



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

IL DIRIGENTE: *Esterina Lucia OLIVA*

Alle Istituzioni Scolastiche  
oggetto della riorganizzazione della rete scolastica  
della Regione Puglia relativa all'anno scolastico  
2022/23

Ai Revisori dei Conti  
delle Istituzioni Scolastiche oggetto della  
riorganizzazione della rete scolastica della Regione  
Puglia relativa all'anno scolastico 2022/23  
*per il tramite delle Istituzioni scolastiche  
interessate*

*e, p.c.*

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale di  
BARI-B.AT. - BRINDISI – FOGGIA  
LECCE – TARANTO

Al sito web  
SEDE

**Oggetto: Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2022/2023. Adempimenti amministrativo-contabili.**

Con effetto dal 1° settembre 2022, in applicazione delle deliberazioni della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 2206 del 27/12/2021 con i relativi allegati A, B, C e D, n. 28 del 27/01/2022 con il relativo allegato sub I), n. 131 del 15/02/2022 e n. 291 del 07/03/2022, viene data esecuzione al *Piano di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2022/23 e programmazione dell'offerta formativa per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25.*

La presente circolare fornisce indicazioni operative per il corretto espletamento, entro il 31 agosto 2022, degli adempimenti amministrativo-contabili in capo alle Istituzioni scolastiche coinvolte nel processo di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2022/2023, che cessano di esistere alla data del 31 agosto 2022 e mutano, di conseguenza dal 1 settembre 2022, il proprio codice meccanografico, diversificati a seconda degli effetti che tale processo produce sulla relativa configurazione giuridica.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Con l'occasione, si comunica, inoltre, che quest'Ufficio, al fine di poter attuare tempestivamente la fase di apertura dei relativi conti di tesoreria unica, ha già proceduto all'attivazione, presso l'Agenzia delle Entrate, del nuovo Codice Fiscale facente capo a ciascuna scuola di nuova istituzione a far data dal 1° settembre 2022. Detti codici fiscali sono riportati nell'Allegato 2 della presente circolare. Si fa presente, altresì, che per ciascuno nuovo Codice Fiscale è stato indicato come rappresentante legale *pro tempore* il Direttore Generale dell'USR per la Puglia, dott. Giuseppe Silipo. Pertanto, a far data dal 1° settembre 2022, si chiede al dirigente scolastico, a cui verrà affidato l'incarico di direzione della nascente Istituzione scolastica, di effettuare la variazione dati con il proprio nominativo, quale rappresentante legale della scuola subentrante, attraverso la compilazione e trasmissione web del *modello AA5/6 di variazione dati*, disponibile ai soggetti registrati a Fisconline o abilitati a Entratel sul sito dell'Agenzia dell'Entrate.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE**

**A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2022 - Allegato n. 1**

Chiusura dei documenti contabili obbligatori di cui all'art. 40 del D.I. n. 129/2018: il giornale di cassa, i registri partitari delle entrate e delle spese, gli inventari, il registro delle minute spese, il conto consuntivo e il registro del conto corrente postale. Per il registro delle minute spese è necessario operare il versamento in bilancio dell'ammontare dell'anticipazione del fondo economale per le minute spese e conseguente emissione della reversale di reintegro, volta a coprire l'intero ammontare dell'anticipazione prelevata all'inizio dell'Esercizio Finanziario 2022, con conseguente chiusura del registro delle minute spese.

Chiusura del registro degli inventari, previa ricognizione, rivalutazione ed eventuali dismissioni patrimoniali. Al riguardo, i dirigenti scolastici vigileranno affinché, precedentemente alla chiusura, si ottemperi alle disposizioni impartite dal MIUR con la *circolare Prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021*, concernente la gestione degli inventari appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali, in attuazione di quanto previsto dall'art.29, comma 3, del D.I. 129/2018.

Se la scuola dispone di un conto corrente postale di appoggio dedicato ai versamenti dalle famiglie, chiusura del conto corrente postale previo versamento della disponibilità residua conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Se detto conto corrente postale è stato configurato e certificato come conto d'incasso per configurare i versamenti elettronici dalle famiglie sul sistema Pago In Rete dovrà essere rimosso tramite la funzione di configurazione di appoggio presente sul sistema medesimo.

