



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Bari, <data del protocollo informatico>

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEGLI ISTITUTI DI OGNI ORDINE E
GRADO DELLA REGIONE

rispettive PEO

e, p.c.

AI DIRIGENTI
DEGLI UFFICI TERRITORIALI DELL'USR
PUGLIA

rispettive PEO

AI DIRIGENTI
DELLE RAGIONERIE TERRITORIALI DELLO
STATO DELLA REGIONE PUGLIA

rispettive PEO

Oggetto:

Comunicazioni in ordine all'approvazione e meno dei conti consuntivi delle Istituzioni scolastiche riferiti all' **AF 2018** ex artt. 18 e 60 D.I. n. 44/2001.

Si fa seguito alle indicazioni fornite, negli esercizi pregressi, in merito all'oggetto, indicazioni reperibili sul sito istituzionale dell'USR per la Puglia. Si illustrano, al riguardo, alcune novità.

L'URL dell'area riservata, per l'inserimento dei dati è cambiata ed è ora:

<http://www.pugliausr.gov.it/>

Le modalità di accesso rimangono, invece, invariate. (cliccando sul banner *area rilevazioni*, adoperando le credenziali di accesso già in possesso dell'Istituzione scolastica per la vecchia piattaforma usrp.it.)

Tutte le istituzioni scolastiche, dopo aver provveduto all'inserimento del conto consuntivo 2018 sul portale SIDI (*monitoraggio flussi*) ed alla contestuale verifica della corrispondenza dei dati inseriti con gli atti ufficiali, comunicheranno l' approvazione o mancata approvazione del conto consuntivo AF 2018 delle scuole in essere al 31.12.2018¹ avvalendosi della predetta area riservata e della relativa scheda denominata "Conto Consuntivo al 31.12.2018". scheda che non riporta variazioni rispetto a quella degli scorsi anni.

¹ Per le scuole cessate dal 01/09/2018, i dati del documento finale al 31/08/2018 sono stati già acquisiti dall'Ufficio



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Dopo aver completato l'accesso, e perfezionato l'inserimento dei dati richiesti², **nei soli casi** di mancata approvazione ovvero di approvazione in difformità dal parere dei revisori dovrà provvedersi anche all'inoltro degli atti all' USR per la Puglia, inoltro da effettuarsi **esclusivamente** via PEC

Nel dettaglio, l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inviare via PEC l'intera documentazione, è limitato ai seguenti casi:

- i Revisori dei Conti esprimono parere sfavorevole all'approvazione del conto consuntivo;
- il Consiglio d'Istituto approva il conto consuntivo in difformità dal parere espresso dai Revisori (art. 18 c.6 del D.I. n. 44/2001);
- i Revisori, pur esprimendo parere favorevole all'approvazione, riscontrano anomalie o formulano osservazioni nel verbale degne di segnalazione;
- il Consiglio d'Istituto non approva il conto consuntivo.

Oltre alla documentazione, il Dirigente scolastico dovrà inviare anche una **dettagliata e motivata relazione** in merito a quanto ha formato oggetto di rilievo/osservazione da parte dei Revisori.

Si acclude copia della scheda di rilevazione e si confida nell'esatto adempimento.

IL DIRIGENTE
Mario Trifiletti

² il Consiglio d'Istituto può approvare il documento finale **solo dopo** il parere di regolarità contabile espresso dai revisori dei conti (rif. nota MEF-RGS n. 103473 del 13/10/2009)

SCHEDA: CONTO CONSUNTIVO AL 31.12.2018

(sono esclusi i consuntivi 8/12mi al 31.8.2018, a seguito di separata rilevazione già chiusa)

TERMINE ULTIMO PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELL'AREA RISERVATA www.pugliausr.gov.it

31.12.2019.

DENOMINAZIONE ISTITUTO : (campo testo)

CODICE MINISTERIALE (campo alfanumerico)

REVISORI DEI CONTI

N. DEL VERBALE

(campo numerico)

DATA

(campo data)

PARERE REVISORI DEI CONTI

favorevole/non favorevole
(menu a scelta)

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO SUL CONTO CONSUNTIVO

SI /NO

(menu a scelta)

SE APPROVATO

NUMERO DELIBERA

(campo numerico)

DATA

(campo data)

SE NON APPROVATO E/O
APPROVATO IN DIFFORMITA'
DAL PARERE DEI REVISORI

PROT. INOLTRO ATTI via PEC
A USR-PUGLIA

(campo alfanumerico)

DATA

(campo data)

NB: tutti i campi sono DEVONO ESSERE COMPILATI (in caso negativo inserire "0000").

RISERVATO ISTITUZIONE SCOLASTICA

La presente scheda è acquisita agli atti dell'Istituto con protocollo n. _____ del _____

ed è stata inserita sul portale il _____

Luogo e data, _____

Il Dirigente scolastico