



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione risorse umane comparto scuola – attuazione degli Ordinamenti – Istruzione non statale.

Il dirigente: *Esterina Lucia Oliva*

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Ai Gestori/Rappresentanti legali
delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado
della Regione
LORO SEDI

da pubblicare ai sensi della nota Direttoriale Prot.n.6440 del 18-03-2020

E, p.c.

Ai Dirigenti degli uffici
di ambito territoriale USR Puglia
LORO SEDI

Al sito WEB dell'U.S.R. Puglia

OGGETTO: Avvio anno scolastico 2020/2021 per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.
Indicazioni operative per la dichiarazione relativa alla permanenza dei requisiti.

I DD.MM. 29.11.2007, n. 267, art. 3 - punto 1 - e 10.10.2008, n. 83, par. 5.2, prescrivono **l'obbligo** da parte dei gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie di dichiarare, **ENTRO E NON OLTRE il 30 settembre** di ciascun anno, la **permanenza** del possesso dei **requisiti** richiesti per il **riconoscimento** dello *status* di scuola paritaria.

A tal fine quest'Ufficio ha predisposto gli allegati modelli di dichiarazione (schede **A – B – C – D**) da utilizzare, rispettivamente, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per gli istituti di istruzione secondaria di I e II grado, da trasmettere, accompagnati dalla copia del documento di riconoscimento del gestore/rappresentante legale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, **esclusivamente** al seguente indirizzo: confermafunzionamentoparitari@gmail.com.

Le SS.LL. avranno cura di inviare, unitamente ai predetti modelli di dichiarazione, **ENTRO IL MEDESIMO TERMINE**, gli **elenchi alfabetici degli alunni effettivamente frequentanti**, distinti per sezioni/classe, completi dei dati anagrafici, datati e sottoscritti dal gestore/rappresentante legale, al fine di consentire a quest'Ufficio di esercitare il controllo e la vigilanza sulla frequenza di alunni di età non inferiore a quella prevista dalle disposizioni vigenti in materia (relativamente alla scuola dell'infanzia e a quella del I ciclo).

Al fine, inoltre, di agevolare le operazioni di controllo per l'assegnazione dei contributi ministeriali destinati all'integrazione degli **alunni disabili**, si invitano le SS.LL. ad **evidenziare** questi ultimi, ove presenti.

Limitatamente alle **scuole secondarie di II grado**, i predetti elenchi devono altresì contenere l'indicazione, per ciascun alunno, del titolo di accesso alla classe, la scuola e la data di conseguimento.

Si evidenzia che **ogni variazione dei dati** sul numero degli **alunni** delle **sezioni/classi** e dei **docenti** in servizio, forniti mediante la dichiarazione di conferma del funzionamento, **dovrà essere, tempestivamente, notificata a quest'Ufficio.**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione risorse umane comparto scuola - attuazione degli Ordinamenti – Istruzione non statale.

Ai modelli di dichiarazione dovranno essere allegate, **ove scadute**, le certificazioni aggiornate relative ai locali scolastici e, precisamente:

- 1) **certificato di idoneità igienico-sanitaria, rilasciato dalla A.S.L. competente;**
- 2) **certificato di agibilità** ad uso scolastico (qualora sia stato prodotto certificato provvisorio o temporaneo o di compatibilità urbanistica per l'uso provvisorio o la perizia tecnica giurata in epoca precedente all'emanazione della Legge Regionale 7.4.2014 n. 12);
- 3) **certificato di prevenzione incendio dei locali**, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco ovvero

autocertificazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 12.1.98, n° 37 (in caso di esonero dalla relativa presentazione, dichiarazione del gestore comprensiva di assicurazione in ordine all'adozione di tutte le precauzioni relative alla sicurezza antincendio).