Comunicazione e chiusura c/o gli Enti esterni interessati delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie. Si precisa che i codici fiscali e/o partita IVA (ove prevista) appartenenti alle scuole cessate dovranno essere, definitivamente chiusi, alla data del 31 agosto 2022 mediante il competente Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate.

L'Istituzione Scolastica che si costituisce *ex novo* deve chiedere all'INPS l'apertura della specifica posizione previdenziale, utilizzando esclusivamente i relativi moduli secondo le



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

indicazioni della circolare INPS del 16 ottobre 2015, n. 172, con cui sono state fornite, tra l'altro, le indicazioni sulle modalità di invio sia delle richieste di iscrizione/chiusura di un Istituto scolastico per effetto di procedimenti di dimensionamento o di variazione dei dati anagrafici.

Il registro dei contratti stipulati, se presente, sarà chiuso previa cessione, di tutti i contratti in essere, alla istituenda o accorpante Istituzione scolastica (servizi di pulizia o altro).

Richiamo, dall'Istituto cassiere, dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto 2022 ai fini dell'annullamento, per la successiva riemissione da parte della scuola subentrante, e comunicazione formale ai creditori e debitori circa il subentro della nuova Istituzione Scolastica.

Chiusura del conto corrente bancario e relativa convenzione, previo controllo di concordanza tra il saldo di cassa riportato nei registri contabili della scuola alla data della chiusura della contabilità e la comunicazione dell'Istituto cassiere. Detto saldo sarà trasferito sul conto corrente bancario dell'Istituzione scolastica subentrante. Se la scuola che riceve i conferimenti è di nuova istituzione, al fine di evitare interruzioni del servizio di tesoreria, nelle more delle procedure necessarie all'individuazione ed alla stipula di una nuova convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio di Istituto, si suggerisce di attivare un conto corrente bancario provvisorio sul quale far confluire tutti i conferimenti delle scuole cessate. L'istituto cassiere presso il quale attivare detto conto corrente può essere individuato, dal dirigente scolastico della scuola di nuova Istituzione, nell'ambito degli Istituti di credito che hanno gestito il servizio di tesoreria per conto delle scuole cessanti.

Individuazione dei residui attivi di esigibilità certa e dei residui passivi effettivamente da pagare. Tale operazione richiederà una puntuale ed analitica ricognizione di tutti i residui contabilizzati nei decorsi esercizi finanziari. Pertanto, se dalla verifica dovessero emergere dubbi sulla effettività delle posizioni creditorie o debitorie, si dovranno adottare, da parte dei dirigenti scolastici e dei consigli di istituto in carica al 31 agosto 2022, le delibere di radiazione dei residui attivi o di eliminazione dei residui passivi.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Pagamenti, da parte delle scuole cessanti, di tutti i compensi accessori dovuti al personale attraverso il portale Noi PA del MEF – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, al fine di evitare che eventuali disponibilità alla data del 31 agosto 2022 costituiscano economie da restituire al bilancio statale.

Predisposizione del conto consuntivo per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2022, completo della documentazione declinata nell'art. 22 del D.I. 129/2018 e della relazione redatta dal dirigente scolastico. **I documenti contabili andranno sottoposti dal dirigente scolastico, in tempo utile, all'esame dei Revisori dei conti in carica**, in modo che possano rendere, tempestivamente, il necessario parere di regolarità contabile **al fine dell'approvazione/non approvazione, da parte del Consiglio di Istituto, entro il termine del 31 agosto 2022**. A tal proposito, si sottolinea che il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV – ha fatto presente, con nota Prot. n. 103473 del 13 ottobre 2009, che *“l'acquisizione del parere da parte dei revisori è imprescindibile”* (art. 23 comma 2 e art. 51 comma 1 del D.I. n. 129/2018) e che *“al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa della Scuola, la mancata pronuncia sul conto consuntivo da parte di un revisore dei conti impossibilitato a procedere all'esame dello stesso non costituisce causa ostativa all'approvazione del documento contabile da parte del Consiglio di Istituto ove sia stato acquisito il parere dell'altro revisore”*.

