



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Allegato 1 alla Nota Usr Puglia, prot. del

**PROGETTO DI FORMAZIONE/TIROCCINIO SPECIFICA DEI
DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING
NELLA REGIONE PUGLIA PER L'A.S. 2016/2017
(ART.5 della NOTA MIUR AODGPER.40586 del 22.12.2016)**

Premessa

Il presente percorso di Formazione specifica (25 ore) e di Tirocinio con il supporto di un Mentor, rivolto ai Dirigenti Scolastici neoassunti 2016/17, è in linea con quanto previsto dall'art. 5 della Nota MIUR prot. n. 40586 del 22.12.2016, inerente il *Piano di formazione per i dirigenti scolastici in servizio e neoassunti a.s. 2016/17*.

Destinatari

I destinatari del percorso di formazione sono i Dirigenti Scolastici nominati nell' a.s. 2016/2017, idonei del concorso indetto con DDG 13 luglio 2011 (n. 49).

Obiettivi

Approfondire alcuni temi fondativi e buone pratiche/casi ricorrenti della dirigenza scolastica, con attenzione al quadro autonomistico di riferimento e ad alcune specificità del contesto regionale.

Durata complessiva del percorso di Formazione/Tirocinio nell' a.s. 2016/2017

Il percorso di formazione ha una durata complessiva di 50 ore ed è costituito da **formazione in presenza e di mentoring**, come indicato nella seguente tabella:

ATTIVITA'	SEDE	ORE DI IMPEGNO
1. FORMAZIONE IN PRESENZA	U.S.R. IISS "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante" di BARI	25
2. MENTORING	U.S.R. Scuole di riferimento dei Ds e dei Mentor	25

Scuola sede della Formazione in presenza

IISS "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante" , Via Raffaele Bovio, s.n. – 70125 Bari
Tel: 0805461463

Coordinatore/Responsabile

Dott. Francesco Forliano - Coordinatore Dirigenti Tecnici USR Puglia

Referente

Dott.ssa Erminia Paradiso - USR Puglia (tel. 0805506293)

Articolazione generale dell'attività di Formazione specifica in presenza (25 ore)

- **n.1 incontro introduttivo al percorso formativo e alle tematiche, USR Puglia, 1 ora**
- **n. 3 Seminari formativi, di ore 8 ciascuno per un totale di n. 24 ore, sede IISS "GORJUX"**

Bari, così articolati :

9.30 – 13.30 (4 ore)

- Relazione esperto + dibattito;
- Presentazione e analisi casi di studio sulla tematica trattata, consegna fonti-documenti e richieste di lavoro;
- 13.30-14.30 Pausa pranzo;

14.30-18.30 (4 ore)

- lavori di gruppo, coordinati dai 2 Mentor, con studio di n. 2 casi inerenti 2 delle 4 aree (didattico-organizzativa; finanziaria ed amministrativo-contabile; rapporti con il territorio; relazionale-gestionale), report in plenaria dei gruppi di lavoro.

Metodologie

L'attività formativa si ispirerà alla metodologia del Problem-Based Learning e si concretizzerà nella produzione di strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, che poi possano dar luogo ad un repertorio di pratiche gestionali che, opportunamente validate, diventino patrimonio comune dei dirigenti scolastici.

Inoltre, è prevista l'attivazione di una piattaforma e-learning per l'approfondimento delle tematiche oggetto di formazione e lo scambio di esperienze e problematiche.