N.B. Ai fini dell'esonero dall'obbligo della presentazione del certificato di prevenzione incendi, si deve tener conto non solo della presenza contemporanea di unità di persone, ma anche di ogni altra attività per la quale è richiesta la presentazione del certificato di prevenzione incendi (v. DM 12 maggio 2016, attuativo del decreto "L'istruzione riparte" (D.L. 104/2013 convertito nella Legge n. 128/2013).

Qualora trattasi di gestione acquisita a seguito di **contratto di affitto d'azienda**, con scadenza nell'a.s. 2019/2020, i gestori dell'ente cedente e dell'ente cessionario, in persona dei propri rappresentanti legali, produrranno una **dichiarazione personale** (ai sensi del DPR n. 445/2000), a firma congiunta, attestante il rientro in possesso della gestione della scuola in questione da parte dell'ente cedente, ovvero l'avvenuta proroga del contratto d'affitto d'azienda/di ramo d'azienda, precisandone i termini e le modalità.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza **del rispetto delle disposizioni di sicurezza vigenti in ragione dell'emergenza COVID 19 ai fini dell'avvio dell'anno scolastico.**

Le scuole, **riconosciute paritarie a decorrere dal 1° settembre 2020**, dovranno inviare tempestivamente la **conferma di effettivo avvio della scuola entro il termine perentorio del 31 agosto 2020**; la ulteriore documentazione di cui ci si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica dovrà essere inviata entro il medesimo termine del 31 agosto 2020. Il mancato invio di quanto richiesto, nei termini perentori indicati, comporterà la nullità del decreto di riconoscimento della parità scolastica.

Dovrà, altresì, essere notificato a quest'Ufficio, **entro il limite massimo del 31.08.2020**, l'eventuale passaggio di gestione, mutamento del rappresentante legale, trasferimento della sede scolastica e, per le scuole gestite da persona giuridica, della sede legale, allegando la prescritta documentazione, per le procedure di competenza (art. 3, c. 4 D.M. n. 267/2007), anche qualora non notificate per tempo.

La necessità che i trasferimenti della sede scolastica ed i mutamenti del soggetto gestore – **soggetti ad approvazione dello scrivente** - siano effettuati nel periodo di sospensione dell'attività didattica, e **comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico**, è dettata dall'esigenza di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività scolastica ovvero di non interrompere la continuità del servizio, a salvaguardia della posizione scolastica degli alunni e della valutazione del servizio del personale, nonché al fine di consentire a quest'Ufficio di esperire i necessari accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni per l'emanazione del provvedimento di modifica del decreto di riconoscimento della parità scolastica.

In particolare, dovranno essere comunicati e documentati (in originale o copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 e/o 19 e 19bis del D.P.R. n. 445/2000), utilizzando gli uniti modelli:

- **mutamento del soggetto gestore – (Modello G)**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione risorse umane comparto scuola - attuazione degli Ordinamenti – Istruzione non statale.

- **mutamento del legale rappresentante – (Modello L)**
- **trasferimento della sede scolastica – (Modello T).**

A seguito conseguimento di provvedimento di approvazione da parte dello scrivente dei mutamenti suddetti, i legali rappresentanti/coordinatori delle attività educative e didattiche dovranno immediatamente aggiornare l'anagrafe delle scuole paritarie.

Si ricorda, inoltre, che il par. 5.3, ultimo comma, del D.M. n. 83/2008 prevede “Nelle forme e nei tempi definiti dal Ministero le scuole paritarie sono tenute a comunicare, come le scuole statali, i nominativi dei propri studenti al fine della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe nazionale degli studenti”.

