



Sezione B: TITOLARITA' E SERVIZIO ATTUALE

Informazioni sulla sede di servizio e l'incarico al 1/9/2023

B1. Ambito territoriale

BA01

BA02

BA03

BA04

BA05

BA06

BA07

BAT01

BAT02

BAT03

BR01

BR02

FG01

FG02

FG03

FG04

LE01

LE02

LE03

LE04

TA01

TA02

TA03

B2. Codice meccanografico sede di servizio al 1/9/2023

**B3. Denominazione Istituto****B4. Provincia**BA BR FG LE TA **B5. Comune****B6. Email istituzionale sede di servizio (*codice@istruzione.it*)****Sezione C: Attività tutoriali, di formazione e in nuclei di valutazione**

Nel CV devono essere indicate le attività e i periodi di svolgimento delle stesse

C1. ATTIVITA' IN QUALITA' DI TUTOR/MENTOR DI DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTINO SI **C2. ATTIVITA' FORMATIVA PER DIRIGENTI SCOLASTICI SU TEMATICHE INDICATE NELLA NOTA MIUR**NO SI **C3. ATTIVITA' FORMATIVA PER DOCENTI SU TEMATICHE INDICATE NELLA NOTA MIUR**NO SI

**C4. ATTIVITA' IN NUCLEI DI VALUTAZIONE IN GDL NAZIONALI**NO SI **C5. ATTIVITA' IN NUCLEI DI VALUTAZIONE IN GDL REGIONALI**NO SI **Sezione D: Conferma invio istanza****D1. Curriculum Vitae (obbligatorio, dimensione max 10MB)**

Si ricorda che nel CV devono essere specificate, qualora svolte, le attività dichiarate nella presente istanza, e devono essere dichiarati i relativi periodi di svolgimento. Le attività di cui non viene riportata specifica nel CV non saranno valutate ai fini della valutazione delle istanze.

D2. Dopo l'invio conclusivo dei dati è possibile stampare il report con le risposte (in formato PDFqueXML), che vale come ricevuta di inoltro.

Dopo l'inoltro non si possono modificare i dati.

Si vuole procedere con l'invio dell'istanza?

SI

I dati sono stati registrati correttamente e inviati all'USR Puglia - Direzione generale.

Si può procedere al salvataggio e STAMPA dell'istanza (scegliere il formato PDFqueXML) che vale come ricevuta.

Per eventuali problemi tecnici contattare l'Assistenza alla mail pugliausr.rilevazioni@gmail.com