



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE DELLA SCUOLA

Prot. n. AOODRPU2641

Bari, 14/03/2011

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n.165, e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Visto il D.P.R. 20/01/2009, n. 17, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Visto il C.C.N.L. del comparto Scuola, sottoscritto il 29/11/2007, con particolare riferimento all'art.4, comma 3, che individua le materie oggetto di contrattazione integrativa regionale annuale, e agli artt. 48-50 e 63-71, concernenti la formazione del personale;
- Vista l'Intesa Nazionale del 20/7/2004, così come integrata dalla successiva Intesa 19/11/2004 nonché dall'Intesa 15/5/2007, con la quale si è delineato il sistema della formazione continua del personale ATA in servizio;
- Vista la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/7/2008;
- Vista la Direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2010 - prot. n. 6456/GM del 13/07/2010, registrata dalla Corte dei Conti il 15/09/2010, fg. 142, reg. 15;
- Visto il C.C.N.I. sottoscritto il 14/07/2010, concernente la formazione del personale docente e ATA per l'a.s. 2010/2011;
- Visto il D.M. n. 75 del 10 agosto 2010 e la nota prot. n. A00DGPERS/7574 del 10 agosto 2010, con cui l'Amministrazione centrale fornisce i dati relativi alle assunzioni in ruolo del personale ATA e dei Direttori S.G.A.;
- Visto l'Atto di Indirizzo ministeriale per l'ANSAS prot. n. 5918 del 06/08/2010 che individua l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica quale supporto alla formazione del personale della scuola;
- Considerato che, in base alle comunicazioni degli Uffici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia conseguenti alla nota prot. n. AOODRPU 2120 del 28/02/2011 dell'U.S.R. per la Puglia, i D.S.G.A. assunti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1.09.2010 da avviare alla formazione, risultano così ripartiti: Ufficio territoriale BARI: 1; Ufficio territoriale BRINDISI:0; Ufficio territoriale FOGGIA: 3; Ufficio territoriale LECCE: 11; Ufficio territoriale TARANTO: 3;
- Rilevato che nelle stesse comunicazioni sopra riportate, gli Uffici territoriali dell'U.S.R. di Bari e Foggia hanno evidenziato che vi sono dei DSGA neoassunti nei precedenti aa.ss. che non hanno svolto la prevista attività formativa e precisamente: Ufficio territoriale di BARI n. 4; Ufficio territoriale di Foggia n. 3;
- Visto che i D.S.G.A. neoassunti con contratto a tempo indeterminato da avviare a formazione risultano complessivamente così ripartiti:
Ufficio territoriale BARI: n. **5**;
Ufficio territoriale BRINDISI: n. **0**;
Ufficio territoriale FOGGIA: n. **6**;
Ufficio territoriale LECCE: n. **11**;
Ufficio territoriale TARANTO: n. **3**.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE DELLA SCUOLA

DECRETA

Art. 1.

Per i **25** D.S.G.A. assunti con contratto a tempo indeterminato viene istituito n. **1** corso di formazione in Provincia di Bari, nel quale confluiranno i D.S.G.A. delle Province di Bari, Foggia, Lecce e Taranto, ai sensi dell'art. 3 punto 4 del D.M. n. 75 del 10 agosto 2010.

Art. 2.

Il corso è strutturato come segue:

n.	sede del corso	direttore del corso	e-tutor
1	ITAS "Elena di Savoia" Centro Studi Polivalente Japigia Via Caldarola s.n.c. - BARI	Dirigente Scolastico VELATI Vincenzo	D.S.G.A. LIPPOLIS Lucia Sede di servizio: I.P.S.S.C.T. "Lotti" - ANDRIA

Art. 3.

L'attività di ciascun corso avrà la durata complessiva di 100 ore, di cui 76 da svolgere nell'ambiente di apprendimento realizzato appositamente dall'ANSAS e 24 ore di formazione in presenza secondo il progetto allegato all'Intesa del 19.11.2004

Art. 4.

L'assegnazione dei formandi al corso è riportata nell'elenco allegato al presente decreto.

L'attività di coordinamento organizzativo, gestionale e contabile è affidata al Direttore del corso, che provvede anche alla convocazione dei formandi, nonché all'organizzazione della prova finale, che consiste in un colloquio riguardante i contenuti di un elaborato predisposto da ciascun corsista su un argomento scelto tra quelli svolti durante l'attività formativa.

Al termine, il Direttore del corso redige una relazione finale da inoltrare all'U.S.R. per la Puglia - Direzione Generale - Ufficio IV e al Dirigente dell'Ufficio territoriale competente.

Art. 5.

L'attestazione di superamento del corso da parte di ciascun corsista va redatta in triplice originale, per essere consegnata all'interessato ed inoltrata al Dirigente dell'Istituzione scolastica sede di titolarità e all'Ufficio territoriale competente.

Art. 6.

Le risorse finanziarie per la formazione dei D.S.G.A. neoassunti gravano sulle risorse residue riferite al cap. 4341 p.g. 6 e vengono quantificate in **€1.500,00**; le stesse sono allocate sul conto di tesoreria dell'Ufficio territoriale di Brindisi.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE DELLA SCUOLA

Sono escluse le spese di viaggio, che gravano sui bilanci delle scuole di appartenenza dei corsisti e dell'e-tutor.

Le attività relative al corso in oggetto devono avviarsi non oltre il 28/03/2011.

Al termine dell'attività formativa, il direttore del corso fa pervenire a questa Direzione Generale apposita rendicontazione delle spese sostenute.

L'Ufficio II di questa Direzione Generale cura i conseguenti adempimenti di carattere contabile.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Lucrezia Stellacci

-Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche della scuola primaria
e della scuola secondaria di 1° e 2° grado
della regione Puglia
LORO SEDI

-Ai Dirigenti
delle sedi territoriali dell'USR per la Puglia
LORO SEDI

-Al M.I.U.R.
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale della scuola
Ufficio VII
ROMA

-Al Dirigente dell'Ufficio II – N.D.G.
SEDE

- Alle Segreterie Regionali delle OO.SS.
per il personale della scuola
LORO SEDI

- Al sito WEB
SEDE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE DELLA SCUOLA