



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V – Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Prot. MPIA00DRPU 2647

Bari, 5 marzo 2015

UFFICIO V – U. O. I

Il dirigente: dr. Donato Marzano

URGENTE

Ai legali rappresentanti
delle istituzioni scolastiche/educative
autorizzate al funzionamento di
"sezioni primavera" nell'a. s. 14/15
LORO SEDI

e, p. c. Ai componenti la Cabina di Regia regionale
per le "sezioni primavera"
c/o Assessorato al Welfare-Regione Puglia
Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità
BARI

Al sito web – **N.D.G.**

**Oggetto: "Sezioni "Primavera": assetto organizzativo e funzionale a. s. 2014/2015.
MONITORAGGIO.**

L' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, al fine di dare attuazione all'art. 5 dell'Avviso Pubblico che prevede una verifica sulle attività delle sezioni quale presupposto per l'erogazione delle tranches del finanziamento, attiva la procedura formale per la raccolta di informazioni sull'assetto organizzativo e funzionale delle sezioni autorizzate, per l'anno scolastico 2014-2015.

Per tale finalità, le scuole dovranno **compilare** le schede telematiche che saranno attive sul sito:

www.usrp.it fino al **20 Marzo 2015 (ore 23.59)**.

Per poter accedere alla scheda, il dirigente scolastico (nel caso di scuole **statali e paritarie**) deve utilizzare la specifica **password** alfanumerica di otto caratteri (3 lettere maiuscole – 2 numeri – 3 lettere maiuscole) di cui è in possesso e già utilizzata per analoghe circostanze.

Il percorso telematico di accesso alla scheda è il seguente:

- www.usrp.it >>> scuole (login) >>> provincia >>> comune >>> codice meccanografico >>> password >>> riconoscimento/benvenuto
- monitoraggi attivi >>> schede “[Sez. Primavera 14-15](#)” (schede da “1” a “9”).

Alcuni campi sono obbligati, per cui non è possibile l’invio della scheda se la medesima non è stata compilata in dette sue parti. Tuttavia, si può effettuare il suo recupero per procedere ad eventuali modifiche. E’ disponibile, infine, il servizio di HELP, per eventuali necessità di supporto tecnico.

Terminata la procedura on line, il legale rappresentante o il dirigente scolastico provvederà ad inviare – a mezzo fax o posta elettronica- allo scrivente Ufficio (USR per la Puglia - Uff. 5°- SEZIONI PRIMAVERA - Bari) la **sola dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi** ”ON LINE”, ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 445 del 28/12/2000), unitamente ad una copia del proprio documento di riconoscimento (si allega modello di dichiarazione – all. 1).

Si raccomanda il rispetto della scadenza prevista anche al fine di poter procedere rapidamente alla erogazione degli acconti alle sezioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.TO *Donato Marzano*

Responsabile del procedimento: dir. tecnico prof. Donato Marzano	☎ 080/5506297 - 📠 080/5506217
Responsabile dell’ Istruttoria: Pasquale Tempesta	☎ 080/5506314 - 📠 080/5506217