioni esaminatrici
 - Ai Candidati del Concorso
 - Al Comitato di vigilanza n.1
 - Al Comitato di vigilanza n.2
 - Al personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove
 - A tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali
 - Sito web- Albo - Atti

**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL CONCORSOPUBBLICO
 PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del Decreto -Legge 25 maggio 2021, n. 73.

Prove Concorsuali del 20 dicembre 2021

| LUOGO | ORARIO | N. CANDIDATI |
|---|-------------|--------------|
| LABORATORIO MULTIMEDIALE PLESSO TOMMASONE PIAZZA MATTEOTTI N.01 LUCERA | 7:30-10:40 | 7 |
| | 13:00-16:10 | 7 |
| LABORATORIO LINGUISTICO E MULTIMEDIALE PLESSO DANTE VIALE DANTE LUCERA | 7:30-10:40 | 7 |
| | 13:00-16:10 | 7 |

Il Dirigente Scolastico

Francesca CHIECHI

L'RLS d'Istituto

Gennaro CAMPOREALE

L'RSPP d'Istituto

Pasquale SALCUNI



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Piano Operativo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, adottato con l'Ordinanza Ministeriale, n. 187 del 21.06.2021- D.D. AOODPIT N. 2215 del 18-11-2021

Prova scritta del 20 dicembre 2021

Sedi di svolgimento della prova:

sede n.1 - Scuola Primaria "E.Tommasone" - Lucera;

sede n.2 - Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri"- Lucera

PREMESSA

Il Ministro dell'Istruzione ha adottato l'ordinanza 21 giugno 2021, n. 187, ai sensi dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge n. 73 del 2021, con la quale è stato definito il protocollo relativo «*alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022*». Il protocollo in questione è stato approvato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 7 giugno 2021.

Detto protocollo «stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.»

Le misure generali previste dal protocollo sono declinate, con il presente Piano, in specifiche misure operative per il concorso per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove scritte della procedura concorsuale di cui ai decreti dipartimentali 21 aprile 2020, n. 498, e 18 novembre 2021, n. 2215.

1. - Ambito di applicazione.

Il Piano Operativo contiene gli adempimenti necessari diretti a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in riferimento all'apposito protocollo, "*Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto legge 25 maggio 2021, n.73*" definito con Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021 e successiva precisazione.

La suddetta prova si svolgerà presso la scuola indicata come da Avviso 38965 del 29-11-2021, pubblicato sulla pagina web dell'USR Puglia. Il presente Piano contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale in oggetto, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante pubblicazione dello stesso sul sito web di questo Istituto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;
- g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometro manuale che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- h. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attestino gli obblighi di cui alle lettere d) ed e). I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, che si allega, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà allontanato

dall'area concorsuale e invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e/o verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

Per le operazioni di riconoscimento dei candidati presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta è prevista l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale e di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

Il Ministero dell'Istruzione prevede che "ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale".

I candidati dopo il riconoscimento firmano il registro d'aula cartaceo; il Responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.

Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il Responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova. A quel punto la prova ha inizio.

I candidati che abbiano avuto accesso alla sede concorsuale per l'espletamento della prova e che successivamente presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19, saranno condotti in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto evidenziata in **VIOLA** sulla planimetria allegata e pubblicata sul sito istituzionale della scuola. In tale evenienza il personale addetto alla vigilanza dovrà avvertire tempestivamente le autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto del candidato all'osservanza della presente disposizione.

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati

diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.

Al termine della prova il candidato rimane presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del Responsabile tecnico d'aula, a quel punto si visualizza il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

Si allegano al presente Piano Operativo le planimetrie per facilitare i percorsi di accesso ai candidati:

- Allegati n. 2 e 3 piano Rialzato e primo piano Plesso "E.Tommasone";
- Allegato n. 4 piano rialzato plesso "Dante Alighieri".
- Allegato n. 5 Tabella attività consentite senza/conGreenPass "base"/"rafforzato" - dal 6.12.2021 al 15.01.2022

3. - Misure di sicurezza per la Commissione, per il Comitato di Vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Tommasone - Alighieri", nella sua qualità di datore di lavoro, i componenti delle Commissioni, del Comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 allegato;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

4. - Misure organizzative e misure igienico- sanitarie.