PROGRAMMA FORMAZIONE IN PRESENZA

➤ Incontro formativo di apertura “Il Patto Formativo” – 23 FEBBRAIO 2017 (1 ora)

Contenuti tematici:

- *Temî fondativi per la dirigenza scolastica e innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015;*
Dott.ssa Anna Cammalleri (Direttore Generale USR Puglia)
- *Il percorso di formazione e la sua articolazione - Il contratto formativo con i Dirigenti Scolastici neoassunti - La presentazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti e dei Dirigenti Scolastici Mentor.*
Dott. Francesco Forliano (Coordinatore Dirigenti Tecnici USR Puglia)



➤ 1° Seminario formativo (ore 8)

ore 9.00 Arrivo e registrazione

ore 09.30-12.30 Relazione e dibattito
“Sicurezza nelle istituzioni scolastiche”

(Ing. Manlio Massari, già Dirigente scolastico e Responsabile per la Sicurezza USR Puglia)

ore 12.30-13.30 “Sicurezza nelle istituzioni scolastiche: Casi di studio”

(Ing. Manlio Massari, già Dirigente scolastico e Responsabile per la Sicurezza USR Puglia)

13.30-14.30 Pausa pranzo;

14.30-18.30 Lavori di gruppo su Studi di caso, coordinati dai 2 Mentor

N.2 casi proposti, secondo la seguente articolazione:

- *ore 14.30-17.30: lavori di gruppo incentrati su 2 delle 4 aree tematiche: didattico-organizzativa; finanziaria ed amministrativo-contabile; rapporti con il territorio; relazionale-gestionale*
- *ore 17.30-18.30: Report in plenaria dei 2 gruppi di lavoro.*

ore 18.30 Chiusura lavori



➤ 2° Seminario Formativo (ore 8)

ore 9.00 Arrivo e registrazione

ore 09.30-12.30 Relazione e dibattito
“La valutazione della scuola, il contributo del DS e la valutazione del Dirigente scolastico”

(Dott. Francesco Forliano - Coordinatore Dirigenti Tecnici USR Puglia)

ore 12.30-13.30 “La valutazione della scuola: Casi di studio”

(Dott. Francesco Forliano - Coordinatore Dirigenti Tecnici USR Puglia)

13.30-14.30 Pausa pranzo;

14.30-18.30 Lavori di gruppo su Studi di caso, coordinati dai 2 Mentor

N.2 casi proposti, secondo la seguente articolazione:

- ore 14.30-17.30: lavori di gruppo incentrati su 2 delle 4 aree tematiche: didattico-organizzativa; finanziaria ed amministrativo-contabile; rapporti con il territorio; relazionale-gestionale;
- ore 17.30-18.30: **Report in plenaria** dei 2 gruppi di lavoro.

ore 18.30 Chiusura lavori



➤ **3° Seminario formativo (ore 8)**

ore 9.00 Arrivo e registrazione

ore 09.30-12.30 Relazione e dibattito

“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell’Istituto scolastico”

(Dott. Mario Trifiletti - Dirigente Ufficio IUSR Puglia)

ore 12.30-13.30 **“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile: Casi di studio”**

(Dott. Mario Trifiletti - Dirigente Ufficio IUSR Puglia)

13.30-14.30 Pausa pranzo;

14.30-18.30 Lavori di gruppo su Studi di caso, coordinati dai 2 Mentor

N.2 casi proposti, secondo la seguente articolazione:

- ore 14.30-17.30: lavori di gruppo incentrati su 2 delle 4 aree tematiche: didattico-organizzativa; finanziaria ed amministrativo-contabile; rapporti con il territorio; relazionale-gestionale
- ore 17.30-18.30: **Report in plenaria** dei 2 gruppi di lavoro.

ore 18.30 Chiusura lavori



1) Attività di mentoring

1. MENTORING	U.S.R. Scuole di riferimento dei Ds e dei Mentor	25 ore
---------------------	---	---------------

L’obiettivo è quello di supportare ogni Dirigente Scolastico, di nuova nomina, assegnando un Dirigente Scolastico (Mentor) di riferimento del territorio, di comprovata professionalità, con il quale confrontarsi con regolarità, in relazione alle gestione quotidiana delle svariate attività della scuola diretta.

