



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX

All'istituzione scolastica
 CODICESCUOLA

e, p.c.

All'Ufficio Scolastico Regionale
 REGIONE

Oggetto: Puntualizzazione di alcuni aspetti operativi riguardo servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche (cosiddetto programma scuolebelle)

Facendo seguito alle precedenti note sul tema in oggetto, con la presente, si intendono chiarire e ribadire i seguenti aspetti, al fine di consentire una efficiente e efficace prosecuzione del progetto per la restante parte dell'e.f. 2016.

EROGAZIONI: In seguito alle numerose comunicazioni di richiesta di erogazioni pervenute a questa direzione, si comunica che, sino al termine del corrente esercizio finanziario, verranno effettuati i monitoraggi sulle rendicontazioni, parziali o integrali, inserite entro le seguenti date: **5 Novembre, 26 Novembre 2016**. In esito ai due monitoraggi indicati verranno erogati i finanziamenti per tutti gli interventi correttamente rendicontati allo stato di avanzamento dei lavori inseriti entro le due date indicate.

CORRETTA CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: Si ribadisce l'**ESTREMA IMPORTANZA** nell'utilizzo della piattaforma di rendicontazione. Ogni istituzione scolastica dovrà registrare, nella funzionalità disponibile a SIDI, senza soluzione di continuità per tutta la durata del progetto, i seguenti dati:

- suddivisione per tipologia di interventi,
- stato di avanzamento dei lavori;
- stato di fine lavori tramite la liquidazione degli interventi **AL LORDO DELL'IVA**;
- data in cui termina l'intervento;
- dichiarazione di conformità, da parte del D.S. della liquidazione ai sensi del capitolato tecnico.

Si precisa che per liquidazione si intende quella fase della spesa che comporta l'esatta determinazione dell'importo dovuto al soggetto creditore (l'impresa), comprensivo dell'IVA, previo accertamento della regolarità di esecuzione dei lavori (debbono rispondere alle esigenze della scuola) e sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi (fatture) che comprovano il diritto del creditore.

Pertanto **NON SI RICHIEDONO** rendicontazioni di anticipi di cassa, ma il semplice accertamento di fine lavori totale o parziale per la parte di lavori effettuata (non si debbono in nessun caso liquidare o pagare lavori non svolti). E' importante far notare che questa direzione generale potrà **EROGARE I FONDI NECESSARI SOLO TRAMITE LA REGISTRAZIONE DI TALE ACCERTAMENTO SULLA PIATTAFORMA**. Ciò premesso, si invitano le istituzioni scolastiche che abbiano terminato i lavori, ma non abbiano ancora ottemperato alla rilevazione, di provvedere **URGENTEMENTE** entro le date sopra indicate al fine di rientrare nelle prossime rate di fine anno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

GESTIONE DEGLI INTERVENTI: Dall'analisi dei dati provenienti dalla piattaforma, si rileva un cospicuo numero di interventi senza alcuna rendicontazione effettuata. Per questi casi, al fine di consentire un monitoraggio aderente alla realtà, si raccomanda una stipula, nei tempi più rapidi consentiti, degli Atti Aggiuntivi relativi agli interventi assegnati ed una contestuale rendicontazione iniziale degli importi ordinati. Qualora poi tali interventi venissero giudicati non necessari, ovvero non siano necessari sul plesso assegnato, si richiama l'utilizzo delle funzioni, recentemente implementate, relative alla *"Rinuncia Finanziamento"* ed alla *"Modifica Ripartizione Finanziamenti"*.

Si ricorda l'importanza dell'utilizzo dello strumento che permette, alla scuola di gestire in completa autonomia la sua attività, e a questa Direzione di intervenire laddove si rendano disponibili finanziamenti inutilizzati da ripartire su altre istituzioni beneficiarie.

Inoltre a seguito del consistente numero di richieste di chiarimento pervenute a questa direzione generale si precisa che:

- in caso di liquidazione parziale o errata (esempio: importi inseriti al netto dell'IVA, percentuali di avanzamento inserite al posto degli importi) dell'intervento effettuato, il sistema permette la modifica entro il limite di spesa assegnato. Tale differenza, una volta rettificata, sarà inserita come saldo nelle successive periodiche erogazioni che seguiranno;
- la rendicontazione sulla piattaforma compete a qualsiasi istituzione scolastica, sia essa autonoma, capofila o parte di una rete, che abbia ricevuto una assegnazione e debba ordinare un intervento. Nel caso delle istituzioni in rete è necessario che l'istituzione che ha ordinato i lavori sui propri plessi, sia tempestiva nell'inserimento dei dati di termine attività e di liquidazione, per poter permettere alla istituzione capofila di ricevere i finanziamenti necessari al pagamento delle fatture che le aziende emetteranno nei suoi confronti.
- in caso di scuole capofila variate, per esigenze sorte dopo l'assegnazione delle rate, vanno presi contatti con il competente USR che, in autonomia o di concerto con questa direzione generale, potrà indicare una nuova scuola capofila, tramite la gestione automatica effettuata sulla piattaforma.

Il Direttore Generale
Jacopo Greco