Si fa presente, al riguardo, che successivamente al DM n. 74 del 5 agosto 2010, cui è stata data prima attuazione al D. Lgs 76/2005, sono intervenuti diversi provvedimenti legislativi che hanno introdotto nuove finalizzazioni all'Anagrafe tra cui l'inclusione anche dei dati degli alunni frequentanti le scuole dell'**infanzia** appartenenti al sistema nazionale di istruzione (DM 25 gennaio 2016, n. 24); (DM 26 luglio 2016, n. 595)

Come è noto la comunicazione dei dati avviene in vari momenti nel corso dell'anno scolastico:

- ☐ **Settembre** : vengono comunicati i **frequentanti** dell'anno scolastico in corso.
- ☐ **Gennaio - Febbraio** : vengono acquisite le **nuove iscrizioni** attraverso la procedura delle Iscrizioni OnLine.
- ☐ **Nel corso dell'anno scolastico** lo stato dell'alunno viene aggiornato in caso di **trasferimento o interruzione di frequenza**.
- ☐ **Giugno - Settembre**: vengono comunicati i dati relativi agli **esiti finali** (scrutini ed esami).

Tali adempimenti costituiscono per le scuole paritarie, al pari delle scuole statali, un **obbligo**.

Le SS.LL, pertanto, dovranno avere la massima cura nell'espletamento di tale adempimento e assicurare l'affidabilità dei dati trasmessi, al fine di disporre di un'Anagrafe corretta e completa, da utilizzare per i successivi procedimenti amministrativi, tra cui l'assegnazione dei contributi ministeriali.

Si rammenta, a riguardo, che i comma 3) e 4) dell'art. 2 del DM 181/2020, recante i criteri e i parametri per l'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie per l'anno scolastico 2019/20, recitano:

3. I contributi sono erogati alle scuole paritarie che, in quanto componenti del sistema nazionale di istruzione, forniscono e aggiornano tutte le informazioni richieste dal Sistema informativo del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

4. Le scuole paritarie sono tenute a inserire i dati degli alunni nella relativa Anagrafe nazionale degli studenti; i contributi di cui al presente decreto saranno corrisposti alle scuole paritarie che hanno inserito i dati nella “Rilevazione sulle scuole – Dati Generali”.

Si sottolinea, inoltre, il divieto di ammettere a sostenere esami di idoneità candidati preparati presso la medesima scuola (es. uditori in 1^a classe di scuola primaria).

Ancora, si rimarca che **non è consentito il frazionamento di posti/cattedre in tutte le scuole di ogni ordine e grado**, per evitare che l'eccessiva frammentazione delle cattedre, come verificatasi nei decorsi anni scolastici, influisca negativamente sull'efficacia dell'attività didattica, sulla continuità



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione risorse umane comparto scuola - attuazione degli Ordinamenti – Istruzione non statale.

dell'apprendimento e sulla coerenza e correttezza della valutazione.

Nel rammentare l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 4, lett. g) L. n. 62/2000 di “utilizzare personale docente fornito del titolo di abilitazione” corrispondente all'insegnamento impartito, si sottolinea la necessità di acquisire agli atti della scuola, i titoli di studio e di abilitazione posseduti dai docenti con i quali è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro ovvero le relative autocertificazioni, rese dai medesimi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In presenza di queste ultime le SS.LL., a norma dell'art. 71 del citato D.P.R.445/2000, sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle stesse.

Si evidenzia inoltre l'obbligo in capo al datore di lavoro (legale rappresentante del soggetto gestore) ex art. 2 del D.Lgs. 39/2014 di verificare ai sensi del citato art. l'eventuale esistenza di condanne per reati contro i minori in ordine al personale dipendente.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, per garantire il regolare svolgimento delle attività nonché l'erogazione del servizio educativo **nelle scuole dell'infanzia paritarie comunali** qualora si verifichi l'impossibilità di reperire, per i relativi incarichi in sostituzione, personale docente con il prescritto titolo di abilitazione, è consentito, in via straordinaria, per l'anno scolastico 2020/2021, prevedere incarichi temporanei attingendo anche alle graduatorie comunali degli educatori dei servizi educativi per l'infanzia in possesso di titolo idoneo, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65. Il servizio prestato a seguito dei suddetti incarichi temporanei non è valido per gli aggiornamenti delle graduatorie di istituto delle scuole statali.