Il conto consuntivo, corredato della relazione dei revisori dei conti (Verbale Athena), deve essere trasmesso al Consiglio d'istituto, al fine dell'approvazione/non approvazione **entro il 31 agosto 2022**, poiché l'Organo collegiale competente decade definitivamente dal 1° settembre e, oltre tale termine, non può esercitare il potere di cui all'art. 23, comma 2 del D.I. n. 129/2018. **Al riguardo, si precisa che le scuole cessanti dovranno dare tempestiva comunicazione a questo Ufficio dell'eventuale mancata delibera di approvazione/non approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Istituto, specificandone le motivazioni, onde consentire l'adozione dei consequenziali provvedimenti nonché la nomina di un commissario *ad acta* per assicurare, successivamente, il relativo adempimento**. La trasmissione della documentazione prevista dall'art. 23, comma 2, del D.I. 129/2018 deve essere effettuata, esclusivamente via PEC, a



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

questa Direzione Generale (Ufficio II – Gestione delle Risorse Finanziarie) ed alle Ragionerie Territoriali dello Stato del MEF competenti per territorio.

Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i Dirigenti Scolastici della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica, che avverrà con apposito processo verbale. Tale passaggio sarà effettuato anche in relazione alla documentazione riferita ai progetti PON, a suo tempo destinati alla scuola cessante. Particolare cura sarà posta anche per la cessione dei documenti eventualmente esistenti e scaturenti da contenziosi amministrativi, contabili e disciplinari. Nei casi in esame, il processo verbale tra i dirigenti scolastici conterrà i riferimenti e gli atti documentali oggetto di trasferimento.

Passaggio di consegne dei beni patrimoniali tra i D.S.G.A. delle scuole coinvolte. Il processo verbale tra il D.S.G.A. cessante ed il D.S.G.A. subentrante sarà effettuato in contraddittorio e alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del Consiglio di Istituto (art. 30 comma 5 del D.I. n. 129/2018). **È appena il caso di precisare che la mancata formalizzazione del passaggio di consegne può dar luogo a responsabilità amministrativa**, come evidenziato nella *circolare n. 26/RGS del 18 settembre 2008*. Il passaggio di consegne deve avvenire successivamente ad una precisa ricognizione dei beni le cui risultanze devono concordare con le scritture contabili della scuola (*Corte dei Conti sent. n. 344 del 27 giugno 2002*). Di tale operazione deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da parte di tutti gli interessati e conservato agli atti della scuola. Il verbale esporrà in maniera chiara ed inconfutabile la tipologia, la quantità ed il valore complessivo dei beni inventariati esistenti al momento della consegna. La formalizzazione del passaggio dovrà intervenire entro 30 giorni dal momento in cui il nuovo D.S.G.A. abbia assunto l'incarico. Per i beni acquistati con i fondi FESR dalle Istituzioni scolastiche dimensionate, dovrà essere data apposita comunicazione sia all'Ufficio Scolastico Regionale sia all'Autorità di Gestione indicando la collocazione degli stessi.

Le Istituzioni Scolastiche soppresse dal prossimo 31 agosto 2022, faranno in modo da non lasciare alcuna pendenza che la nuova Istituzione Scolastica non possa gestire.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2022 - Allegato n. 2**

Per le scuole di nuova istituzione, il dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale Provinciale competente procederà alla nomina di un *commissario straordinario* (art.25, comma 1, O.M. 15 luglio 1991, n. 215) che esercita le funzioni del consiglio di circolo o di istituto, attivando contemporaneamente le procedure relative all'elezione di tale organo. La nomina avrà decorrenza dal 1° settembre 2022. Le elezioni per il rinnovo dei consigli di circolo/istituto scaduti si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'ordinanza predetta, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

Gli adempimenti contabili delle nuove Istituzioni Scolastiche sono le seguenti:

Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i dirigenti scolastici della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica che avverrà con appositi processi verbali.

Richiesta di apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie.

Attivazione di un nuovo conto corrente bancario presso un istituto, individuato dal nuovo dirigente scolastico tra gli istituti di credito delle scuole cessate, in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla stipula della convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio d'Istituto.

Adozione del nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI mediante l'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

Registrazione nel SIDI delle nuove coordinate bancarie IBAN e verifica dell'indirizzo civico della scuola e dei recapiti telefonici.

Variatione concernente il nuovo codice fiscale, già assegnato e registrato sul portale SIDI, del rappresentante legale *pro tempore* con il nominativo del dirigente scolastico a cui verrà affidato



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

l'incarico di direzione della nascente Istituzione scolastica quale rappresentante legale della scuola subentrante.

