



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. AOODRPU/12382

Bari, 24/11/2014

Ai Dirigenti dei Presidi sedi dei corsi
del Piano Formazione Inglese Scuola Primaria - 2° **Contingente**
di cui all'allegato 1

Ai formatori-tutor dei corsi
del Piano Formazione Inglese Scuola Primaria - 2° **Contingente**
di cui all'Allegato 2

e p.c. Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Dott.ssa Anna Maria Leuzzi – annamaria.leuzzi@istruzione.it
Dott. Valerio Palombi – vpalombi@ponistruzione.it

Al Direttore generale dell'INDIRE
Dott. Flaminio Galli – segreteria@indire.it
Dott.ssa Raffaella Carro – r.carro@indire.it
Sezione PON – pon@indire.it
Dott. Lorenzo Baggiani – l.baggiani@indire.it

All'Ufficio III dell'U.S.R. per la Puglia
Melilli Vincenzo – vincenzo.melilli1@istruzione.it

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche del I ciclo di istruzione della Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali dell'U.S.R. per la Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

Al Sito web
SEDE

OGGETTO: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: “*Competenze per lo Sviluppo*” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot.n. AOODGAI/7773 del 09/09/2014. *Obiettivo E) Sviluppare attività di rete tra gli attori del sistema e con le istanze del territorio - Azione E.2 - Interventi per la creazione di reti su diverse aree tematiche e trasversali (educazione ambientale, interculturale, competenze di base, ecc.) Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09 art. 10 c. 5). III Annualità II Contingente.*

Assegnazione dei tutor.

A seguito della nota AOODGEFID/9035 del 20/10/2014, con la quale venivano autorizzati i progetti di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologie-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09 art. 10 c.5 – III annualità II contingente, questa Direzione Generale ha proceduto all'assegnazione dei tutor, come da allegato n. 3, presso i Presidi disciplinari di cui all'oggetto.

Ai suindicati tutor, collocati nella graduatoria definitiva pubblicata dall'ANSAS con decreto n.160 del 3/04/2012(corsi linguistico-comunicativi) e n.184 del 30/04/2012 (corsi metodologici-didattici), sono stati assegnati i corsi sulla base della posizione occupata nelle rispettive graduatorie nonché sulla base della loro disponibilità a svolgere tale compito e sulle preferenze da loro espresse.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

I formatori-tutor devono trasmettere ai Presidi disciplinari, presso i quali svolgeranno l'azione formativa, formale accettazione dell'incarico assegnato, entro e non oltre il 26 novembre 2014.

I dirigenti scolastici degli istituti presidi dei corsi in argomento, in caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dei tutor, comunicheranno a quest'Ufficio, entro il 27 novembre 2014, la richiesta di una nuova assegnazione all'indirizzo di posta elettronica giuseppevito.clarizio@istruzione.it.

Il piano di formazione in argomento è finalizzato a far conseguire ai docenti la certificazione B1, quindi al termine dei corsi linguistici- comunicativi i corsisti saranno sottoposti ad una prova di accertamento del livello di competenza linguistica raggiunta da parte di Enti di certificazione o dai CLA.

Si ritiene opportuno segnalare che gli enti di certificazione sono quelli previsti dal D.M. 3889 del 07/03/2012 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto riguarda i CLA bisogna far riferimento all'accordo quadro tra MIUR e Associazione dei centri linguistici Universitari prot. AOODPIT/2865 del 16/09/2014(allegato 4).

Al termine dei percorsi linguistico-comunicativo e metodologico-didattico ai corsisti che avranno superato tali corsi e ottenuto il livello di certificazione B1 QCER, i direttori del corso compileranno l'attestato finale (allegato 5), con apposizione del timbro e firma del D.S.; tali attestati dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio per la sottoscrizione da parte del Direttore Generale.

IL DIRIGENTE VICARIO
f.to Anna Cammalleri