MIUR.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0009331.23-03-2018

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio II
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Il dirigente: dott. Vincenzo MELILLI
Il dirigente tecnico: dott. Francesco FORLIANO

Bari, *(fa fede la data del protocollo posto in alto)*

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado **statali** della PUGLIA
L O R O S E D I

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative
degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado **paritari** della Puglia
L O R O S E D I

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale USR Puglia
L O R O S E D I

E, p.c.

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti statali di Istruzione primaria e secondaria di I grado
L O R O S E D I

Al sito WEB
S E D E

OGGETTO: ***C.M. prot. n. 4537 del 16 marzo 2018 – Formazione delle Commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018***

Il MIUR, con Circolare prot. n. 4537 del 16.3.2018, pubblicata sui siti INTERNET/INTRANET, alla quale si rimanda integralmente, ha fornito precisazioni, indicazioni, istruzioni e chiarimenti sui seguenti profili:

a) **configurazione delle commissioni**, con particolare riguardo all'abbinamento delle classi e alla designazione dei commissari interni, ecc.;
b) **nomina dei componenti delle commissioni**;
c) **procedure generali di nomina delle commissioni di esame di Stato;**
d) **casi particolari.**

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Forliano ☎ 080/5506303
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Chieco Rosa Maria Pia ☎ 080/5506216-

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111
✉ direzione-puglia@istruzione.it 💻. http://www.pugliausr.gov.it -

Relativamente alle procedure finalizzate alla **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME**, si evidenziano alcuni degli adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di Ambito Territoriale) e dei Dirigenti scolastici.

CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI

Dal 19 MARZO ed entro il 22 MARZO 2018

I Dirigenti scolastici degli istituti statali e i Coordinatori degli Istituti paritari, avvalendosi del **Modello ES-0** (contenente i dati riferiti alla configurazione delle commissioni), in modalità esclusivamente ***on line,*** **accedendo al portale SIDI**, formulano una proposta relativa alla formazione delle commissioni e all'abbinamento delle classi/commissioni, sulla base dei criteri vincolanti di cui al paragrafo 1.c. della sopra citata C.M.

Dal 23 MARZO ed entro il 4 APRILE 2018

Gli stessi Dirigenti scolastici /Coordinatori compileranno ***on line*** **i modelli ES-C**, contenenti i dati relativi ai **commissari interni**.

Relativamente alla nomina dei commissari interni, si evidenzia la necessità di **evitare**, salvo nei casi debitamente motivati in cui ciò non sia possibile, la **nomina dei commissari interni in situazioni di incompatibilità**, con riguardo all'assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero di rapporto di coniugio con i candidati che essi dovranno esaminare.

Nel caso in cui il docente titolare di una disciplina affidata a commissario interno sia stato assente per almeno novanta giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile 2018 l'incarico di commissario interno sarà affidata al supplente che ha impartito l'insegnamento nel corso dell'anno scolastico.

Dal 5 APRILE ed entro il 24 APRILE 2018

Gli **Uffici Territoriali**, una volta importati a sistema, tramite le apposite funzioni, i dati contenuti nei modelli ES-0 e consultati i modelli ES-C (contenenti i dati relativi ai commissari interni) compilati telematicamente dalle scuole, valutano le proposte formulate dai Dirigenti scolastici/Coordinatori e provvedono alle variazioni ritenute necessarie, in conformità ai criteri indicati nella circolare ministeriale in argomento per gli abbinamenti delle classi/commissioni.

Gli stessi Uffici Territoriali, dopo l'attività di valutazione e controllo delle proposte di configurazione dei Dirigenti/Coordinatori, provvederanno all'**acquisizione definitiva nel sistema informativo delle configurazioni delle commissioni di esame,** utilizzando – come già precisato – le proposte di configurazione precedentemente inserite, a carattere provvisorio, dalle Istituzioni scolastiche.

Si evidenzia che la corretta compilazione del modello ES-0, da parte dei Dirigenti scolastici/Coordinatori, e la successiva acquisizione definitiva a sistema, da parte dei competenti Uffici Territoriali, sono requisiti essenziali per la individuazione e nomina dei componenti delle commissioni d'esame.

Si richiama, perciò, l'attenzione sulla personale responsabilità di coloro che dovessero riportare nei succitati modelli indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.

Si sottolinea, altresì, la responsabilità degli Uffici Territoriali e dei Dirigenti scolastici/Coordinatori in ordine al mancato o inidoneo controllo dell'esattezza e correttezza dei dati trasmessi, rispettivamente, dai Dirigenti scolastici/Coordinatori e dal personale preposto nelle scuole interessate.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ASPIRANTI ALLA NOMINA

Dal 19 MARZO al 4 APRILE 2018

Sarà possibile trasmettere, esclusivamente tramite **istanza POLIS**, le schede di partecipazione (modello ES-1) presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli esami di Stato.

Per il solo **personale scolastico a riposo**, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentito trasmettere il modello ES-1 cartaceo all'Ambito Territoriale della provincia di residenza.

Si raccomanda, prima della compilazione e trasmissione del modello ES-1, un'attenta lettura delle istruzioni allegate al modello stesso, nonché della relativa guida on line, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, all'indicazione, nei casi previsti, del codice della materia, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni. Ciò anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Il personale collocato a riposo, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di trovarsi nelle situazioni indicate dalla circolare ministeriale ai fini del conferimento della nomina.

