



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO V – Ordinamenti scolastici.

Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche.
Istruzione non statale.

Dirigente: Donato MARZANO

PROGETTO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/TIROCCINIO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING NELLA REGIONE PUGLIA PER L'A.S. 2014/2015 (ART. 17 D.D.G. 13.07.2011 - NOTA MIUR AOODGPER.14454 DEL 04.12.2014)

Percorso di formazione/tiroccinio dei Dirigenti Scolastici neo-assunti

Obiettivi:

1.Sviluppare alcuni temi fondativi della dirigenza scolastica, con attenzione al quadro di riferimento e ad alcune specificità del contesto regionale, allo scopo di far conseguire le seguenti principali competenze, tipiche della dirigenza scolastica:

- competenze di progettazione sui nuovi bisogni formativi e sulla differenziazione dell'offerta;
- competenze di tipo relazionale con una accresciuta consapevolezza dell'importanza della gestione e della promozione delle risorse umane;
- competenze di lettura dei contesti di riferimento in una dimensione di *governance* e di sussidiarietà con il territorio e le risorse presenti;
- competenze di pianificazione e gestione per accompagnare realisticamente i processi di cambiamento con le risorse a disposizione con attenzione alla gestione economica e finanziaria;
- competenze rinnovate di tipo giuridico che vadano oltre la stretta legislazione scolastica;
- competenze di uso dei dati in una dimensione di autovalutazione, valutazione, miglioramento e rendicontazione.

2.Fornire uno "strumentario utile a risolvere i problemi organizzativi e giuridici

3.Accompagnare e sostenere i dirigenti nella redazione del Rapporto di autovalutazione sulla propria scuola

4.Individuare gli obiettivi di miglioramento verso cui orientare la scuola e la propria azione professionale

Coordinamento:

Prof. Donato MARZANO, Dirigente Tecnico - Dirigente Ufficio V "Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale" – Coordinatore Ispettori Tecnici USR Puglia.

Supporto organizzativo e amministrativo:

Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna GRISSETA, Sig.ra Teresa LESSA, Sig. Pasquale TEMPESTA Unità Operativa I Ufficio V "Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale" USR Puglia.

Sede:

I.I.S.S. "Elena di Savoia" – Via Caldarola snc (Polivalente) - BARI

Durata complessiva: 50 ore (di cui n.40 ore obbligatorie, secondo il modello nazionale + n.10 ore facoltative)

Aree tematiche:

- Governo dell'istituto scolastico.
- Politiche per gli studenti.
- Politiche formative del territorio.
- Rapporti interistituzionali.
- Reti scolastiche.
- Fondi strutturali europei.
- Gestione finanziaria e amministrativo-contabile dell'istituto scolastico.
- Sistema disciplinare del personale scolastico.
- Responsabilità del Dirigente Scolastico.
- Contenzioso.

Articolazione generale:

- 1 seminario d'apertura della durata di 3 ore
- 6 seminari di formazione regionale, **per un totale di 40 ore**, così suddivisi:
 - 4 seminari, **della durata di 7 ore**, con metodologia *brainstorming* e *case history* mediante gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* e incentrati su 3 aree (didattico-organizzativa; finanziaria e amministrativo – contabile; rapporti con il territorio e relazionale-gestionale) e *report* in plenaria dei gruppi di lavoro;
 - 2 seminari, **della durata di 6 ore**, così articolati
 - 09.30-11.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
 - 11.30-13.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
 - 14.30- 16.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
- 1 seminario tematico integrativo e di approfondimento della durata di 7 ore

Seminario di apertura: “Il Patto Formativo” - Mercoledì 3 dicembre 2014

Orari e durata: 09.30 – 12.30 (3 ore)

Contenuti:

- lo sviluppo di alcuni temi fondativi per la dirigenza scolastica;
- il percorso di formazione nella sua articolazione d'insieme (attività di formazione in presenza, a distanza, tirocinio, portfolio);
- testimonianze ed esperienze;
- il contratto formativo con i Dirigenti Scolastici neo-assunti;
- la presentazione dei Dirigenti Scolastici *mentor*.

