



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Ufficio I

AOODGAI 3104

Roma, 11.03.2011

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Interministeriale n. 30 del 9 febbraio 1999, con cui il M.I.U.R., di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ha determinato un contingente non superiore a cinquecento unità da utilizzarsi per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. n. 347 del 6.11.2000, con cui il contingente di dirigenti scolastici e docenti, fissato in 500 unità e utilizzato per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, viene riassegnato a livello centrale ai Dipartimenti e a livello periferico agli Uffici Scolastici Regionali;

VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, ed in particolare l'art. 26;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e sue successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 28 agosto 2000, n. 240 convertito con modificazioni nella legge 27 ottobre 2000, n.306;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto ottobre 2008, n.133;

VISTA la legge n.121 del 14 luglio 2008 di conversione, con modifiche del decreto legge 16 maggio 2008 n.85, recante "Disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'art.1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" con la quale, tra l'altro, è stato previsto che le funzioni del Ministero dell'università e della ricerca, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale, sono trasferite al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTO il D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17 "Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca" registrato alla corte dei conti il 26 febbraio 2009 - ufficio di controllo preventivo sui ministeri dei servizi alla persona e dei beni culturali - registro n. 1, foglio n. 105 , pubblicato sulla G.U. n. 60 del 13.3.2009;

VISTO il D.M del 27 luglio 2009, con cui è stata disposta l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 11 dell'8 febbraio 2011, prot. AOODGPER751, con la quale viene disciplinata l'assegnazione del contingente di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica - A.S. 2011/2012;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 7 dell'1 marzo 2011, con il quale il Capo del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ha ripartito tra le diverse Direzioni Generali il contingente di dirigenti scolastici e di docenti da utilizzare ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448, determinandolo per questa Direzione in n. 15 unità;

RILEVATO che, rispetto ai 15 posti assegnati, risultano disponibili per l'assegnazione dal 01.09.2011, n. 10 posti;

RITENUTA la necessità di procedere alla copertura delle suddette disponibilità al fine di consentire la prosecuzione delle attività programmate per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi attribuiti a questa Direzione Generale con il citato D.P.R. n. 17/2009;

RENDE NOTO

presso la Direzione Generale per gli Affari internazionali, dall'anno scolastico 2011/2012 sono disponibili **n. 10** posti da assegnare a dirigenti scolastici e docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per la seguente area:

- Sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia (attività nell'ambito dei programmi comunitari e dei rapporti internazionali ed interistituzionali, progetti relativi alle iniziative finanziate con i fondi strutturali dell'U.E.).

Nel caso che si rendano vacanti ulteriori posizioni nel corso dell'A.S. 2011/2012, si procederà all'assegnazione di tali ulteriori disponibilità per scorrimento di graduatoria, nel rispetto della vigente normativa in materia di continuità didattica in riferimento all'inizio dell'anno scolastico.

La durata dell'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, sarà di **due** anni scolastici.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande del personale interessato dovranno essere formulate e corredate come previsto al punto 3 della citata C.M. 11/2011.

Le stesse dovranno essere consegnate o inviate mediante raccomandata A/R, **entro e non oltre il giorno 11 aprile 2011** al seguente indirizzo:

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio I - Viale Trastevere, n.76/a - 00153 Roma

Farà fede la data del **timbro postale**.

Sulla busta dovrà essere apposta, ben visibile, la dicitura "**assegnazioni 2011**".

La domanda deve contenere le seguenti **indicazioni**:

generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita;

qualifica: specificare se dirigente o docente; materia di insegnamento;

sede: sede di titolarità (e sede di servizio in caso siano diverse);

ruolo: data di immissione in ruolo.

Attenzione: alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché il livello di conoscenza di lingue straniere e degli strumenti informatici.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano ad esempio i seguenti:

titoli culturali: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso al ruolo di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;

titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;

titoli professionali: esperienze in organismi internazionali, incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.VAL.S.I., A.N.S.A.S , centri di ricerca e formazione, ecc.

Inoltre l'interessato deve rilasciare in calce alla domanda, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di:

non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale

aver superato il periodo di prova.

Attenzione: le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca non saranno prese in considerazione.