Le sedi concorsuali individuate hanno adottato propri piani di ingresso ed uscita tali da consentire un ordinato e corretto afflusso e deflusso dei candidati nel rispetto delle normative vigenti in materia di contenimento della pandemia in atto.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza *droplet*" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati con modalità tali da garantire l'osservanza della distanza *droplet* di 1 metro e evitare il formarsi di assembramenti. A tale fine verrà predisposta una segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nella zona di accesso all'area concorsuale si procederà alla rilevazione della temperatura corporea e sarà servita di dispenser con gel igienizzante.

La consegna dei documenti, dispositivi elettronici (es. tablet) o altro materiale non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita

l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, per ciascun candidato sarà resa disponibile penna monouso che utilizzerà per tutti gli adempimenti previsti dalle indicazioni relative alla prova scritta computerizzata.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La sede concorsuale sarà dotata di un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19.

In tutta l'area concorsuale verrà garantita adeguata aerazione, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria.

In tutta l'area concorsuale verrà garantita adeguata pulizia e disinfezione dei locali.

Le postazioni dei candidati e le parti comuni saranno sottoposte a costante pulizia e sanificazione sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

I servizi igienici saranno oggetto di igienizzazione e pulizia con idonei prodotti e verranno dotati di gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere.

5. - Requisiti dell'aula/area concorsuali.

L'aula concorsuale ove si svolge la prova è evidenziata di **ROSSO** sulla planimetria allegata e pubblicata sul sito istituzionale della scuola. Tale area rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale e ricambio aria;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove - evidenziate di **VIOLA** sulla planimetria);
- numerosità postazioni adeguate alla dimensione delle aule e tale da garantire la distanza droplet di 1 metro e le altre disposizioni normative in materia anti-Covid 19 e sulla igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- adozione di misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del Comitato di vigilanza, Responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, che verranno definite anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso specifica segnaletica che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al piano di emergenza ed evacuazione adottato dall'Istituzione scolastica sede di prova.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile – parziale o totale – si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nell'area concorsuale.

6. - Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale di ciascun Istituto scolastico coinvolto sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. - Gestione dell'emergenza e piano di emergenza ed evacuazione.

Per quanto riguarda, invece, le specifiche procedure di gestione dell'emergenza ed il Piano di emergenza ed evacuazione si rimanda a quanto adottato da questa Istituzione scolastica e affisso nei locali sede concorsuale.

8. Planimetrie.

Sul sito internet di ciascuna istituzione scolastica sede della prova scritta è pubblicata, tre giorni prima dello svolgimento della prova, una planimetria della sede medesima ove sono evidenziati:

- a. le aule sede della prova (in **rosso**);
- b. i percorsi di ingresso e uscita (**ingresso in blu** – **uscita in giallo**);
- c. l'aula ove accogliere gli eventuali soggetti sintomatici (in **viola**).

Sul medesimo sito internet è altresì pubblicato:

- a) il modello allegato di autodichiarazione di cui al paragrafo 2, punto h.

9. - Comunicazioni.

Il presente Piano operativo, comprensivo degli uniti Allegati, è reso disponibile ai candidati sulla pagina web dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri", all'indirizzo www.tommasone-alighieri.edu.it e viene inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Direzione Generale Ufficio II - per gli adempimenti di competenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

ALLEGATI



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER I POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. (D.D. 21 aprile 2020 n. 498)

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____,

residente a _____,

documento di identità n. _____

rilasciato da _____ il _____,

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dal Ministero dell'Istruzione sul proprio sito web al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-ordinario-infanzia-e-primaria> e di adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- ☐ di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di non essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi;

- ☐ di essere stato positivo asintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo;

Nel caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19:

- ☐ di aver osservato un periodo di quarantena obbligatoria di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- ☐ di aver osservato un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo, effettuato il decimo giorno.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19. Essa, unitamente al possesso della Certificazione Verde COVID-19, di cui al Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, è condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

_____, li _____

[data]

