



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO E-MAIL

E, pc

Al Dipartimento sovrintendenza agli studi  
della Regione autonoma Valle d'Aosta  
[istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)

Al Dipartimento Istruzione e Cultura della  
Provincia autonoma di Trento  
[dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it)

All'Intendenza Scolastica della Provincia  
autonoma di Bolzano  
[culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it](mailto:culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it)  
[sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it](mailto:sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it)  
[schulamt.intendenzascolastica@pec.prov.bz.it](mailto:schulamt.intendenzascolastica@pec.prov.bz.it)

## **Oggetto: Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato dello stato vaccinale del personale Dirigente Scolastico**

Com'è noto, l'art. 2 del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, introducendo l'art. 4-ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, ha esteso l'obbligo vaccinale anche al *“personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, delle scuole non paritarie, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale e dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore”*.

Per poter dare attuazione alla sopracitata norma, la scrivente Amministrazione ha messo a disposizione degli Uffici Scolastici Regionali un nuovo strumento, volto ad agevolare i Direttori degli Uffici Scolastici Regionali nell'assolvimento dell'obbligo di verifica in merito alla regolarità dello stato vaccinale.





# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

Considerata la necessità di assicurare, nel rispetto della normativa vigente, il più efficace ed efficiente processo di verifica dello stato vaccinale, si riportano di seguito le indicazioni organizzative ed operative per i Direttori degli Uffici Scolastici Regionali, rispetto alle seguenti tematiche:

- I. Processo di verifica da parte dei Direttori degli Uffici Scolastici Regionali*
- II. Delega del processo di verifica dell'obbligo vaccinale al personale autorizzato*
- III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell'ambito del processo di verifica dell'obbligo vaccinale*





# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

## ***I. Processo di verifica da parte dei Direttori degli Uffici Scolastici Regionali***

Nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) è stata introdotta una nuova funzionalità che, affiancandosi alla soluzione tecnica disponibile per il controllo del *Green Pass*, permette ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali di verificare quotidianamente – mediante un'interazione tra il Sistema Informativo dell'Istruzione e la Piattaforma Nazionale Digital Green Certificate – lo stato vaccinale del personale Dirigente Scolastico in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali della regione di competenza del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale che effettua la verifica.

In particolare, il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale o un suo delegato (cfr. *paragrafo II-Delega del processo di verifica dell'obbligo vaccinale al personale autorizzato*):

1. utilizza le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area “*Rilevazioni*” del SIDI e seleziona la nuova funzionalità “*Rilevazione sulle scuole – Verifica green pass/obbligo vaccinale*”, da qualsiasi postazione di lavoro collegata ad *internet*;
2. visualizza esclusivamente l'elenco dei Dirigenti Scolastici in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali della propria regione di competenza, individuato automaticamente dal SIDI sulla base degli incarichi di dirigenza registrati sul sistema. In particolare:
  - a. visualizza lo stato vaccinale dei Dirigenti Scolastici in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali della propria regione di competenza. La funzionalità permette, attraverso appositi filtri, di selezionare i nominativi o l'Istituzione scolastica su cui attivare il processo di verifica;
  - b. visualizza, qualora presente, un messaggio di *alert* con evidenza del numero di Dirigenti Scolastici in servizio per i quali si è modificato lo stato vaccinale nelle ultime 72 ore. Qualora necessario, può consultare lo stato vaccinale e l'indicatore di variazione dello stesso per tutto il personale Dirigente Scolastico in servizio nel giorno della verifica.





# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

Gli esiti della verifica restituiscono lo stato vaccinale del personale nei seguenti termini:

*1. In regola*

Lo stato “*In regola*” indica che il personale in esame, nel giorno della verifica, risulta in regola con l’obbligo vaccinale.

*2. Non in regola*

Lo stato “*Non in regola*” indica che il personale in esame, nel giorno della verifica, non risulta in regola con l’obbligo vaccinale.

In tale caso, sarà cura del Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale verificare con il soggetto interessato l’eventuale esistenza di una valida giustificazione, per poi procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Da una prima ricognizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito alcuni casi in cui l’esito restituito dall’applicazione risulta “*non in regola*”, pur non essendo il soggetto inadempiente:

- a. soggetti esentati dall’obbligo vaccinale;
- b. soggetti guariti da Covid-19. Si vedano, al riguardo, le indicazioni contenute nelle note del Ministero della Salute.