Si raccomanda, altresì, l'osservanza, da parte dei gestori/rappresentanti legali degli istituti di istruzione secondaria di II grado, degli adempimenti previsti dalla **Ordinanza ministeriale n. 41 del 27 giugno 2020 m. - art. 3**, in ordine allo svolgimento degli **esami di idoneità** i quali, secondo la citata normativa, “*sono svolti, in presenza, entro la data d'inizio della sessione straordinaria*”. Pertanto, gli Istituti che indicano la sessione d'esame d'idoneità, devono comunicare, **in tempi utili** per garantirne adeguata conoscenza, il calendario previsto per lo svolgimento degli stessi.

Le SS.LL. dovranno, pertanto, far pervenire a quest'Ufficio il calendario degli esami in parola, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenerli, recante i seguenti dati:

- ☐ *Cognome e nome*
- ☐ *Luogo e data di nascita*
- ☐ *Residenza anagrafica ed eventuale domicilio, ove diverso dalla residenza*
- ☐ *Titolo di accesso posseduto completo di data e sede di conseguimento*
- ☐ *Data di ricevimento della richiesta di partecipazione agli esami di idoneità*
- ☐ *Numero di anni scolastici soggetti ad esame.*

Ovviamente, ogni variazione successivamente intervenuta per sopraggiunti motivi, dovrà essere tempestivamente comunicata a quest'Ufficio.

Analoghe comunicazioni dovranno essere prodotte, **in tempi utili** per garantirne adeguata conoscenza, relativamente ad eventuali **esami integrativi** di cui si rendesse necessario lo svolgimento. A tal proposito, si ricorda che, a norma **dell'art. 4, comma 1**, della citata **O.M. n. 41/2020**, “*sono svolti, in presenza, entro la data d'inizio della sessione straordinaria*”.

Il successivo comma **3** del medesimo art. **4**, dispone, altresì, che “*sostengono gli esami integrativi gli alunni:*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione risorse umane comparto scuola - attuazione degli Ordinamenti – Istruzione non statale.

- *ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio a una classe corrispondente di un altro percorso, indirizzo, articolazione, opzione di scuola secondaria di secondo grado;*
- *non ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio in una classe di un altro percorso, indirizzo, articolazione, opzione di scuola secondaria di secondo grado, corrispondente a quella frequentata con esito negativo.*

Analogamente (cfr. art. 24, comma 2, O.M. 90/2001) i candidati esterni *che non hanno conseguito l'idoneità possono sostenere gli esami integrativi **soltanto** per classe corrispondente a quella cui dà accesso il titolo di studio posseduto*”.

Le SS.LL., inoltre, renderanno apposita dichiarazione (**Modello H**) relativamente alla **costituzione degli Organi Collegiali** (tipologia dell'Organo collegiale, data di sua costituzione, componenti di diritto e componenti eletti). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi dovranno essere inviate **entro 15 giorni** dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal Ministero.

Si ricorda, altresì, che, il comma 12, dell'art.1, della L. 13 luglio 2015, n. 107 prevede, che le istituzioni scolastiche predispongano il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) entro il mese di ottobre** dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento, che potranno modificare annualmente, sempre entro il mese di ottobre. “*Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia*” (art. 3, comma 1, L. n. 107/2015).

Ad esso si ricollega il **RAV** (Rapporto di Auto Valutazione) e relativo **PdM** (Piano di Miglioramento) definiti dalle scuole.

IL DIRIGENTE

Esterina Lucia Oliva

Allegati i seguenti modelli:

- A- FUNZIONAMENTO INFANZIA
- B- FUNZIONAMENTO PRIMARIA
- C- FUNZIONAMENTO SEC. DI 1° GRADO
- D- FUNZIONAMENTO SEC. DI 2° GRADO
- G- CAMBIO GESTIONE
- H- ORGANI COLLEGIALI
- L- MUTAMENTO LEGALE RAPPRESENTANTE
- T- TRASFERIMENTO SEDE