Interventi:

Il governo del territorio: centralità della scuola e offerta formativa territoriale - dott.ssa Anna Cammalleri (Dirigente Ufficio I e VI – Dirigente Vicario USR Puglia)

Il Patto Formativo: linee programmatiche dell'attività di formazione regionale
dott. Donato Marzano (Dirigente Ufficio V – Dirigente Tecnico USR Puglia)

Dalla gestione alla rendicontazione: le risorse finanziarie per la qualità dell'offerta formativa
dott. Mario Trifiletti (Dirigente Ufficio II - USR Puglia)

Testimonianze ed esperienze vissute: riflessioni e proposte - dott. Gaetano Scotto (Mentor e Dirigente scolastico IISS Calamandrei/Elena di Savoia) - dott.ssa Giovanna Griseta (Dirigente scolastico comandato presso USR Puglia)

1° seminario: giovedì 15 gennaio 2015

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 16.30 (6 ore)

Contenuti e articolazione:

09.00: Arrivo e registrazione

09.30 – 13.30: Relazione e dibattito

Argomento: Le responsabilità del Dirigente Scolastico e le procedure di gestione del contenzioso.

Relatore: Avv. Giovanni CASSANO, Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari.

13.30 – 14.30: Pausa

14.30 – 16.30: Relazione e dibattito

Argomento: Autonomia e progettualità per gli studenti – Politiche formative per gli adulti

Relatore: Dott.ssa Anna CAMMALLERI, Dirigente Vicario e Dirigente Ufficio I e VI USR Puglia

2° seminario: giovedì 29 gennaio 2015

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Brainstorming e *case history* in gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* così articolato:

- ore 09.30 -11.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area didattico – organizzativa**;
- ore 11.30 – 13.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area finanziaria e amministrativo – contabile**;
- ore 14.30 -16.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale**;
- ore 16.30 -17.30: *report* in plenaria dei gruppi di lavoro.

3° seminario: giovedì 19 febbraio 2015

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Brainstorming e *case history* in gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* così articolato:

- ore 09.30 -11.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area didattico – organizzativa**;
- ore 11.30 – 13.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area finanziaria e amministrativo – contabile**;
- ore 14.30 -16.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale**;
- ore 16.30 -17.30: *report* in plenaria dei gruppi di lavoro.

4° seminario: giovedì 12 marzo 2015

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 16.30 (6 ore)

Contenuti e articolazione:

09.00: Arrivo e registrazione

09.30 – 11.30: Relazione e dibattito

Argomento: Il sistema disciplinare del personale scolastico: normativa e procedure di competenza del Dirigente Scolastico

Relatore: Dott. Corrado NAPPI, già Dirigente Ufficio IV “Dirigenti scolastici e personale della scuola” USR Puglia

11.30 – 13.30: Relazione e dibattito

Argomento: Valutazione di sistema e autovalutazione di Istituto

Relatore: Prof. Donato MARZANO, Dirigente Tecnico - Dirigente Ufficio V “Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale” – Coordinatore Ispettori Tecnici USR Puglia.

13.30 – 14.30: Pausa

14.30 – 16.30: Relazione e dibattito

Argomento: La gestione della sicurezza nelle scuole

Relatore: Prof. Manlio MASSARI, già Dirigente Scolastico e Responsabile per la sicurezza USR Puglia

5° seminario: giovedì 16 aprile 2015

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Brainstorming e *case history* in gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* così articolato:

- ore 09.30 -11.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area didattica – organizzativa**;
- ore 11.30 – 13.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area finanziaria e amministrativo – contabile**;
- ore 14.30 -16.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale**;
- ore 16.30 -17.30: *report* in plenaria dei gruppi di lavoro.

6° seminario: giovedì 14 maggio 2015

Orari e durata: 09.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30 (7 ore)

09.00: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Brainstorming e *case history* in gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* così articolato:

- ore 09.30 -11.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area didattica – organizzativa**;
- ore 11.30 – 13.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area finanziaria e amministrativo – contabile**;
- ore 14.30 -16.30: lavori di gruppo incentrati sull'**area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale**;
- ore 16.30 -17.30: *report* in plenaria dei gruppi di lavoro.

Contemporaneamente allo svolgimento del percorso di formazione/tirocinio, un sistema telematico messo a punto dall'Ufficio V dell'USR Puglia favorirà i contatti e la circolarità delle informazioni tra i Dirigenti Scolastici neo-assunti, i Dirigenti Scolastici *mentor* e l'USR Puglia, e consisterà in *Newsletter*, *Mailing List*, *Frequently Asked Questions (FAQ)* e in una piattaforma sul sito web dell'USR Puglia, accessibile mediante *password* personale, con cui porre domande ai relatori dei seminari.