Si prega inoltre di specificare nella domanda l'indirizzo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni, che altrimenti saranno inviate all'indirizzo della scuola di servizio; in mancanza anche di tale indicazione, le comunicazioni stesse s'intenderanno regolarmente effettuate mediante affissione all'albo della Direzione Generale per gli Affari internazionali dell'Istruzione Scolastica.

E' utile indicare anche il numero telefonico e l'indirizzo e-mail se posseduto.

Rimane fermo il divieto di presentare ulteriori richieste di utilizzazione presso altri uffici centrali o regionali.

Per facilitare nella compilazione della domanda gli aspiranti all'utilizzazione, in allegato al presente avviso se ne propone uno schema.

2. VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI

La selezione degli aspiranti sarà effettuata, dalla Commissione costituita come previsto al punto 4 della C.M. 11/2011, secondo le modalità ed i criteri che seguono:

titoli: la Commissione valuterà la rilevanza dei titoli (culturali, scientifici e professionali) presentati nel curriculum e la loro attinenza l'area sopra indicata, sulla base delle seguenti priorità:

- **conoscenza** delle problematiche nonché del quadro normativo e procedurale connesso alla attuazione degli interventi relativi ai **Programmi comunitari** sia del settore dell'istruzione scolastica che universitaria, esperienze di **attuazione e coordinamento di progetti** comunitari, con particolare riguardo agli aspetti attinenti la programmazione, il monitoraggio, la valutazione e la gestione delle attività;
- **conoscenza** delle problematiche nonché del quadro normativo e procedurale connesso alla attuazione delle attività relative ai **Fondi strutturali**; esperienze di **attuazione e coordinamento** nella progettazione di **piani di sviluppo** nell'ambito delle politiche comunitarie e nazionali, con particolare riguardo agli aspetti attinenti la programmazione, il monitoraggio, la valutazione e la gestione delle attività;
- esperienze in progetti e/o programmi attivati nell'ambito delle **relazioni internazionali** bilaterali o multilaterali ovvero da organizzazioni internazionali sia del settore dell'istruzione scolastica che universitaria;
- esperienza in **indagini, studi e ricerche** internazionali;
- esperienze pregresse comprovanti **capacità di tipo progettuale e gestionale**;
- buona conoscenza di **almeno una lingua straniera**, con priorità per le lingue degli Stati membri dell'Unione Europea;
- padronanza ed utilizzo degli **strumenti informatici** di uso comune e delle nuove tecnologie dell'informazione;

colloquio: al colloquio saranno ammessi, in ragione della maggior congruità dei titoli ed in numero almeno del 30% superiore rispetto ai posti da assegnare, i candidati ritenuti dalla Commissione in possesso dei requisiti corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Oltre a verificare la sussistenza delle competenze professionali di cui ai suesposti criteri prioritari, in occasione del colloquio la Commissione valuterà l'attitudine dei candidati in relazione alle seguenti caratteristiche:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, sarà predisposta una graduatoria di merito in base alla quale verranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Per quanto non espressamente previsto nei punti che precedono, si fa riferimento alla normativa citata in premessa, e particolarmente alla Circolare n. 11 dell'8 febbraio 2011, che costituisce parte integrante del presente avviso e contiene inoltre utili informazioni relative allo stato giuridico del personale della scuola utilizzato (punto 5. - Collocamenti fuori ruolo).

Del presente avviso è data contestuale comunicazione alle Organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica aventi titolo alla contrattazione decentrata.

Il presente avviso di selezione, inoltre, sarà affisso all'Albo di questo Ministero ed inviato alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione con preghiera della più ampia diffusione mediante il suo inserimento nei siti Intranet e sul sito internet di questo Ministero (www.istruzione.it).

3. INFORMATIVA (legge n. 675/1996 - decreto legislativo 196/2003)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso i locali della Direzione Generale per gli Affari internazionali, siti in viale Trastevere n. 76/a, 00153 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 della citata legge n. 675/1996 e, di seguito, all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio I della Direzione Generale per gli Affari Internazionali, viale Trastevere n. 76/a, 00153 Roma.

IL DIRETTORE GENERALE
MARCELLO LIMINA
F.To Limina