L’attività di *mentoring* consiste, infatti, nel porre le basi per una relazione professionale utile a sostenere il Dirigente Scolastico neo-assunto nella fase di transizione nel nuovo ruolo e nella nuova organizzazione, facilitando l’applicazione del suo patrimonio di conoscenze, attraverso l’accesso al *know-how* di un collega esperto.

Così inteso, il *mentor* diviene, pertanto, il referente per alcune esperienze cruciali in ambito professionale, che si individueranno come qualificanti.

In dettaglio, il *mentor* svolgerà funzioni di:

- *facilitatore delle dinamiche individuali e di gruppo*
- *guida del processo di apprendimento individuale e di gruppo*
- *orientatore nel percorso formativo del singolo e del gruppo*
- *agevolatore dei rapporti con i soggetti, le esperienze, gli “oggetti” formativi e professionali incontrati nel percorso formativo*
- *decodificatore di esperienze*

Pertanto, il *mentor*:

- *si inserisce nei processi di formazione guidandoli e accompagnandoli*
- *garantisce una presenza stabile e un punto di riferimento costante per i partecipanti*
- *orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici verso la progressiva assunzione di una condotta professionale autonoma e responsabile, nell’orizzonte di un crescente consolidamento dell’identità di ruolo*
- *orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici al lavoro di rete e al riferimento attivo e propositivo nella comunità professionale*

Alla fine del percorso, i *mentor* sono tenuti a redigere una relazione finale, da trasmettere al Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale entro la prima settimana di luglio 2017, sui DS neoassunti rispettivamente seguiti, finalizzata al superamento dell’anno di prova, utilizzando esclusivamente format e rubrica di valutazione forniti dall’USR Puglia.

A livello regionale, sono previsti:

- **1 incontro di coordinamento** tra *mentor* e DS neoassunti, presso la Direzione Generale USR, per definire le linee metodologiche delle attività di tirocinio da attuare con i Dirigenti Scolastici neoassunti (anche al fine di procedere alla costruzione di una griglia di rilevazione dei contesti scolastici degli stessi).
- **min. n. 3 attività dirette di consulenza/supporto – per un totale di 15 ore per ogni neo Dirigente Scolastico - realizzate da ogni *mentor* “in situazione” (ossia presso le scuole sedi di servizio dei Dirigenti Scolastici neoassunti, da Febbraio a Giugno 2017);**
- **4 attività indirette di analisi esperienziale professionale/problem solving (da Febbraio a Maggio 2017,** con cadenza mensile, **svolte in Gruppo**, con i Dirigenti Scolastici neo-assunti di rispettiva referenza territoriale, presso la scuola sede di servizio del *mentor* – **per un totale di 10 ore**

Monitoraggio e valutazione dell’iniziativa di formazione

Si prevede una specifica attività di verifica in ordine all’intervento formativo attuato, da realizzarsi attraverso la somministrazione di un apposito questionario in forma anonima ai neo dirigenti-corsisti.



**CALENDARIO RIEPILOGATIVO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE specifica e
di TIROCINIO/ATTIVITÀ DI MENTORING per i Neo DS
A.S. 2016/17**

TEMPISTICA	ATTIVITÀ FORMATIVE	IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO
Da febbraio 2017 a giugno 2017	Attività di Mentoring	25 ore
Da febbraio 2017 a maggio 2017	Formazione specifica in presenza	25 ore
DETTAGLIO ATTIVITA' DI MENTORING PER I NEO DS		
a) Attività indiretta di analisi esperienziale professionale/problem solving svolta in gruppo:		
Febbraio 2017	1° Incontro mentor	2:30
Marzo 2017	2° Incontro mentor	2:30
Aprile 2017	3° Incontro mentor	2:30
Maggio 2017	4° Incontro mentor	2:30
		Totale 10 ore
b) Attività di consulenza/ supporto in sede		
Febbraio/Giugno 2017	Min. n.3 Incontri tra Mentor e singolo DS per attività di consulenza/supporto nella sede del DS neoassunto	Totale 15 ore
Totale a) + b)= 25 ore complessive		