



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Prot. N. 6301/1.7

**Piano operativo specifico per la prova scritta del concorso
ordinario di cui all'articolo 59, commi 14 e seguenti, del decreto- legge n. 73 del 2021**

PREMESSA

Il Ministro dell'istruzione ha adottato l'ordinanza 21 giugno 2021, n. 187, ai sensi dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge n. 73 del 2021, con la quale è stato definito il protocollo relativo «*alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022*». Il protocollo in questione è stato approvato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 7 giugno 2021.

Detto protocollo «*stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.*»

I - MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE

Operazioni di riconoscimento dei candidati da svolgersi nel rispetto dell'allegato protocollo di sicurezza

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.

La commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza dovrà effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova.

Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19. I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli.

Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento. La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.

Si ricorda, inoltre, che i bandi di concorso hanno previsto il versamento di un diritto di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale

I candidati dovranno:

- 1) igienizzare frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori;
- 2) indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- 3) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili alla malattia COVID-19:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d. mal di gola;
- 5) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 6) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termoscanner o termometro manuale che permettano la misurazione automatica.
- 7) Con riguardo al Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, adottato con l'Ordinanza Ministeriale 21 giugno 2021, n. 187, in attuazione dell'art. 59, comma 20, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, si precisa che l'obbligo di presentare il certificato vaccinale e/o il referto di un test antigenico rapido o molecolare secondo le modalità stabilite dall'art 3, comma 1, lettera f), è sostituito dall'obbligo di presentare la Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art. 1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.

Circa il punto 6 qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5°C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui ai numeri 4 e 5 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- 1) igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto negli appositi dosatori, e in particolare prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- 2) indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- 3) compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità anzi descritte;
- 4) circolare solo nell'area e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati come da planimetria pubblicata su questa pagina a nell'apposita pagina del sito internet (http://www.ic-bozzinifasani-lucera.net/?page_id=13446)

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso con l'indicazione delle postazioni utilizzabili e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

All'ingresso dei locali, dell'aula concorsuale e dei servizi igienici, sono presenti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser di gel disinfettante e attenersi al percorso identificato, come da planimetria pubblicata sul sito internet della scuola.

Non si ritiene necessaria la predisposizione di locali pre-triage con staff medico-sanitario, ma vi è la disponibilità di un locale autonomo e isolato identificato sulla planimetria con il colore viola, dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), evidenziato nella planimetria pubblicata sul sito internet della scuola tre giorni prima dello svolgimento della prova.

I - INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSALE

La prova scritta del concorso si svolge nelle sedi scolastiche di cui al calendario pubblicato sul sito internet dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia al seguente indirizzo web: <https://www.pugliausr.gov.it/index.php/docenti/reclutamento/21446-38965-2021> . Il calendario è stato predisposto tenuto conto della capienza degli spazi individuati.

II CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO: ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

III – a) Aula ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici

Premesso che in nessun caso saranno ammessi nell'area concorsuale candidati con sintomi, ove gli stessi insorgessero successivamente, il candidato verrà posto in isolamento presso l'aula individuata, evidenziata in **VIOLA** sulla planimetria pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

III – b) Aula/spazio ove i candidati svolgono la prova

L'aula ove è svolta la prova è evidenziata in **ROSSO** sulla planimetria pubblicata sul sito istituzionale della scuola tre giorni prima dello svolgimento della prova.

L'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- è vicina a servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

III – d) Organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

Quando chiamato per la prova il candidato accede all'aula e siede nella postazione indicatagli.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, vi rimane seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non è autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche.

Alla fine della prova, per espletare il deflusso in modo ordinato, i candidati e l'eventuale pubblico sono invitati all'uscita assicurando priorità alle persone con disabilità e alle donne incinta, altrimenti partendo da coloro che sono più prossimi all'uscita, nel rispetto della distanza interpersonale di un metro.

Le finestre saranno tenute aperte per tutto lo svolgimento della prova salvo motivato impedimento. Svolta la prova scritta i candidati sono tenuti ad uscire dall'area concorsuale.

IV SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati e il personale addetto al concorso devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 previsto da questo protocollo e devono rispettarne ogni altra indicazione. In tutta l'area concorsuale è fatto divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati.

V PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Nell'area concorsuale è assicurata da parte del personale individuato:

- la pulizia e disinfezione giornaliera;
- la pulizia e sanificazione delle postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- la pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- il collocamento all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) di un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- la regolazione dell'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

VI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i dipendenti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'accesso all'area concorsuale del personale e dei componenti della commissione avverrà precedentemente a quello dei candidati.

La scuola assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano informati e pienamente consapevoli delle misure previste dal presente protocollo.

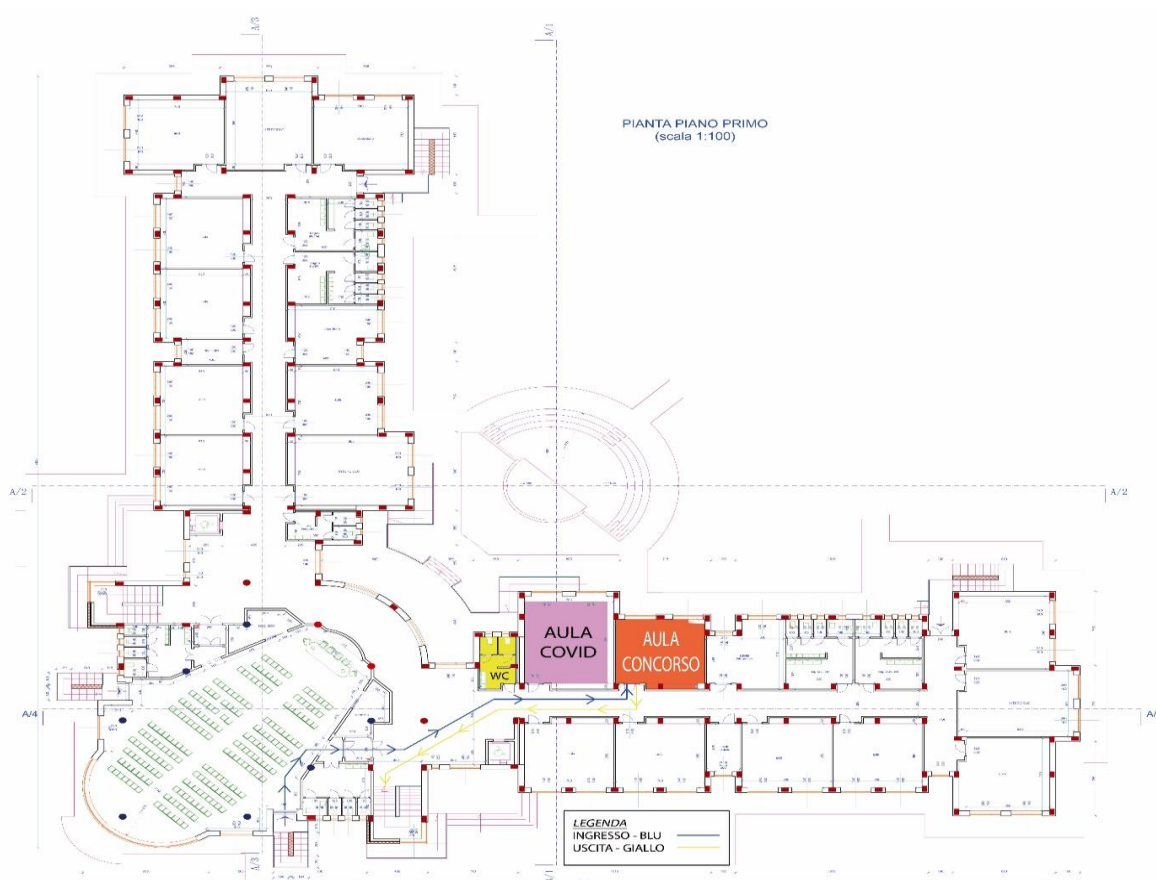
VII. PLANIMETRIE

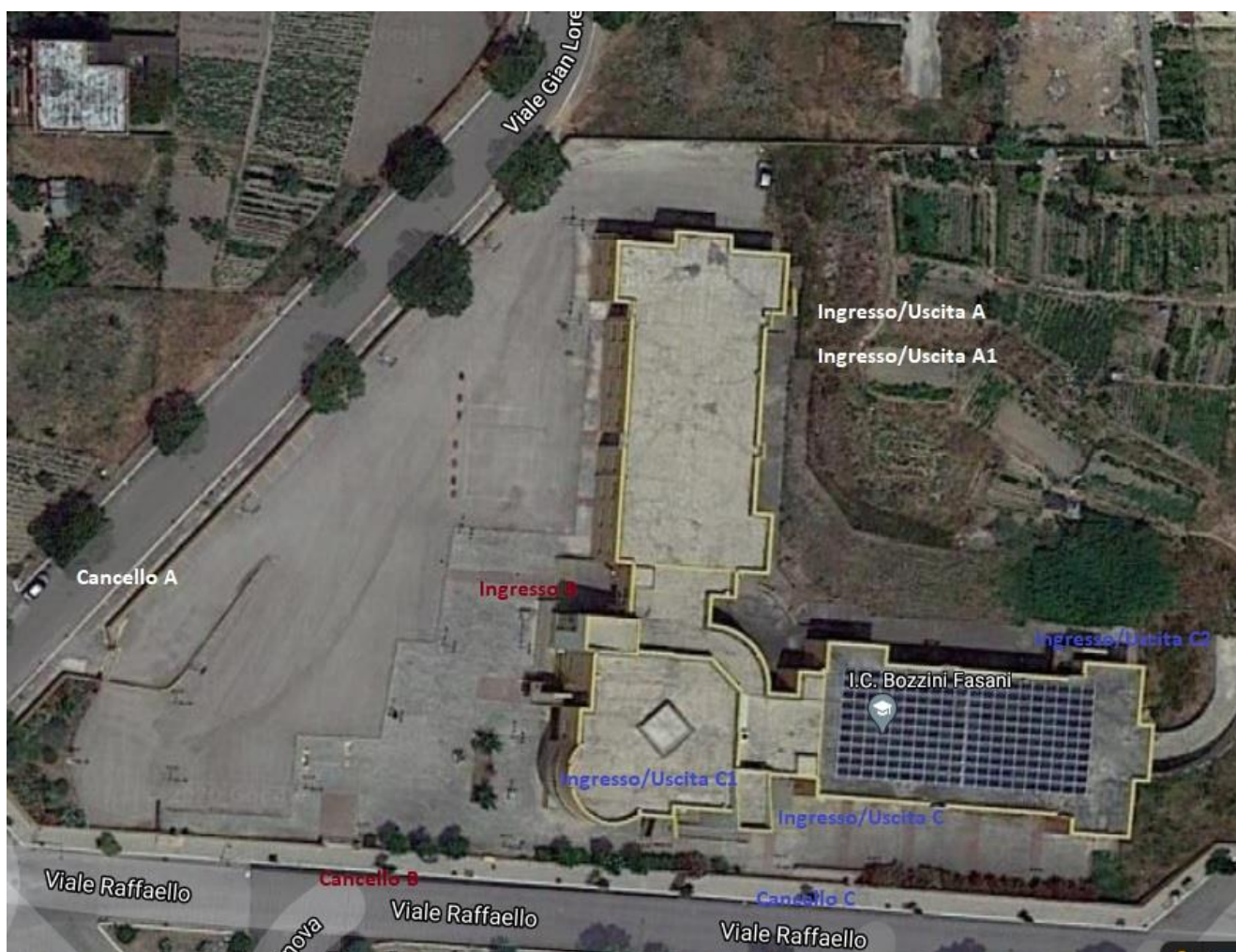
Sul sito internet della scuola è pubblicata, tre giorni prima dello svolgimento della prova, una planimetria ove sono evidenziati:

- a) le aule sede della prova (in **arancione**);
- b) i percorsi di ingresso e uscita (**ingresso blu** – **uscita giallo**);
- c) l'aula ove accogliere gli eventuali soggetti sintomatici (in **viola**)

Sul medesimo sito internet sono altresì pubblicati:

- a) il modello di autodichiarazione di cui al paragrafo I, punti 4 e 5;
- b) il link alla pagina del MIUR





Allegato: **AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER I POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA.** (D.D. 21 aprile 2020 n. 498)

Lucera, 07/12/2021

Il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne