



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale*

Prot. e data sono riportati a stampa nell'intestazione

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia *per le quali sono state convalidate le aule informatiche per lo svolgimento delle prove concorsuali* (rif. Elenco allegato)

**LORO SEDI**

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali dell'USR Puglia (peo istituzionali)

P.C.

Al MIUR  
Direzione Generale per il personale scolastico  
Ufficio II  
(peo: dgper.ufficio2@istruzione.it)

Al Sito Web **SEDE**

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. del personale dell'Area V della dirigenza scolastica

**LORO SEDI**

Oggetto: D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017 pubblicato sulla G.U. n.90 del 24/11/2017.

Corso-concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali. **Raccolta plichi prova scritta del 18/10/2018.**

Si fa riferimento alla nota ministeriale prot. n. AOODGPER41127 del 18/09/2018 con la quale l'Amministrazione centrale ha fornito le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata della procedura concorsuale in oggetto indicata.

Tra le indicazioni contenute nella predetta nota, con riferimento agli adempimenti successivi allo svolgimento della prova scritta del 18/10/2018, è previsto che *“I Direttori degli uffici scolastici regionali daranno apposite istruzioni affinché i plichi A3, contenenti tutto il materiale sopra descritto, siano loro recapitati in condizioni di massima sicurezza entro il giorno successivo allo svolgimento della prova scritta”*.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

- **i plichi dovranno essere consegnati entro le ore 13.00 del giorno venerdì 19/10/2018, con le distinte modalità:**



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale*

- I Presidenti dei Comitati di vigilanza delle aule site nella provincia di Bari consegneranno i plichi presso la sede della scrivente Direzione Generale – sita in Via Castromediano 123, Bari – rivolgendosi presso la segreteria del Direttore Generale;
- I Presidenti dei Comitati di vigilanza delle aule site nelle province di Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto consegneranno i plichi presso la sede del competente Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di riferimento – segreteria del dirigente. Ciascun Dirigente dell'Ufficio provinciale provvederà a far pervenire i plichi presso la sede di questa Direzione Generale entro il giorno lunedì 22/10/2018.

In funzione delle indicazioni ministeriali, contenute nella già citata nota, *“ciascun plico A3 consegnato dovrà essere accompagnato da un verbale, sottoscritto dal Presidente del comitato di vigilanza e dalle SS.LL. (Direttore Generale / dirigente designato ndr) che, dopo accurato e minuzioso controllo, attesti per ciascuna aula sede di prova, l'indicazione del numero di candidati che hanno sostenuto la prova e il relativo numero di bustine”*.

A tale scopo è stato fornito l'allegato modello di verbale che dovrà essere precompilato a cura del Presidente del comitato di vigilanza e consegnato unitamente al plico.

Con l'occasione, in considerazione della rilevanza delle operazioni in argomento, si richiama l'attenzione dei Presidenti sulla necessità di dare completa e scrupolosa attuazione alle disposizioni ministeriali contenute nella più volte citata nota ministeriale prot. n. AOODGPER/41127 del 18/09/2018, già fornita con la nota riferita alla costituzione dei comitati di vigilanza.

Con la presente, il Dirigente dell'Ufficio II di questa Direzione Generale ed i Dirigenti degli Uffici territoriali, secondo l'ambito provinciale di competenza, sono designati per la ricezione e la verifica dei plichi consegnati dai Presidenti dei Comitati di vigilanza.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

(firmato digitalmente)

Allegato: elenco sedi /comitati di vigilanza