



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. AOODRPU245/3

Bari, 16/02/2012

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
degli Uffici scolastici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia  
LORO SEDI

e p.c.

Ai referenti per il personale A.T.A.  
degli Uffici scolastici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia  
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.  
del personale del comparto scuola  
LORO SEDI

Al sito web  
SEDE

OGGETTO: Personale ATA – 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica – compilazione di nuove graduatorie provinciali con effetto dall'a.s. 2012/2013.  
Adempimenti successivi all'inoltro delle domande.

Con la nota prot. n.1008 del 13/02/2012 l'Amministrazione centrale ha comunicato che alla fase dell'inoltro delle domande da parte del personale interessato alle procedure in oggetto, deve seguire quella della "convalida amministrativa" delle stesse, sulla base di una verifica da effettuare sulla rispondenza e sulla congruità dei dati inseriti da ciascun aspirante.

L'attività di verifica e convalida amministrativa delle istanze presenti a Sistema è di competenza del Dirigente della scuola di titolarità e/o di servizio del personale ATA che ha inoltrato le domande, nonché degli Uffici scolastici territoriali relativamente al personale ATA privo di sede (ad esempio quanti, collocati fuori ruolo, hanno perso la titolarità).

A tal fine, nel periodo **dal 20 al 29 febbraio 2012**, sarà disponibile nel SIDI un'apposita funzione (Gestione Giuridica=>Attribuzione Posizioni Economiche Personale ATA) che consentirà la visualizzazione delle istanze correttamente inoltrate dal suddetto personale.

Qualora le SS.LL. riscontrino errori o anomalie nell'attribuzione del punteggio **devono provvedere direttamente alla correzione nel SIDI**. Nel contempo inviteranno formalmente l'interessato ad accedere nuovamente ad Istanze online per allineare conformemente la propria domanda alle rettifiche apportate ed ottenere così la stampa, in formato pdf, della nuova valutazione ottenuta.

Posto che la prima applicazione della procedura *online* a tale iter concorsuale ha fatto riscontrare alcune anomalie, si schematizzano di seguito le difformità più significative che dovranno innanzitutto essere verificate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Per la 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica:

- il punteggio relativo all'a.s. in corso, 2011/2012, deve essere annullato, poiché il periodo dall'1/09/2011 al 16/01/2012, primo giorno di presentazione delle domande, è inferiore ai 6 mesi, cioè il servizio minimo per l'attribuzione del punteggio relativo ad 1 anno;
- il punteggio relativo ad un periodo di servizio superiore ai 6 mesi nello stesso a.s., prestato nel medesimo profilo professionale ma presso istituzioni scolastiche diverse deve essere inserito;
- l'effettiva partecipazione alle attività del 1° segmento di formazione-Qualificazione, di cui all'art.3 dell'Intesa 2004, deve essere valutata.

Per la 2<sup>a</sup> posizione economica:

- il punteggio relativo ai servizi precedentemente prestati dall'Assistente in diversi profili professionali deve essere annullato, ai sensi della Tabella di valutazione per la 2<sup>a</sup> posizione economica, punti 6 e 7.

Si rammenta che i dati riportati dall'aspirante nella compilazione delle domande, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione; l'aspirante medesimo, quindi, nel caso in cui rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, si fa carico delle conseguenze di carattere amministrativo e penale previste dalla normativa vigente. Pertanto dovranno essere effettuati i prescritti controlli.

In considerazione della complessità e delicatezza delle operazioni sopradescritte, si ringraziano le SS.LL. per la collaborazione e si invitano a dare ampia diffusione della presente presso tutto il personale interessato.

IL DIRIGENTE

*f.to* Corrado Nappi