

Bari, 11 febbraio 2016

Protocollo U.S. c. e. p. 19/16

**Oggetto: Studenti all'opera – Nabucco**

La Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari prosegue la propria attività divulgativa e di promozione della musica fra i giovani riservando agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado la possibilità di assistere, a condizioni economiche agevolate, alla prova generale dell'opera **Nabucco** di Giuseppe Verdi, in programma al Teatro Petruzzelli **martedì 23 febbraio** alle ore **18:00**.

**Nabucco** di Giuseppe Verdi, produzione Fondazione Petruzzelli, direttore **Giuseppe La Malfa**, regia **Michele Mirabella**, scene e costumi **Alida Cappellini e Giovanni Licheri**, maestro del Coro **Franco Sebastiani**, disegno luci **Franco Ferrari**, **Orchestra e Coro del Teatro Petruzzelli**. Interpreti: Aldo Caputo (*Nemorino*), Maria Grazia Schiavo (*Adina*), Bruno Taddia (*Belcore*), Domenico Colaianne (*Dulcamara*), Marta Calcaterra (*Giannetta*).

La proposta è riservata agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado. I docenti delle scuole interessate potranno acquistare biglietti, per la prova generale di **martedì 23 febbraio** alle ore **18:00**, per i propri studenti al **costo unitario di € 10,00** (posto unico compatibilmente con la disponibilità nei vari settori).

Prenotazione unicamente mezzo fax, secondo la procedura ed il regolamento in allegato.

*Ufficio Scuola Fondazione Petruzzelli*

## REGOLAMENTO E PROCEDURA ACQUISTO BIGLIETTI PROVA GENERALE

**I biglietti ridotti sono ad uso esclusivo degli studenti, non sono cedibili a terzi e non potranno essere utilizzati dai docenti. Ad ogni scuola sarà consentito l'acquisto di un biglietto per docente accompagnatore ogni 10 alunni.**

La Fondazione Petruzzelli potrà riservare agli studenti un numero limitato di posti. L'ufficio scuola pertanto, evaderà le richieste di prenotazione in ragione dell'ordine cronologico di arrivo dei fax fino ad esaurimento posti.

**Non sarà possibile chiedere di riservare un particolare settore di posti.** I posti a sedere verranno assegnati d'ufficio secondo disponibilità nei vari settori e seguendo l'ordine di arrivo delle prenotazioni, fino ad esaurimento posti.

### BIGLIETTO OMAGGIO DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Per ogni scuola verrà conteggiato un biglietto omaggio per docenti accompagnatori ogni 10 biglietti per studenti, fino ad un massimo di 3 biglietti omaggio per ogni scuola. Il biglietto omaggio non va specificato nella richiesta fax, poiché verrà automaticamente calcolato dal botteghino e sottratto dal costo totale dei biglietti richiesti *(es. su richiesta di n. 46 biglietti per studenti e 4 biglietti per docente accompagnatore, il botteghino calcolerà un totale di 47 biglietti paganti e 3 biglietti omaggio; su richiesta di 28 biglietti studenti e 3 biglietti docente accompagnatore, il botteghino calcolerà un totale di 29 biglietti paganti e 2 biglietti omaggio).*

### ALUNNI DISABILI

In caso di alunni disabili, si prega di contattare preventivamente l'Ufficio Scuola e di specificare l'eventuale presenza di alunno disabile in carrozzina nel fax di richiesta dei biglietti. Il botteghino **calcolerà un biglietto omaggio per l'accompagnatore dell'alunno disabile (familiare o docente di sostegno)**; di conseguenza, gli eventuali biglietti acquistati per alunni disabili non concorreranno al raggiungimento del numero minimo di 10 studenti paganti necessario per usufruire del biglietto omaggio.

Si precisa, inoltre, che il teatro dispone di un **limitato numero di posti riservati alle carrozzelle**; in caso di disabilità motoria quindi, previa verifica di disponibilità dei suddetti posti, il disabile ed il suo accompagnatore potrebbero essere sistemati in posti differenti da quelli assegnati al gruppo classe.

L'iniziativa non è rivolta agli alunni delle **SCUOLE SERALI**.

### AVVISO

Si informano i Sig. Docenti che:

- I biglietti acquistati e poi non utilizzati per qualsivoglia motivo non sono rimborsabili.
- I biglietti per i docenti/accompagnatori disabili verranno contrassegnati dall'Ufficio Scuola; i biglietti degli alunni non possono essere in nessun caso utilizzati da docenti o altri adulti.
- Il personale preposto al controllo dell'accesso in teatro, autorizzato ad effettuare un controllo a campione dei biglietti ridotti per studenti, è legittimato a non consentire l'accesso in teatro in caso di



utilizzo inappropriato dei biglietti ridotti ed a segnalare all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate.

