



Ministero dell'istruzione
Ufficio di Gabinetto

Ai Direttori Generali e ai Dirigenti Titolari degli
Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Oggetto: Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto il 4 dicembre 2017, integrato e modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019. Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola. A.S. 2020/2021

Con riferimento al contratto indicato in oggetto, per il successivo seguito, si inviano gli allegati elenchi contenenti i nominativi del personale scolastico in servizio presso ciascuna regione, designato dalle Confederazioni e Organizzazioni sindacali aventi titolo, da collocare in distacco o semi-distacco, in aspettativa o semi-aspettativa sindacale non retribuita, mediante distinti provvedimenti a firma delle SS.LL. o dei Dirigenti scolastici se trattasi rispettivamente di dirigenti scolastici o personale docente ed Ata.

Per le modalità di fruizione delle prerogative sindacali, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla disciplina contenuta nel contratto citato in oggetto. In particolare, si fa presente che possono fruire dei distacchi, diversamente da quanto avviene per le aspettative sindacali non retribuite, esclusivamente i dirigenti sindacali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (artt. 7 comma 1, 15 e 18 comma 2 del CCNQ del 4 dicembre 2017). Inoltre gli istituti del semi-distacco e della semi-aspettativa non retribuita, potranno essere attivati solo in favore dei dirigenti sindacali con rapporto di lavoro a tempo pieno e secondo le modalità contenute nell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e successive modifiche e integrazioni.

In riferimento al personale assunto a tempo determinato, segnalato opportunamente nell'elenco trasmesso, si ricorda che la prerogativa sindacale (aspettativa o semi-aspettativa non retribuita) potrà essere attivata solo successivamente alla presa di servizio del Dirigente sindacale e nei limiti della durata del rapporto di lavoro.

Ricordando che le variazioni di stato giuridico del personale vanno tempestivamente annotate al Sistema informativo, questo Gabinetto rimane in attesa di copia dei provvedimenti di autorizzazione da inviare nel più breve tempo possibile ai seguenti riferimenti: fax 06/58492716 o e-mail gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it.

Si sottolinea inoltre che i provvedimenti in questione, da inoltrare anche alla Ragioneria Territoriale, devono riportare l'indicazione dell'esatta tipologia di prerogativa attivata, la relativa implicazione di carattere stipendiale, e che i periodi di fruizione della prerogativa stessa sono considerati equivalenti al servizio prestato a tutti gli effetti, eccetto per la determinazione delle ferie e per il superamento dell'anno di prova.

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di dare assicurazione dell'avvenuta ricezione della presente nota, contattando i numeri di telefono 06/58493309 – 06/58492604 oppure tramite il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica sopra indicati.

IL DIRIGENTE
Sabrina Capasso