

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Roccella Salvatore</b>
Indirizzo	<b>Via Peucetia, 96. 70126 Bari</b>
Telefono	<b>0805538804</b>
Fax	
E-mail	<b>salvatore.roccella2@istruzione.it; roccella@libero.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>04.07.1959</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dall'a. s. 2000/2001, Dirigente Scolastico.</li><li>• Dall'a. s. 1991/1992 all'a. s. 1999/2000, Direttore didattico.</li><li>• Dall'a. s. 1983/1984 all'a. s. 1990/1991, Docente di scuola elementare di ruolo.</li><li>• Nell'a. s. 1982/1983, Docente di scuola elementare non di ruolo.</li></ul> |
|-----------------|--|

***Altri Incarichi ricoperti:***

- Anno 2012, comando presso Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia per compiti supporto attuazione autonomia scolastica per biennio scolastico 2012/2014 (art. 26, comma 8, L. n. 448/98 e s.m.i.).
- Anni 2010 – 1995, direttore e relatore vari Corsi di formazione per docenti .
- Anno 2010, incarico accertamento requisiti mantenimento parità scolastica conferito da Direttore Generale Ufficio Scolastico Regionale Puglia.
- Anno 2007, tutor per attività tirocinio previste per Corso – concorso ordinario per reclutamento Dirigenti Scolastici.
- Anno 2000, presidente 15<sup>a</sup> sottocommissione giudicatrice Concorso per titoli ed esami scuola materna.
- Anno 1997, componente Commissione Tecnica per Aggiornamento.
- Anno 1996, componente Commissione per la valutazione dei titoli di aspiranti a utilizzazione presso Provveditorato Studi Bari.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.**

**Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.**

**Comando per biennio scolastico 2012/2014 ex art. 26, comma 8, L. n. 448/98 e s.m.i.  
Supporto attuazione autonomia scolastica.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 nel 2012.</li><li>• Laurea in Pedagogia conseguita con votazione 110/110 e lode nel 1987.</li><li>• Maturità magistrale conseguita con votazione 60/60 nel 1981.</li><li>• Maturità scientifica conseguita con votazione 52/60 nel 1978.</li></ul> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |   |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### Italiano

### Francese

**Buono**

**Buono**

**Buono**

**Maturate grazie agli studi universitari compiuti (basati su discipline pedagogiche, psicologiche e sociologiche), a specifici corsi di formazione ed all'esperienza magistrale prima e dirigenziale poi in ambito scolastico.**

**Maturate grazie agli studi universitari compiuti (basati su discipline pedagogiche, psicologiche e sociologiche), a specifici corsi di formazione ed all'esperienza magistrale prima e dirigenziale poi in ambito scolastico.**

**A livello informatico, buona conoscenza e competente utilizzo degli strumenti hardware, del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e di altri applicativi.**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]