- Il biglietto acquistato costituisce titolo d'ingresso in teatro. Senza il biglietto, anche in caso di dimenticanza dell'acquirente, l'accesso in sala non sarà consentito.
- Non è consentito l'accesso in sala a spettacolo iniziato.
- Si invitano i Sig. docenti accompagnatori ad entrare insieme al proprio gruppo scuola da un unico ingresso e ad invitare i propri alunni a mantenere un comportamento consono ed appropriato al luogo.
- Con l'acquisto del titolo d'ingresso, il possessore del biglietto acconsente ed autorizza qualsiasi uso futuro delle eventuali riprese audio – video, internet e fotografiche che potrebbero essere effettuate in quanto facente parte del pubblico.
- È vietato portare e consumare snack e bevande nei posti a sedere; in tal caso, il personale di sala è autorizzato al ritiro del materiale in oggetto.
- È vietato utilizzare in Teatro accendini e/o oggetti che potrebbero essere dannosi e pericolosi per l'incolumità di cose e/o persone. Il personale di sala è autorizzato a sequestrare oggetti che potrebbero essere ritenuti dannosi in tal senso.

#### PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE E PER L'ACQUISTO DEI BIGLIETTI:

- Inviare un fax (0809752885) con la **scheda di adesione** in allegato debitamente compilata. Il fax, con timbro della scuola, deve obbligatoriamente specificare: il numero totale di biglietti che s'intende acquistare, precisando il numero di biglietti destinato agli alunni ed il numero di biglietti destinato ai docenti accompagnatori, eventuale presenza di alunni disabili, il nome ed un contatto telefonico del docente referente dell'Istituto scolastico richiedente. **L'Ufficio Scuola non accetterà richieste prive delle suddette informazioni.**
- Rispettando l'ordine cronologico di arrivo dei fax, il botteghino valuta le domande pervenute, assegna i posti e contatta la Scuola richiedente per confermare la richiesta ed informare sulle modalità e termini di pagamento.
- L'Ufficio Scuola invierà al docente (mezzo fax o e-mail) un **riepilogo di richiesta di acquisto** dei biglietti, con il totale del costo da corrispondere alla Fondazione Petruzzelli, che dovrà essere trasmesso all'Ufficio Scuola, con firma per accettazione del docente richiedente, nei tempi indicati nella suddetta lettera. In caso di mancato impegno da parte della scuola, i biglietti verranno assegnati ad un altro istituto. Non sarà possibile recedere dalla richiesta di acquisto una volta inviata e controfirmata, né apportare alcuna variazione al numero di biglietti richiesti. Alla scuola verrà chiesto di confermare la prenotazione dei biglietti firmando la suddetta lettera di riepilogo, da ritrasmettere nei tempi indicati.
- Si considerano accettate solo le richieste delle scuole che verranno successivamente avviate

dall'Ufficio Scuola. L'Ufficio Scuola non è obbligato a contattare le Scuole le cui domande non potranno essere accolte.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Pagamento dei biglietti:

- Al botteghino del Teatro Petruzzelli (dal lunedì al sabato, dalle 11.00 alle 19.00) nei giorni precedenti la prova generale.
- tramite bonifico (costi a carico dell'ordinante) con ritiro al botteghino del Teatro Petruzzelli il giorno stesso dello spettacolo o i giorni precedenti:

Bonifico bancario presso Banca Nazionale del Lavoro sede di Bari  
c/c n° 929 ABI 1005 CAB 04000 CIN C  
IBAN: IT 04 C 0100504 000000000000929  
intestato a Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

### INFO

Telefono 080.9752835 (dal lunedì al venerdì, 10.30 - 13.00 / 15.00 - 16.30)

E-mail [ufficioscuola@fondazionepetruzzelli.it](mailto:ufficioscuola@fondazionepetruzzelli.it)

**SCHEMA DI ADESIONE PROVA GENERALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, docente referente  
dell'Istituto \_\_\_\_\_, codice meccanografico  
\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
chiede di acquistare, per i propri studenti, biglietti ridotti al costo unitario di **€ 10,00 - posto unico**  
per assistere alla prova generale dell'opera Nabucco che si terrà martedì 23  
febbraio alle ore 18.00

Indicare la **data** dello spettacolo scelto 23.02.16

N. biglietti per studenti \_\_\_\_\_ + N. biglietti disabili \_\_\_\_\_ di cui in carrozzina \_\_\_\_\_

N. biglietti per docente \_\_\_\_\_ + N. biglietti accompagnatore disabili \_\_\_\_\_

Indicare la modalità di pagamento:

- ☐ pagamento con bonifico  
☐ pagamento direttamente al botteghino nei giorni precedenti lo spettacolo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole che i biglietti verranno assegnati alle scuole fino a  
disponibilità posti ed in ragione dell'ordine cronologico di arrivo delle prenotazioni, in attesa di un  
riscontro del botteghino della Fondazione Petruzzelli comprovante l'accettazione della suddetta  
richiesta, dichiara di aver letto ed accettato il regolamento inerente l'accesso alla prova generale.

Data  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma Docente referente)  
Timbro Scuola

**Docente referente:** numero telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

La scheda va inviata a **Ufficio Scuola Fondazione Petruzzelli** esclusivamente tramite numero di fax  
**080.9752885.**