



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Prot. n. MP1A00DRPU/1413

Bari, 21.2.2013

Il dirigente regg.: dott. Donato MARZANO

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **statali** della PUGLIA

LORO SEDI

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed
educative
degli Istituti di istruzione secondaria di
2° grado **paritari** della Puglia

LORO SEDI

E, p.c.

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti statali di Istruzione primaria
e secondaria di I grado

LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale USR
Puglia

LORO SEDI

Al sito WEB

SEDE

OGGETTO: C.M. 19 febbraio 2013, n.7 – Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2012/2013.

Con Circolare Ministeriale n. 7 del 19.2.2013 - prot. n.795 -, pubblicata sui siti INTERNET/INTRANET, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in merito allo svolgimento degli esami di Stato del corrente anno scolastico, ha fornito precisazioni, indicazioni, istruzioni e chiarimenti sui seguenti profili:

- a) **formazione delle commissioni**, con particolare riguardo all'abbinamento delle classi e alla designazione dei commissari interni, ecc.;
- b) **partecipazione alle commissioni** del personale avente titolo;
- c) adempimenti richiesti ai Dirigenti scolastici ed agli Uffici scolastici periferici;
- d) criteri di nomina dei presidenti e dei commissari esterni.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Relativamente alle procedure finalizzate alla **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME**, si evidenziano alcuni degli adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di ambito territoriale) e dei Dirigenti scolastici:

- **ENTRO IL 21 FEBBRAIO 2013** i **Dirigenti degli Istituti statali e paritari** prefigurano la **formazione delle commissioni** e l'**abbinamento delle classi**, in modo da consentire la nomina di un presidente unico e dei commissari esterni delle due classi abbinata. A tal fine è utilizzato il **modello ES-0** (allegato 1 alla C.M. n. 7/2013) e sono applicate le disposizioni di cui alla lettera b) del paragrafo 1 "*Formazione delle commissioni*".
- **ENTRO IL 26 FEBBRAIO 2013** i modelli ES-0 saranno inviati dai Dirigenti Scolastici ai rispettivi **Uffici di ambito territoriale di questa Direzione generale**, che procederanno alla valutazione delle proposte di configurazione e abbinamento delle commissioni, apportando le modifiche ritenute opportune.

Gli stessi Uffici provvederanno, altresì, agli abbinamenti delle classi/commissioni rimaste isolate in quanto in numero dispari, prima in ambito comunale, quindi provinciale. Ove tale abbinamento non fosse possibile in ambito provinciale, con la massima tempestività, invieranno i modelli ES-0 di cui trattasi a questa **Direzione Generale** che provvederà all'abbinamento fra classi di province diverse.

In allegato ai modelli ES-0, i **Dirigenti scolastici** invieranno, ai **predetti Uffici Territoriali** i **modelli ES-C**, contenenti i dati relativi ai commissari interni.

Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione del modello ES-0, e alla successiva registrazione dei dati al sistema informativo.

Tali adempimenti sono fondamentali per la determinazione dei commissari necessari al funzionamento della commissione d'esame e alla loro nomina.

In particolare, al fine di garantire la corretta nomina dei commissari esterni di lingua straniera, per gli indirizzi di studio per i quali, ai sensi del D.M. n. 15 del 28 gennaio 2013, la seconda prova scritta di lingua straniera, classe di concorso 46/A, risulti affidata a commissari esterni, e per quelli per i quali, ai sensi dello stesso succitato D.M., la materia lingua straniera, classe di concorso 46/A, risulti tra le altre materie affidate a commissari esterni, si richiama ad una particolare attenzione nella compilazione del modello ES-0. Per tali indirizzi di studio, elencati rispettivamente nell'allegato 13 e nell'allegato 14 della C.M. un argomento, l'indicazione delle lingue straniere è obbligatoria.

Nella compilazione del modello ES-0, per ogni gruppo di candidati che segue uno degli indirizzi di studio riportati nell'allegato 13, il numero di lingue straniere da indicare è quello previsto per ogni singolo corso di studio e riportato nella colonna "Numero lingue straniere studiate". Nell'ipotesi in cui nella classe/commissione lo studio delle lingue sia impartito per gruppi di studenti, la compilazione del modello deve essere effettuata ripartendo i candidati in gruppi, per ognuno dei quali dovranno essere indicate le lingue straniere effettivamente studiate.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Per quanto riguarda, invece, gli indirizzi di studio riportati nell'allegato 14, nella compilazione del modello ES-0, per ogni gruppo di candidati è prevista l'indicazione di una sola lingua straniera.

Le SS.LL., pertanto, vorranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel paragrafo b) Abbinamenti della circolare ministeriale relativamente alla/e lingue straniera/e e ai codici corrispondenti agli indirizzi di studio che prevedono lo studio di più lingue straniere, da utilizzare nella compilazione del mod.ES-0.

- **DAL 21 FEBBRAIO 2013 AL 3 APRILE 2013** saranno rilasciate le funzioni per la gestione delle proposte per la configurazione delle commissioni da parte degli Uffici di ambito territoriale;
- **DAL 21 FEBBRAIO 2013 AL 12 MARZO 2013 (ore 18,00)** sarà possibile trasmettere, tramite istanza POLIS, le schede di partecipazione (modello ES-1) presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli esami di Stato.

Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, **non dovrà trasmettere il modello in modalità cartacea**. Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello ES-1, tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni allegate al modello stesso, con particolare riguardo all'indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni, anche al fine di evitare errori od omissioni, e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

- **DAL 13.3.2013 Al 3.4.2013** - La nuova modalità di trasmissione dei modelli ha modificato, già dallo scorso anno scolastico, in modo significativo il procedimento amministrativo, posticipando, ad una fase successiva alla registrazione al SIDI, dei modelli medesimi, il controllo amministrativo da parte degli uffici competenti.

Pertanto, **le istituzioni scolastiche e gli Uffici territoriali** di questa Direzione generale, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla **verifica amministrativa** dei modelli trasmessi e procedere alla loro **convalida**, come precisato nell'allegato 12 alla C.M. n. 7.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.

Si evidenzia che **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate**.

Si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità di coloro che dovessero rendere nella scheda indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni, nonché degli Uffici Scolastici territoriali e dei dirigenti scolastici in ordine al mancato o inadeguato controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza (ove ritenute necessarie, potranno essere richieste agli interessati le relative rettifiche e/o integrazioni).



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Si precisa, comunque, che eventuali **esposti** in materia, **indirizzati agli Uffici Scolastici territoriali**, dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

- **ENTRO IL 30 MARZO 2013** i Dirigenti Scolastici trasmetteranno agli **Uffici di ambito territoriale**:

- a) l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che avranno presentato il modello ES-1,
- b) l'elenco degli esonerati e l'elenco dei docenti che abbiano ommesso la presentazione della scheda, indicandone i motivi che debbono essere previamente valutati ed accertati.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

p. IL VICE DIRETTORE GENERALE a.p.c.
Ruggiero Francavilla

IL DIRIGENTE
F.to Donato Marzano