

**Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza
dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma
20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73.**

L'ITET "Vittorio Emanuele III"

- VISTA** la nota prot. n. 37100 del 26/11/2021 del Ministero dell'Istruzione riguardante il "Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. 498 del 21/04/2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18/11/2021.
Indicazioni operative allo svolgimento della prova scritta computerizzata;
- VISTO** l'avviso n. 38346 del 24/11/2021 dell'USR per la Puglia prot. n. 38965 del 29/11/2021 riguardante il diario delle prove scritte il calendario, le sedi e l'elenco dei candidati circa il concorso in oggetto;
- VISTO** la nota dell'USR per la Puglia prot. n. 0039130 del 30/11/2021 riguardante il protocollo di sicurezza —Ordinanza Ministeriale 21 giugno 2021 n. 187;
- VISTE** le prove d'esame che dovranno svolgersi presso questa sede il 20 dicembre 2021 mattina-pomeriggio;

Adotta il Seguento protocollo per la sicurezza

1. Ambito di applicazione

1. L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che *"Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n.630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica."*
2. La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase "in presenza" delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte in presenza oppure con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
3. Il presente protocollo, stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali. Salva diversa previsione normativa, le prove selettive in presenza potranno avere una durata sino ad un massimo di 120 minuti.

2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

1. L'area concorsuale deve disporre di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
2. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede d'esame, dovrà essere determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati.
3. Dovranno essere garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, da definire anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta.
2. Ad essi è fatto obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dispensatori all'ingresso;
 - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
 - d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola;

- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;
- g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
3. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.
4. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.
5. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.

6. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano
7. tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con

1. compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
 - b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
 - c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
 - d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:
 - a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
 - a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;

- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pappamano;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa aerazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

BANDO DI CONCORSO ORDINARIO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER I POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA,

Il presente PIANO OPERATIVO contempla la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione ed organizzazione del concorso indetto dal Miur e relative allo svolgimento delle prove "in presenza", in conformità al citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14/01/2021 ed alle disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 in quanto siano pertinenti.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al predetto Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nei 3 giorni che precedono lo svolgimento della prova.

L'area concorsuale individuata è L'AULA MAGNA dell'ITET Vittorio Emanuele III – Viale Dante n.12-71036 Lucera (FG)

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari del presente piano sono: i
candidati
i componenti della commissione esaminatrice;
personale di vigilanza;

L'ITET VITTORIO EMANUELE III, avendo nella propria disponibilità tale struttura che consente l'espletamento di due sessioni successive, separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia, ha organizzato il seguente calendario delle prove:

DATA 20/12/2021 PRIMO TURNO MATTINA ORE 8,00 per l'identificazione del candidato –svolgimento prova dalle ore 9,00 alle ore 10,40

DATA 20/12/2021 SECONDO TURNO POMERIGGIO ORE 13,30 per l'identificazione del candidato -svolgimento prova dalle ore 14,30 alle ore 16,10

ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE

I candidati dovranno attendere all'esterno dell'ISTITUTO, dotato di ampio cortile, rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli addetti alla vigilanza, ad uno ad uno.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso

AREA CONCURSALE

L'ITET VITTORIO EMANUELE III dispone delle seguenti caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- ha un ampio cortile esterno che consente l'attesa all'ingresso dell'area concorsuale, rispettando il necessario distanziamento;
 - è dotato di un ampio atrio dove sono collocati, dispensers igienizzanti e un tavolo di dimensioni tali da consentire di appoggiare il materiale necessario, dove gli addetti al controllo ricevono le autodichiarazioni e la certificazione VERDE COVID -19;
- ha un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di 2 metri
 - dispone di adeguata areazione
 - dispone delle planimetrie dei locali esposte nella sede
 - dispone di servizi igienici dedicati
 - è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prove concorsuali, AULA COVID dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento delle prove.

Sono previste:

- la sanificazione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prove per le quali utilizzeranno la penna fornita al momento dell'accoglienza. È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo in caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e solo quando autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà deporre la penna in apposito contenitore e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

COMMISSIONE

I commissari si dispongono ognuno in un banco singolo collocato in modo tale da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I membri della commissione, devono indossare la mascherina e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

Del presente PIANO OPERATIVO viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.itclucera.it e comunicazione agli operatori dell'amministrazione individuati quali addetti all'identificazione e alla sorveglianza entro i 3 giorni precedenti l'avvio delle prove. Lo stesso sarà inviato, entro il 07 Dicembre p.v all'indirizzo peo : direzione-puglia@istruzione.it e a esterina.olival@istruzione.it.