Attività di mentoring

Obiettivi: Mettere a disposizione di ogni Dirigente Scolastico di nuova nomina un Dirigente Scolastico del territorio di comprovata professionalità con cui confrontarsi con regolarità in relazione alle gestione quotidiana delle attività.

L'attività di *mentoring*, infatti, consiste in una relazione in cui un Dirigente Scolastico esperto mette a disposizione il proprio *know-how* al fine di guidare e sostenere il Dirigente Scolastico neo-assunto nella fase di transizione nel nuovo ruolo e nella nuova organizzazione, facilitando l'applicazione del suo patrimonio di conoscenze.

Il *mentor*, pertanto, diviene il referente per alcune esperienze cruciali in ambito professionale che si individueranno come qualificanti.

In dettaglio, il *mentor* svolgerà funzioni di:

- *facilitatore* delle dinamiche individuali e di gruppo;
- *guida* del processo di apprendimento individuale e di gruppo;
- *orientatore* nel percorso formativo del singolo e del gruppo;
- *agevolatore* dei rapporti con i soggetti, le esperienze, gli "oggetti" formativi e professionali incontrati nel percorso formativo;
- *esperto* sul campo professionale.

Il *mentor* quindi:

- si inserisce nei processi di formazione guidandoli e accompagnandoli;
- garantisce una presenza stabile e un punto di riferimento costante per i partecipanti;
- orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici verso la progressiva assunzione di una condotta professionale autonoma e responsabile, nell'orizzonte di un crescente consolidamento dell'identità di ruolo;
- orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici al lavoro di rete e al riferimento attivo e propositivo alla comunità professionale.

I *mentor* sono tenuti ad una relazione finale sui Dirigenti Scolastici neo-assunti rispettivamente seguiti, da trasmettere al Direttore dell' Ufficio Scolastico Regionale, tramite l'Ufficio V, e finalizzata al superamento dell'anno di prova, su format e rubrica di valutazione fornita dall'USR Puglia.

A livello regionale sono previsti:

- **3 incontri di coordinamento** *mentor*, presso la Direzione Generale USR, per definire le linee metodologiche delle attività di tirocinio da attuare con i Dirigenti Scolastici neo-assunti (anche al fine di procedere alla costruzione di una griglia di rilevazione dei contesti scolastici degli stessi), nonché per le funzionali verifiche in itinere e le concertazioni sulle modalità di attuazione in progress del Rapporto di Autovalutazione (RAV) da parte dei neo DS;
- **5 attività dirette di consulenza/supporto – per un totale di 15 ore per ogni neo Dirigente scolastico** - realizzate da ogni *mentor*, "in situazione" (ossia presso le scuole sedi di servizio dei Dirigenti Scolastici neo-assunti);
- **4 attività indirette di analisi esperienziale professionale/problem solving** (da Gennaio ad Aprile, **1 volta al mese**) svolta in Gruppo, con i Dirigenti Scolastici neo-assunti di rispettiva referenza territoriale, presso la scuola sede di servizio del *mentor* – **per un totale di 10 ore** - .

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/TIROCCINIO
E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING**

TEMPI	ATTIVITÀ'	DURATA
Da gennaio 2015 a giugno 2015	Tiroccinio con il <i>mentor</i>	25 ore
Totale 25 ore		
Da dicembre 2014 ad aprile 2015	Formazione autonoma	10 ore
Totale 10 ore		
15 gennaio 2015	1° seminario regionale	6 ore
29 gennaio 2015	2° seminario regionale	7 ore
19 febbraio 2015	3° seminario regionale	7 ore
12 marzo 2015	4° seminario regionale	6 ore
16 aprile 2015	5° seminario regionale	7 ore
14 maggio 2015	6° seminario regionale	7 ore
Totale 40 ore		
03 dicembre 2014	Seminario di apertura/patto formativo	3 ore
19 dicembre 2014	Seminario tematico integrativo/di approfond.	7 ore *
Totale 10 ore		
Dicembre 2014	1° Incontro mentor di coordinamento	
Febbraio 2015	2° Incontro mentor di verifica in itinere	
Aprile 2015	3° Incontro mentor di verifica in itinere	

* Partecipazione facoltativa

N.B. Le date e i periodi sopra riportati devono essere considerati indicativi ed hanno il solo scopo di prefigurare nel suo complesso il percorso di formazione/tiroccinio.

Le date seminariali verranno, di volta in volta, formalizzate con Note specifiche dell'USR – Uff. V