



L'istanza/comunicazione può essere compilata in più sessioni. E' possibile registrare i dati parziali e riprendere la compilazione in un momento successivo.

Si fa presente che, una volta effettuato l'INVIO conclusivo dei dati non è più possibile effettuare modifiche.

Per qualunque problema tecnico si può contattare l'assistenza all'indirizzo e-mail pugliausr.rilevazioni@gmail.com.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa l'interessato che i dati forniti saranno utilizzati da USR PUGLIA esclusivamente per finalità di comunicazione relative all'oggetto. Il titolare del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con sede legale a Bari, via Castromediano 123. L'interessato, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità indicate nella presente rilevazione.

Sezione A: DATI ANAGRAFICI

A1. Il /la sottoscritto/a

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

A2. DATA DI NASCITA

A3. Dirigente Scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso

Codice Meccanografico dell'Istituto Scolastico



Sezione E: PNRR - COMUNICAZIONE assunzione incarico aggiuntivo ex art. 19, comma 2, CCNL Area V dell'11/04/2006

Per queste tipologie di incarichi le attività da svolgere non sono soggette a regime autorizzatorio.

I compensi, ove previsti, possono essere direttamente ed integralmente percepiti dagli interessati.

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000, si dichiara:

che l'importo indicato rispetta le condizioni previste dalla normativa di riferimento; di aver verificato la compatibilità dell'incarico con le indicazioni attuative e la relativa copertura finanziaria; che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA.; che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto; che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica; che l'incarico non comporta vantaggi per sé o per altri in ragione dell'esercizio delle attività extra officium e che l'attività extra officium ha carattere saltuario e non professionale per cui la stessa non risulta prevalente rispetto all'attività di servizio né significativamente lucrativa.

E1. Tipologia di incarico

Incarichi di cui al comma 2 dell'art. 19 CCNL 11/04/2006 che richiama l'art. 53 comma 6 del D.L.gs n. 165/01

E2. Incarichi esercitabili ai sensi dell'art.53, comma 6, d.lgs. 165/2001:

Utilizzazione economica da parte dell'autore – inventore di opere dell'ingegno o industriali;

Partecipazione a convegni e seminari;

Incarichi per cui è previsto il solo rimborso spese;

Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in aspettativa, comando o fuori ruolo;

Incarichi conferiti dalle OO.SS. a dipendenti distaccati presso le organizzazioni medesime o posti in aspettativa non retribuita;

Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica. In proposito si ritiene che anche la direzione dei corsi di formazione e lo svolgimento del tutoraggio d'aula rientrino tra le attività contemplate dall'art. 53, comma 6, lett. f bis) del D.L.vo 165/01.

Sezione F: PNRR - INOLTRO della RICHIESTA/COMUNICAZIONE

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale

F1. la prestazione viene resa in ragione

di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso

del proprio ufficio

F2. Dopo l'invio conclusivo dei dati è possibile salvare il file con le risposte (in formato PDFqueXML), che vale come ricevuta di inoltro. Dopo l'inoltro non si possono modificare i dati.

Si vuole procedere con l'INVIO della richiesta di autorizzazione/comunicazione?

SI



I dati sono stati registrati correttamente e inviati all'USR Puglia - Direzione generale.

Si può procedere al SALVATAGGIO dell'istanza in formato PDFqueXML e alla STAMPA che vale come ricevuta.