



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

All'U.S.R. Puglia
Ai candidati
Al Comitato di Vigilanza
Ai Referenti d'aula
Alla Dsga
Al personale ATA
Al Sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020 n. 498, recante «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria»;

CONSIDERATO che questo Istituto sarà sede della prova concorsuale CPS21_EEEE_T5 relativa alla prova scritta su posto comune scuola primaria nella data del 21 dicembre (turno mattutino);

VISTA la nota prot. 38427 del 24/11/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Direzione Generale UFFICIO II, avente ad oggetto: "PROTOCOLLO DI SICUREZZA-ORDINANZA MINISTERIALE 21 GIUGNO 2021, N. 187";

VISTO il Decreto 187 del 21/06/2021 avente ad oggetto 'Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73.', che stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali;

VISTA la nota prot. 39560 del 2/12/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Direzione Generale UFFICIO II, avente ad oggetto: "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, adottato con l'OM 187 del 21.06.2021. – Precisazione", nella quale "si precisa che l'obbligo di presentare il certificato vaccinale e/o il referto di un test antigenico rapido o molecolare secondo le modalità stabilite dall'art. 3, comma 1, lettera f), è sostituito dall'obbligo di presentare la Certificazione



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art. 1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.”;

DISPONE

l'adozione del seguente piano operativo, relativo alle varie fasi della procedura concorsuale “in presenza”, nel rispetto del protocollo in premessa e delle ulteriori misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

PIANO OPERATIVO

Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

1. L'area concorsuale è completamente dislocata al piano terra dell'edificio.
2. Dispone di un locale autonomo, definito aula isolamento ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
3. L'aula individuata per lo svolgimento delle prove è il LABORATORIO di INFORMATICA 1 sito al piano terra, facilmente raggiungibile attraverso la cartellonistica orizzontale.
4. Il numero dei candidati presenti contemporaneamente nel laboratorio sede di esame è di n. 14 persone.
5. Sono garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, definite attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permette il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

1. Prioritariamente si precisano gli obblighi a cui è sottoposto ciascun candidato:
 - a) igienizzare frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
 - b) indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messe a disposizione dalla scuola. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
 - c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali, per le quali il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da conservare, chiuso, in altro locale predisposto);
 - d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

- e) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19.
2. I candidati accederanno uno per volta all'interno dell'area concorsuale, dislocata al piano terra, utilizzando l'ingresso collocato a sinistra dell'ingresso principale, segnalato mediante cartellonistica.
3. Dopo l'accesso, disporranno di un adeguato locale in cui soggiornare, rispettando ampiamente il distanziamento di 1 metro, in attesa di poter accedere, uno alla volta, all'aula concorsuale. In questo spazio, che costituisce l'ingresso nell'area concorsuale:
- riceveranno ed indosseranno tempestivamente un facciale filtrante FFP2, messo a disposizione dalla scuola;
 - presenteranno la Certificazione verde Covid-19;
 - si sottoporranno alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - esibiranno al personale addetto l'apposita autodichiarazione (format allegato al presente piano operativo), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante gli obblighi di cui alle lettere d) ed e).
4. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.
5. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione, poste all'ingresso dell'aula concorsuale. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.
6. Successivamente i candidati, verranno invitati ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera" o comunque con distanziamento garantito di 1 metro). I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:
- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla scuola;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
7. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i candidati permarranno all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
 - a) igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
 - b) indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
 - c) compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
 - d) circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

Adempimenti dei responsabili delle aree concorsuali

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:
 - a munirsi, per la misurazione della temperatura corporea, di termoscanner;
 - a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - a fornire penne monouso per i candidati;
 - a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
 - ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
 - a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene

In allegato:

- 1) Modello Autodichiarazione