Firma _____

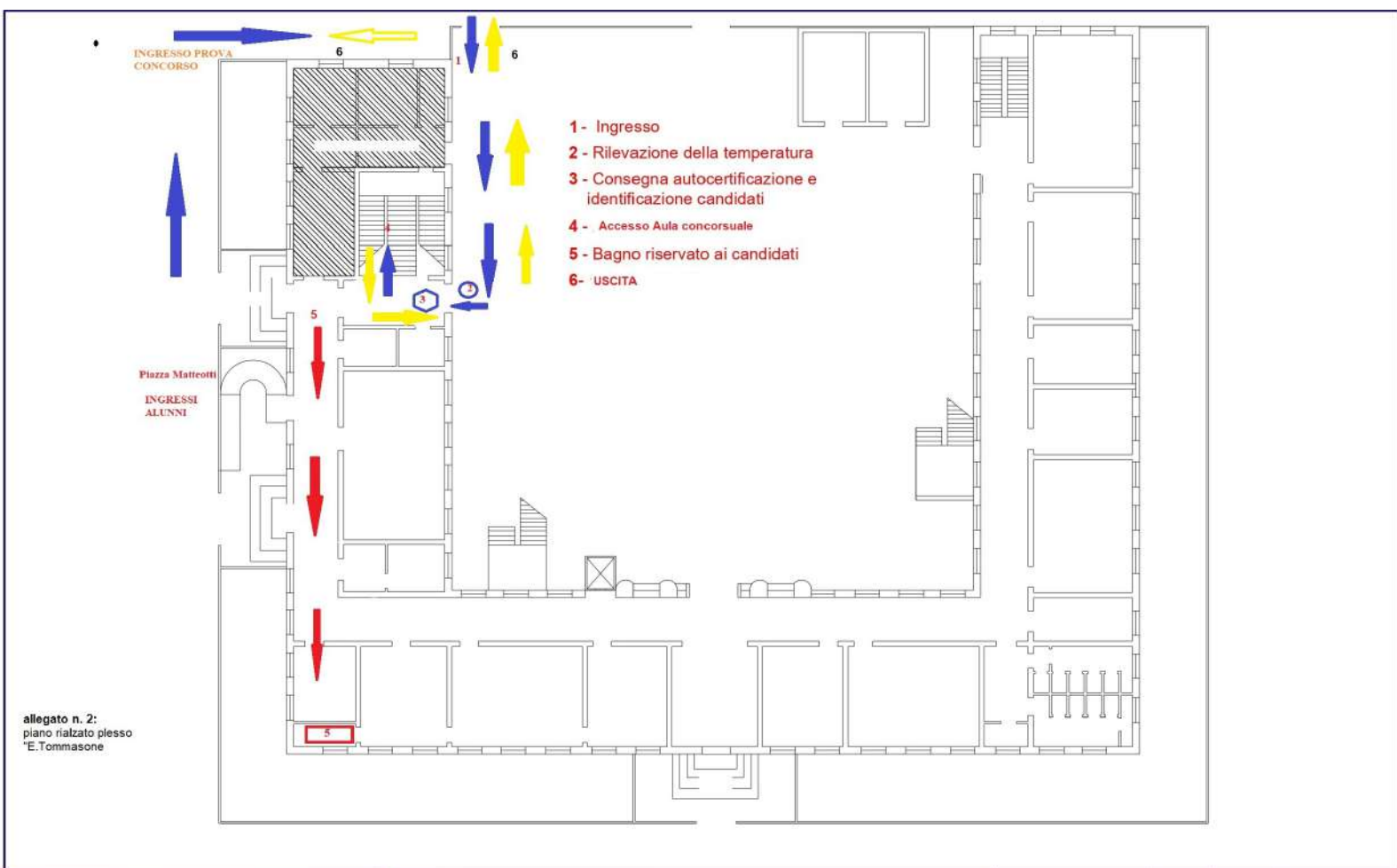
[la firma viene apposta al momento dell'identificazione]

plesso "E. Tommasone"
Piazza Matteotti,1

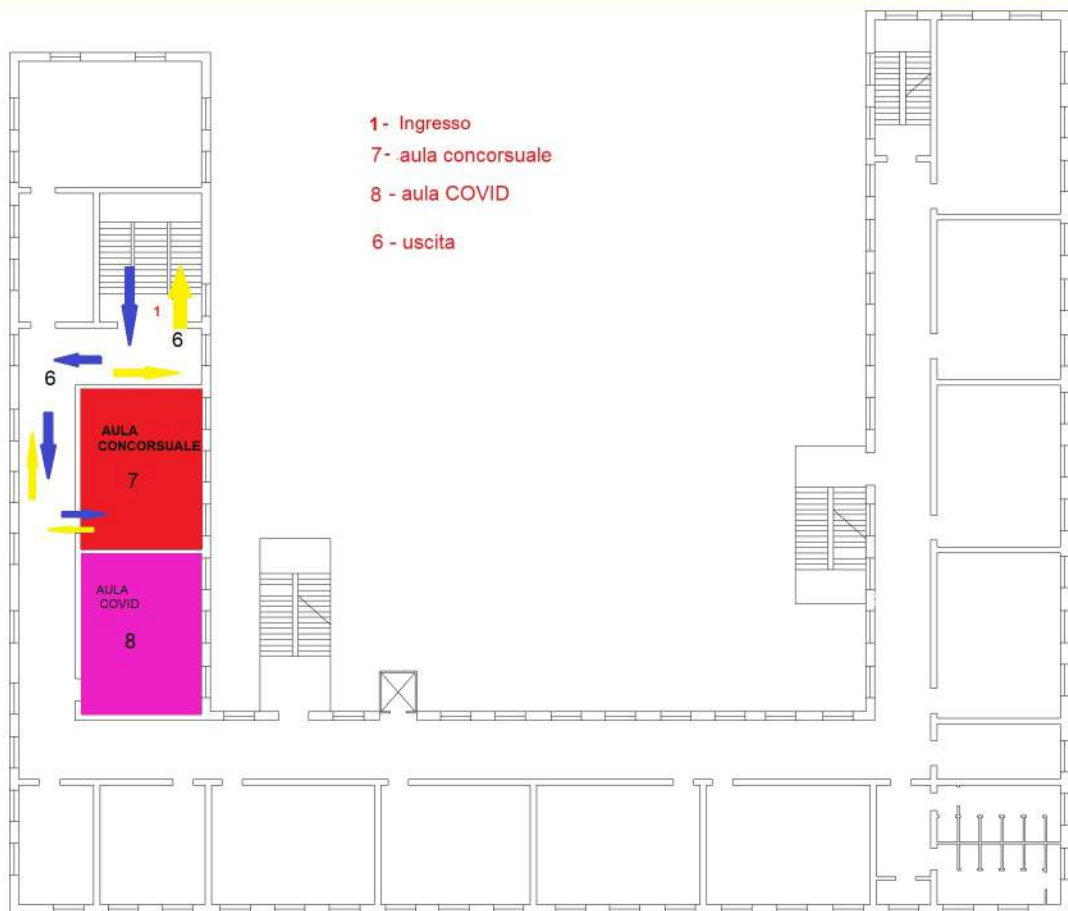
ingresso - uscita
PROVA CONCORSO



ALLEGATO n. 2
Edificio "E. Tommasone" - PIANO RIALZATO



ALLEGATO n. 3
Edificio "E.Tommasone" - PRIMO PIANO



plesso "Dante
Alighieri"
Viale Dante,2



ALLEGATO n. 4
Edificio "DANTE ALIGHIERI" - PIANO RIALZATO

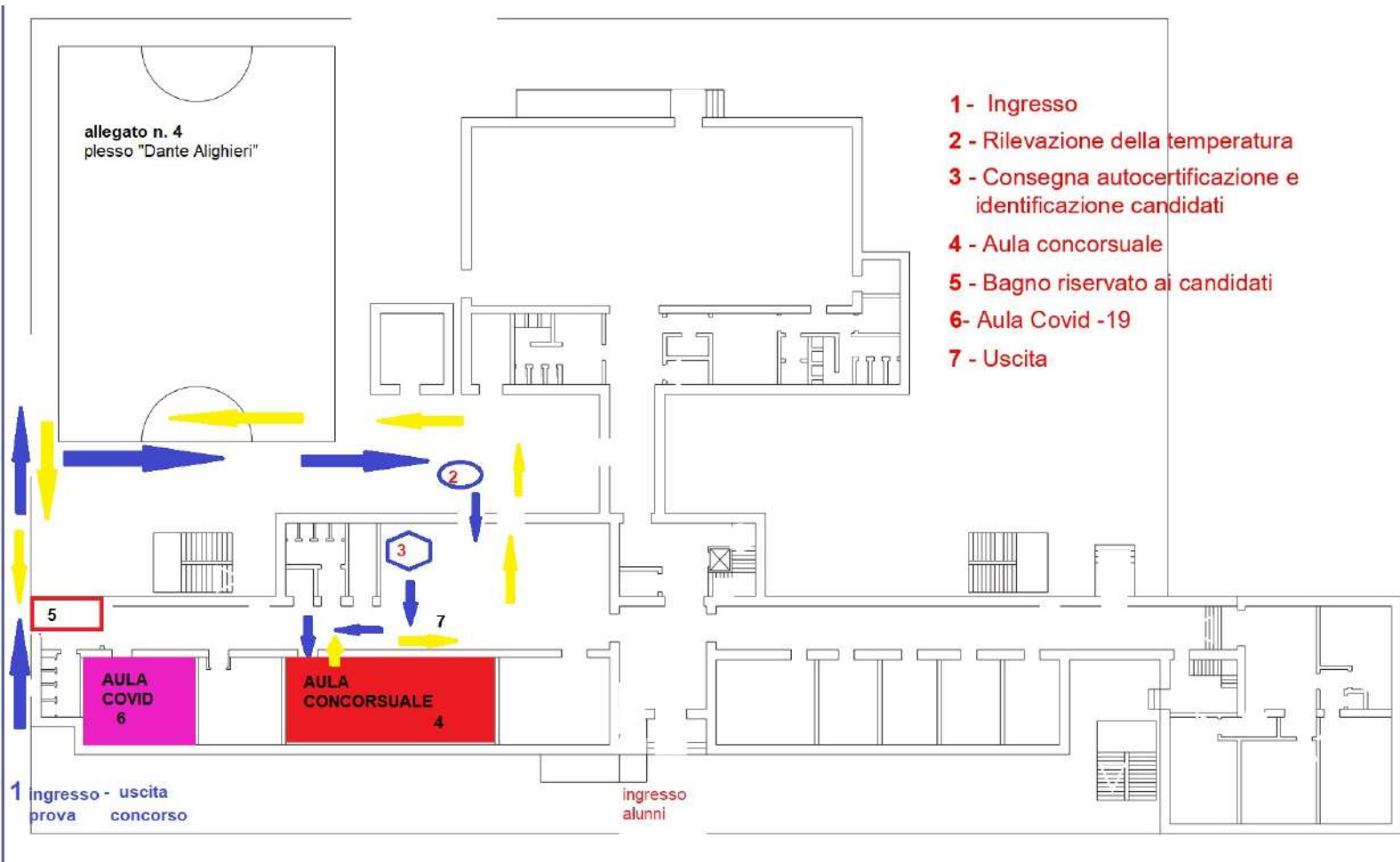


TABELLA ATTIVITÀ CONSENTITE SENZA/CON GREEN PASS “BASE”/”RAFFORZATO”

DAL 6/12/2021 AL 15/1/2022

| ATTIVITÀ | SPECIFICHE | COLORE DELLA ZONA | CONSENTITO SENZA GREEN PASS | CONSENTITO CON GREEN PASS “BASE” (vaccinazione, guarigione, tampone) | CONSENTITO CON GREEN PASS “RAFFORZATO” (vaccinazione e guarigione) |
|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|---|
| SPOSTAMENTI | | | | | |
| Utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o privato di linea | Aerei, treni, navi e traghetti; autobus e pullman di linea che collegano più di due regioni; autobus e pullman adibiti a servizi di noleggio con conducente, mezzi impiegati nei servizi di trasporto pubblico locale o regionale | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Utilizzo di mezzi di trasporto pubblico non di linea | Taxi ed autovetture fino a nove posti, compreso quello del conducente, adibiti a servizio di noleggio con conducente, ad eccezione di quelli in servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (cui si applica la disciplina relativa all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico locale di linea) | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Spostamenti con mezzo proprio | All'interno del proprio comune | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|----------------|----------------|
| Spostamenti con mezzo proprio | Verso altri comuni della stessa Regione | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì, solo per lavoro, necessità, salute o per servizi non sospesi ma non disponibili nel proprio comune | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Spostamenti con mezzo proprio | Verso altre regioni/province autonome | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì, solo per lavoro, necessità, salute o per servizi non sospesi ma non disponibili nel proprio comune | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Spostamento con mezzo proprio | Da comuni di massimo 5.000 abitanti, verso altri comuni entro i 30 km, eccetto il capoluogo di provincia | Arancione | Sì | Sì | Sì |
| Trasporto scolastico dedicato esclusivamente ai minori di 12 anni (scuolabus) | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |

| IMPIANTI NEI COMPRESSORI SCIISTICI | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Acquisto di skipass che consente anche in via non esclusiva l'accesso a funivie, cabinovie e seggiovie qualora utilizzate con chiusura delle cupole paravento | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Acquisto di skipass per uso esclusivo di impianti di risalita diversi da funivie, cabinovie e seggiovie qualora utilizzate con chiusura delle cupole paravento | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| ATTIVITÀ LAVORATIVA | | | | | |
| Accesso al luogo di lavoro per i lavoratori pubblici e privati (eccetto per i lavoratori pubblici per i quali vige l'obbligo vaccinale) | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Accesso alle mense per i lavoratori pubblici e privati (eccetto per i lavoratori pubblici per i quali vige l'obbligo vaccinale) | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |

| ACCESSO A ESERCIZI E UFFICI | | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Accesso ai servizi alla persona | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Accesso ai negozi al di fuori dei centri commerciali | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Accesso ai negozi nei centri commerciali nei giorni feriali (esclusi i prefestivi) | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Accesso ai negozi presenti nei centri commerciali nei giorni festivi e prefestivi (eccetto alimentari, edicole, librerie, farmacie, tabacchi) | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Accesso a uffici pubblici per usufruire di servizi | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| STUDENTI DI SCUOLE E UNIVERSITÀ | | | | | |
| Studenti di scuole superiori e istituti tecnici | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Studenti universitari | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Accesso dei visitatori a strutture sanitarie, socio-sanitarie, residenziali, socio-assistenziali e hospice | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| BAR E RISTORANTI (ESCLUSI QUELLI NELLE STRUTTURE RICETTIVE) | | | | | |
| Consumazione al banco | | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Consumazione al tavolo | All'aperto | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Consumazione al tavolo | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | No No No | Sì Sì Sì |
| STRUTTURE RICETTIVE (INCLUSI I BAR E I RISTORANTI DELLA STRUTTURA) | | | | | |
| Alloggio | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Servizio di ristorazione non riservato ai clienti della struttura ricettiva | All'aperto | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Servizio di ristorazione non riservato ai clienti della struttura ricettiva | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | No No No | Sì Sì Sì |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Servizio di ristorazione riservato esclusivamente ai clienti della struttura ricettiva | All'aperto e al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| ATTIVITÀ SPORTIVE IN STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE | | | | | |
| Attività sportiva o motoria | All'aperto, anche presso aree attrezzate e parchi pubblici | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Attività sportiva o motoria | Al chiuso (palestre, piscine, centri natatori) | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Attività sportiva o motoria | All'aperto (piscine e centri natatori) | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Attività riabilitativa e terapeutica ricomprese nei livelli essenziali di assistenza (LEA) | All'aperto e al chiuso | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |
| Accesso agli spogliatoi | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Sport di squadra e attività sportiva in centri e circoli sportivi | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Sport di squadra e attività sportiva in centri e circoli sportivi | All'aperto | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |

| | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Sport di contatto | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Sport di contatto | All'aperto | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI | | | | | |
| Accesso a spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche, locali di intrattenimento e musica dal vivo e in altri locali (con capienza al 100%) | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | No No No | Sì Sì Sì |
| Accesso a mostre, musei e altri luoghi della cultura | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| EVENTI SPORTIVI | | | | | |
| Accesso a eventi e competizioni sportivi in stadi e palazzetti (capienza del 60% al chiuso e del 75% all'aperto) | | Bianca Gialla Arancione | No No No | No No No | Sì Sì Sì |
| ATTIVITÀ LUDICHE O RICREATIVE | | | | | |
| Accesso a sale da ballo e discoteche | | Bianca Gialla Arancione | No No No | No No No | Sì Sì Sì |

| | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Feste conseguenti a cerimonie civili e religiose | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Feste non conseguenti a cerimonie civili e religiose | | Bianca Gialla Arancione | No No No | No No No | Sì Sì Sì |
| Accesso ai centri benessere | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Accesso ai centri termali (salvo che per livelli essenziali di assistenza e le attività riabilitative o terapeutiche) | All'aperto e al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Accesso a parchi tematici e di divertimento | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Centri culturali, centri sociali e ricreativi | Al chiuso | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Centri culturali, centri sociali e ricreativi | All'aperto | Bianca Gialla Arancione | Sì Sì No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| Sale gioco, sale scommesse, sale bingo e casinò | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì No | Sì Sì Sì |
| CONCORSI PUBBLICI | | | | | |
| Partecipazione alle prove in presenza | | Bianca Gialla Arancione | No No No | Sì Sì Sì | Sì Sì Sì |