Subentro nella gestione e nella firma di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate. Si precisa, anche in riferimento alla nota di questo Ufficio *prot n.9120 del 7/11/2011*, che requisito minimo per le obbligazioni delle P.A. è la scrittura e che, pertanto, i contratti in essere dovranno essere modificati in forma scritta, riportando la scuola di nuova istituzione in sostituzione di quella cessata.

Predisposizione del programma annuale per il periodo 1° settembre 2022 - 31 dicembre 2022, tenendo presente che le risultanze attive e passive delle scuole cessate saranno contabilizzate dalla nuova Istituzione Scolastica soltanto in conto competenza. A tal fine, l'ammontare di ogni singolo residuo attivo sarà registrato in competenza nelle pertinenti voci di entrata mantenendo la data di accertamento originario. Analogamente, i residui passivi saranno registrati in competenza con l'indicazione della data originaria nella quale si è perfezionato l'impegno. Il fondo di cassa delle scuole cessate sarà introitato in bilancio nella voce "*Altre entrate*" previa emissione di apposita reversale d'incasso. Il programma annuale sarà sottoposto al Commissario Straordinario ai fini dell'approvazione, corredato dal verbale contenente il parere dei revisori dei conti in carica alla data del 1° settembre 2022.

Impianto di tutti documenti contabili obbligatori previsti dall'art. 40 del D.I. n. 129/2018.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACQUISISCONO O CEDONO SEZIONI  
STACCATE, SEDI COORDINATE, PLESSI- Allegato n. 3**

L'Istituzione Scolastica che **acquisisce** sezioni staccate, sedi coordinate, plessi oppure intere Istituzioni Scolastiche, per le quali è stata disposta la cessazione al 31 agosto 2022, **mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico (mantenimento della propria configurazione giudica)**, non redigerà un nuovo bilancio per il periodo 1° settembre 2022 - 31 dicembre 2022 ma dovrà procedere, dal 1° settembre 2022, a prendere in carico la consistenza finanziaria e patrimoniale riferita alle sezioni, sedi, plessi o Istituzioni scolastiche oggetto di acquisizione.

È compito di queste Istituzioni scolastiche iscrivere in bilancio, apportando, ai sensi dell'art. 10 del D.I. 129/2018, le relative variazioni alla documentazione pertinente incrementando, in conto competenza o in conto residui, il Programma Annuale dell'anno 2022 con le risorse finanziarie delle sedi acquisite.

Iscrivere in bilancio, tra le entrate, all'aggregato A12 "*Altre entrate*" (eventualmente modulando in maniera specifica il III livello), l'ammontare del fondo cassa; nelle pertinenti voci di entrata i crediti (residui attivi delle scuole cessate: Finanziamenti dall'Unione Europea, Finanziamenti dallo Stato, Finanziamenti dalla Regione, Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, Contributi da privati); nei pertinenti aggregati di spesa i debiti (residui passivi delle scuole cessate) e nell'aggregato Z "*disponibilità da programmare*", la differenza attiva non destinata alla copertura dei predetti residui passivi.

Subentrare nella gestione e firma di tutti gli atti contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate.

Per dette Istituzioni scolastiche presso la quale sia in funzione il consiglio di istituto, non si procederà alla nomina del *commissario straordinario*, ma si procederà subito al rinnovo di detto organo collegiale. (*ex art.5, comma 2, Decreto Presidente Repubblica 2 marzo 1998, n. 157*).



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Invece, il conferimento da parte della scuola cedente delle assegnazioni delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico nonché della quota parte delle risorse di bilancio non impegnate alla data del 31 agosto 2022, sarà quantificato sulla base dei criteri vigenti per la determinazione delle assegnazioni finanziarie operate dal Ministero.

I beni patrimoniali saranno ripartiti, salvaguardando la specificità degli indirizzi di studio di ciascuna scuola, in base alla dislocazione fisica e saranno presi in carico dalla scuola accorpante, mediante contraddittorio, tra cedente e subentrante con conseguente redazione del verbale di passaggio di consegna tra i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi interessati.

È appena il caso di precisare che l'Istituzione Scolastica che, **pur mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico, cede** sezioni staccate, sedi coordinate o plessi, dovrà liquidare i compensi accessori del proprio personale, attraverso il portale Noi PA del MEF – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, entro il 31 agosto 2022.

I dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche oggetto della riorganizzazione della rete scolastica relativa all'anno scolastico 2022/23 della Regione Puglia provvederanno a notificare la presente nota ai Revisori dei conti in carica presso gli Ambiti territoriali scolastici di competenza riportando la dizione: **“Per gli adempimenti spettanti all'organo di controllo”**.

*Allegato n. 1 - Istituzioni Scolastiche che cessano di esistere a partire dal 1° settembre 2022*

*Allegato n. 2 - Nuove Istituzioni Scolastiche a partire dal 1° settembre 2022*

*Allegato n. 3 - Istituzione Scolastica che acquisiscono sezioni staccate, sedi coordinate, plessi oppure intere Istituzioni Scolastiche per le quali è stata disposta la cessazione al 31 agosto 2022, mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico*

IL DIRIGENTE  
Esterina Lucia Oliva



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE A.S. 2022/23 A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2022**

*Allegato n. 1*

PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Bari	BAIS004007	82014200727	I.I.S.S. "DE NORA - LORUSSO"	ALTAMURA
Bari	BAMM244008	93249330726	S.S.1 G. "A. D'AOSTA"	BARI
Bari	BAMM03600G	80023350723	S.S.1 G. "T. FIORE"	BARI
Bari	BAEE017007	80005260726	17 C.D. POGGIOFRANCO	BARI
Bari	BAMM02200N	80016330724	S.S.1.G. "MICHELANGELO"	BARI
Bari	BAMM30000B	90101460724	S.S.1 G. "BALDACCHINI-MANZONI"	BARLETTA
Bari	BAEE06500L	90018780727	7 C.D. "GIOVANNI PAOLO II"	BARLETTA
Brindisi	BRIC81400Q	91071180748	I.C. "CENTRO 1"	BRINDISI
Foggia	FGIC872002	92055050717	I.C. "SAN GIOVANNI BOSCO"	MANFREDONIA
Lecce	LEIS011005	81003290756	I.I.S.S. "RITA LEVI MONTALCINI"	CASARANO
Lecce	LEIS02900A	93073730751	I.I.S.S. "DON TONINO BELLO"	COPERTINO
Lecce	LEIS02700P	80012460756	I.I.S.S. "P. COLONNA"	GALATINA
Lecce	LEIS012001	82001870755	I.I.S.S. "QUINTO ENNIO"	GALLIPOLI
Lecce	LEIS046004	93131100757	I.I.S.S. "VIRGILIO-REDI"	LECCE
Lecce	LEIS02300B	82002570750	I.I.S.S. "N. MOCCIA"	NARDO'

Michele TORRE  
Tel. 080 5506256 Email: [michele.torre1@istruzione.it](mailto:michele.torre1@istruzione.it)

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI  
Web: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) – E-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) – PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Lecce	LEIS01300R	82002590758	I.I.S.S. "GALILIO GALILEI"	NARDO'
Lecce	LEIS01400L	81001830751	I.I.S.S. "G. STAMPACCHIA"	TRICASE
Lecce	LEIC8AG00X	93058040754	I.C. VEGLIE POLO 2	VEGLIE
Taranto	TAIS008007	90098500730	I.I.S.S. "ELSA MORANTE"	CRISPIANO
Taranto	TAIS031008	90214280738	LICEO ARTISTICO "V. CALO"	GROTTAGLIE
Taranto	TAIS023009	80010370734	I.I.S.S. "G. B. VICO"	LATERZA
Taranto	TAIS02800C	90214360738	I.I.S.S. "D. DE RUGGIERI"	MASSAFRA
Taranto	TAIC86900E	90241800730	I.C. "SAN G. BOSCO"	MOTTOLA
Taranto	TAIS029008	90214310733	I.I.S.S. "A. PACINOTTI"	TARANTO
Taranto	TAIS03300X	90223180739	I.I.S.S. "GALILEO FERRARIS"	TARANTO
Taranto	TAIC83800V	90205810733	I.C. "E. DE AMICIS"	TARANTO



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2022/23 A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2022**