Infine, si coglie l’occasione per ricordare che:

- la soluzione descritta si affianca e non sostituisce l’utilizzo delle funzionalità introdotte per la verifica delle certificazioni verdi Covid-19 (“*Verifica Green pass*” sul SIDI e app governativa del Ministero della Salute “*VerificaC19*”), così come illustrate nella Nota MI prot. n. 20743 del 17 settembre 2021.
- i dati relativi allo stato vaccinale – a differenza degli esiti delle verifiche sullo stato di validità del *Green Pass* – sono conservati nel SIDI, esclusivamente per motivi tecnici e per il tempo strettamente necessario (24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato) all’erogazione delle funzionalità descritte.





# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

In via generale, si rinvia per approfondimenti alla guida operativa disponibile nell'apposita sezione del SIDI.

## ***II. Delega del processo di verifica dell'obbligo vaccinale al personale autorizzato***

Il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, nell'ambito dell'attività di verifica dell'obbligo vaccinale, è dotato di uno specifico profilo di accesso per la visualizzazione e la consultazione dei dati. Tuttavia, mediante formale delega, lo stesso ha la facoltà di conferire il potere di verifica dello stato vaccinale ad altro personale dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.

Per effetto della delega, il personale autorizzato può esclusivamente visualizzare e consultare lo stato vaccinale del personale controllato, in conformità alla normativa *privacy* e nel rispetto della riservatezza e dei dati personali trattati. Al fine di facilitare i Direttori degli Uffici Scolastici Regionali nella formalizzazione della suddetta delega, si allega alla presente nota un possibile *format* (cfr. *Conferimento di delega di funzioni ai fini del controllo dello stato vaccinale Covid-19 del personale Dirigente Scolastico* – Allegato n. 1).

Una volta predisposta e formalizzata l'autorizzazione del personale delegato, il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale utilizza la funzione “*Gestione utenze*” del Sistema Informativo SIDI per assegnare il profilo di accesso al personale individuato e abilitarlo alla funzionalità di verifica dell'obbligo vaccinale. Per ulteriori dettagli in merito alle modalità di profilazione dell'utente, si ricorda che nell'apposita sezione del SIDI è possibile consultare la guida operativa.

## ***III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell'ambito del processo di verifica dell'obbligo vaccinale***

La normativa vigente prevede che la scrivente Amministrazione metta a disposizione degli Uffici Scolastici Regionali un'apposita funzionalità che consente ai Direttori degli stessi una verifica automatizzata del rispetto dell'obbligo vaccinale per il personale Dirigente Scolastico.

L'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza è tenuto a comunicare al personale Dirigente Scolastico interessato dal processo di verifica gli elementi relativi al trattamento dei dati, attraverso





## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

una specifica informativa redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e pubblicata all'interno di una sezione dedicata del proprio sito *web* facilmente accessibile dall'interessato.

Al fine di semplificare tale comunicazione, la scrivente Amministrazione mette a disposizione degli Uffici Scolastici Regionali un modello *standard* di informativa (cfr. *Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell'obbligo vaccinale anti Covid-19 del personale Dirigente Scolastico*–Allegato n. 2), da compilare e condividere con i soggetti interessati dal processo di verifica dell'obbligo vaccinale.

Inoltre, si invita l'Ufficio Scolastico Regionale a veicolare la suddetta informativa tramite comunicazione personale – a titolo esemplificativo tramite *e-mail* – al personale Dirigente Scolastico in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali della regione di competenza.

Occorre precisare, tuttavia, che l'informativa di cui sopra è esclusivamente riferita all'attività di trattamento relativa alla funzionalità SIDI di verifica automatizzata dello stato vaccinale.

Da ultimo, si rammenta che il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, nell'ambito dell'attività di verifica dell'obbligo vaccinale, potrà consultare la guida operativa e utilizzare i *format* che si allegano alla presente nota e che costituiscono dei modelli modificabili ed integrabili dall'Ufficio Scolastico Regionale:

- ***Allegato n. 1: Conferimento di delega di funzioni ai fini del controllo dello stato vaccinale Covid-19 del personale Dirigente Scolastico***
- ***Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell'obbligo vaccinale anti Covid-19 del personale Dirigente Scolastico***

Alla luce delle nuove disposizioni sopravvenute e, tenuto conto della continua evoluzione della situazione epidemiologica, si conferma l'impegno e la massima disponibilità della scrivente Amministrazione nel fornire ulteriori indicazioni, chiarimenti e aggiornamenti in merito.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Dott. Jacopo Greco