



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
 Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione Politica scolastica

Prot. e data sono riportati a stampa nell'intestazione

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
 Professionali Statali della Regione Puglia  
 LORO SEDI

e, p.c. Regione Puglia  
 Sezione Formazione Professionale  
 Dott.ssa Anna Lobosco  
[a.lobosco@regione.puglia.it](mailto:a.lobosco@regione.puglia.it)

Dott.ssa Rosa Anna Squicciarini  
[r.squicciarini@regione.puglia.it](mailto:r.squicciarini@regione.puglia.it)

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale  
 dell'USR Puglia  
 LORO SEDI

Al sito WEB [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it)

**OGGETTO:** Accordi in sede di Conferenza Stato Regioni 29 aprile 2010, 27 luglio 2011 e 19 gennaio 2012 e Linee guida di cui all'Intesa in Conferenza unificata 16.12.2010.  
**Esami di qualifica percorsi di Istruzione e Formazione Professionale presso gli Istituti Professionali – AA.SS. 2016/17 e 2017/18.**

La Regione Puglia intende procedere all'erogazione delle competenze ai componenti delle Commissioni degli esami di qualifica svoltisi presso le sedi degli Istituti Professionali, in osservanza della **DGR n. 1046/2015** che ad ogni buon fine si allega.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di trasmettere **l'allegato 1**, a firma del Dirigente Scolastico, **in formato excel e pdf**, entro e non oltre il giorno **05 luglio 2018** esclusivamente all'indirizzo [iefppugliasussidiarieta2016.17@gmail.com](mailto:iefppugliasussidiarieta2016.17@gmail.com).

Si richiede comunicazione anche in caso di assenza dati.

Si precisa che:

1. è necessario richiedere un numero CUP per ogni commissione e per ogni annualità;
2. l'eventuale partecipazione ad altre commissioni esaminatrici nella stessa giornata, ai sensi della DGR n. 1046/2015, non dà diritto alla liquidazione di altro gettone;
3. non potranno essere liquidate le commissioni dei corsi per i quali non sono stati consegnati gli attestati di qualifica agli studenti;
4. è indispensabile allegare la dichiarazione di assenza pignoramenti secondo l'unito facsimile.

IL DIRIGENTE  
 Mario TRIFILETTI