*Allegato n. 2*

PROVINCIA	CODICE MECCANGRAFICO	NUOVO COD. FISCALE	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	INDIRIZZO	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Bari	BAIC8AB002	93531260722	I.C. "POGGIOFRANCO - T. FIORE"	VIA MARTIN LUTHER KING, 38/40	BARI
Bari	BAIC8AC00T	93531270721	I.C. "A. D'AOSTA"	VIA OBERDAN, 8	BARI
Bari	BAIC8AD00N	90121450721	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	VIA DEI PINI, 1	BARLETTA
Bari	BAIC8AE00D	93531280720	I.C. "MICHELANGELO"	VIA GEN. N. STRAZIOTA, 1	BARI
Bari	BARI14000T	91140780726	I.P. "DE NORA - LORUSSO"	VIA LAGO PASSARELLO, 3	ALTAMURA
Foggia	FGEE113005	92072510719	C.D. "SAN GIOVANNI BOSCO"	VIA CAVOLECCHIA, 4	MANFREDONIA
Foggia	FGIC88300C	94115070719	I.C. "VICO II FONTANELLE - GIOVANNI PAOLO II"	VIA BOVINO, S.N.C.	DELICETO
Lecce	LEPC120003	93161530758	LICEO "GALILIO GALILEI"	VIA XX SETTEMBRE, 65	NARDO'
Lecce	LEPC13000N	93161540757	LICEO "VIRGILIO-REDI"	VIA GALILEO GALILEI, 4	LECCE
Lecce	LEPM150003	90057000755	LICEO "RITA LEVI MONTALCINI"	VIA RUFFANO, 65	CASARANO
Lecce	LEPS21000C	90057010754	LICEO "QUINTO ENNIO"	CORSO ROMA, 100	GALLIPOLI
Lecce	LEPS220003	90057020753	LICEO "G. STAMPACCHIA"	PIAZZA GALILEO GALILEI	TRICASE
Lecce	LEPS23000N	93161560755	LICEO "DON TONINO BELLO"	VIA E. DE NICOLA, 26	COPERTINO
Lecce	LESD090002	93161570754	LICEO "P. COLONNA"	VIA PIETRO COLONNA, 2	GALATINA
Lecce	LERH03000N	93161580753	I.P. "N. MOCCIA"	VIA BONFANTE, 83	NARDO'
Taranto	TAEE08400P	90274410738	C.D. "SAN G. BOSCO"	VIA PAGANINI, 1	MOTTOLA



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

PROVINCIA	CODICE MECCANGRAFICO	NUOVO COD. FISCALE	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	INDIRIZZO	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Taranto	TAPS18000Q	<b>90274440735</b>	LICEO "D. DE RUGGIERI"	VIA PER CRISPIANO S.N.C.	MASSAFRA
Taranto	TAPS19000A	<b>90274450734</b>	LICEO "GALILEO FERRARIS"	VIA ABRUZZO, 13	TARANTO
Taranto	TAPS20000Q	<b>90274460733</b>	LICEO "G. B. VICO"	CONTRADA CICIPIZZO-S.S.580	LATERZA
Taranto	TARH08000L	<b>90274470732</b>	I.P. "ELSA MORANTE"	CORSO UMBERTO - VILLA CACACE	CRISPIANO
Taranto	TASD02000N	<b>90274480731</b>	LICEO ARTISTICO "V. CALO"	VIA JACOPO DELLA QUERCIA, 1	GROTTAGLIE
Taranto	TATF09000G	<b>90274490730</b>	I.T.T. "A. PACINOTTI"	VIA LAGO TRASIMENO, S.N.C.	TARANTO



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**A.S. 2022/23 - ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACQUISISCONO  
SEZIONI STACCATE, SEDI COORDINATE, PLESSI OPPURE INTERE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
PER LE QUALI È STATA DISPOSTA LA CESSAZIONE AL 31 AGOSTO 2022,  
MANTENENDO INALTERATO IL PROPRIO CODICE MECCANOGRAFICO**

*Allegato n. 3*

PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Bari	BAIC867006	I.C. "PIETRO PAOLO MENNEA - BALDACCHINI - MANZONI"	BARLETTA
Brindisi	BRIC81000C	I.C. "BOZZANO - CENTRO"	BRINDISI
Lecce	LEIC8AF004	I.C. "P. IMPASTATO" VEGLIE	VEGLIE
Taranto	TAIC830008	I.C. "R. FRASCOLLA"	TARANTO
Taranto	TAIC83200X	I.C. "L. SCIASCIA"	TARANTO