Entro il 19 APRILE 2018

I Dirigenti scolastici/Coordinatori, terminate le attività di competenza, **avranno cura di trasmettere agli Uffici Territoriali Provinciali**:

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti membri delle commissioni di esame che hanno presentato domanda secondo il modello ES-1;
- l'elenco degli esonerati e dei docenti con il ruolo di "referente del plico telematico" designati presso ogni istituzione scolastica e che, pertanto, non sono tenuti a presentare la scheda di partecipazione ad esame di Stato;
- l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda, indicandone i motivi.

È preclusa la possibilità di presentare la domanda di partecipazione in qualità di presidente o commissario esterno a docenti che siano stati designati commissari interni in Istituti statali o referenti del plico telematico. Opera la medesima preclusione per quei docenti di Istituti statali che insegnino, regolarmente autorizzati, contestualmente anche in istituti paritari nonché per il personale che si trovi in una delle seguenti posizioni:

- **Dirigenti scolastici preposti a Istituti comprensivi e scuole secondarie di primo grado**, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del d.lgs. n. 62 del 2017;
- **personale collocato fuori ruolo e/o utilizzato in altri compiti**;
- **personale utilizzato**, in posizione di comando o comunque incaricato a tempo pieno, presso il MIUR o gli uffici periferici ovvero presso altri Enti;
- personale impegnato quale **sostituto del dirigente scolastico** durante lo svolgimento dell'esame di Stato, semprechè quest'ultimo abbia presentato la scheda di partecipazione alle commissioni di esame di Stato (Mod. ES-1);
- **personale in astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro**, ai sensi del decreto legislativo 26-03-2001 n. 151, come da ultimo modificato.
- il **personale docente** della scuola che sia **assente** per almeno novanta giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile 2018.

Si precisa, inoltre, che **non possono presentare domanda** di partecipazione agli esami di Stato **i docenti di sostegno** che, sebbene in possesso dei requisiti prescritti per la nomina a Presidente o

commissario, **hanno seguito durante l'anno scolastico alunni con disabilità** che partecipano all'esame di Stato, in quanto deve essere assicurata la presenza dei docenti medesimi durante gli esami.

Dal 9 APRILE al 24 APRILE 2018

Le Istituzioni scolastiche e gli Uffici Territoriali di questa Direzione Generale, ognuno con riferimento alle schede di partecipazione di propria competenza, provvederanno ad effettuare, in ordine cronologico:

- la **verifica amministrativa** del contenuto dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina.

I suddetti Dirigenti responsabili sono tenuti, per parte loro, a disporre un attento controllo del contenuto delle dichiarazioni presenti nei modelli stessi attraverso una verifica puntuale dei dati con riguardo all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dichiarati da parte degli aspiranti. Si richiama, in particolare, l'attenzione sul controllo dei requisiti previsti nella sezione *Dati di insegnamento*;

- la **convalida delle domande** trasmesse con i suddetti modelli, come precisato in dettaglio nell'allegato 12 alla C.M. in argomento. Tale convalida delle domande fa fede di tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili.

- l'eventuale **revoca della domanda in precedenza convalidata**, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. E' consentito convalidare nuovamente una domanda revocata erroneamente.

Si precisa, infatti, che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, **esclusivamente le domande controllate e che risultino convalidate dai soggetti responsabili**. Non hanno alcun rilievo, ai fini della nomina, le domande revocate. Relativamente a queste ultime, al termine dell'attività di verifica e convalida dei Mod. ES-1, le Istituzioni scolastiche eventualmente interessate provvederanno a trasmettere agli Uffici Territoriali di competenza un elenco alfabetico riepilogativo delle stesse.

Si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità sia di coloro che dovessero indicare nella scheda dati non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni, sia degli Uffici Scolastici Territoriali e dei Dirigenti scolastici in ordine al mancato o inidoneo controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai Dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.

Ove ritenute necessarie, potranno essere richieste agli interessati le relative rettifiche e/o integrazioni.

Si evidenzia, inoltre, che i **provvedimenti di nomina** saranno notificati ai soli aspiranti nominati, che sono tenuti ad utilizzare il Modello ES-1 nel portale POLIS e alla relativa scuola di servizio **direttamente dal sistema informativo, con l'invio di una mail** alla casella di posta elettronica risultante dalla registrazione dell'aspirante al portale POLIS.

La mail rimanda l'aspirante nominato alla consultazione e alla stampa del provvedimento di nomina definitiva presente all'interno del portale POLIS.

Si evidenzia che, nel caso di segnalazione di problemi di funzionamento della nuova procedura da parte degli aspiranti alla nomina, gli Uffici Territoriali potranno fare ricorso alle modalità di notifica seguite negli anni precedenti.

I restanti provvedimenti di nomina, relativi agli aspiranti nominati non tenuti ad utilizzare il Modello ES-1 nel portale POLIS, saranno notificati, come in passato, dagli Uffici Territoriali Provinciali, ai diretti interessati.

In relazione alla **procedura di nomina, s**i fa presente, infine, che eventuali **esposti** da parte degli aspiranti dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

Detti esposti saranno indirizzati esclusivamente **all'Ufficio dell'Ambito territoriale** di pertinenza

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it)

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

Firmato digitalmente da
CAMMALLERI ANNA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Forliano ☎ 080/5506303
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Chieco Rosa Maria Pia ☎ 080/5506216-

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111
✉ direzione-puglia@istruzione.it 💻. http://www.pugliausr.gov.it -