



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Bari, (fa fede il protocollo)

Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Il Dirigente Tecnico Coordinatore dei servizi ispettivi: Francesco Forlano

**OGGETTO: Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 recante regolamento concernente “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244” ;

**VISTO** in particolare l'art. 12 del D.M. 249/2010 che prevede la predisposizione di un elenco regionale di istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di tirocinio formativo attivo e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 novembre 2012, n. 93, recante “Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del DM n. 249/2010” e in particolare l'articolo 2, comma 3, che attribuisce agli Uffici Scolastici Regionali il compito di predisporre e aggiornare annualmente un elenco delle istituzioni scolastiche accreditate;

**AVVISA**

**le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, statali e paritarie e i CPIA**, circa la possibilità di **presentare istanza di accreditamento o di conferma di accreditamento** ai fini del loro inserimento nell'elenco regionale delle sedi di tirocinio, ai sensi del D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012.

Dirigente dell'Ufficio II – Esterina Lucia Oliva

Dirigente Tecnico Coordinatore dei Servizi Ispettivi – Francesco Forlano

Referente Regionale per la Formazione e PNSD Giuseppe Vito Clarizio – e-mail [giuseppevito.clarizio@posta.istruzione.it](mailto:giuseppevito.clarizio@posta.istruzione.it) 080/5506234

Via S.Castromediano,123 70126 BARI Tel. 0805506111 Fax 0805506217-215

e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) Sito WEB <http://www.pugliausr.gov.it>



*Ministero dell'istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

**Modalità e termini di presentazione istanza**

L'istanza di accreditamento o di conferma di accreditamento va presentata entro e non oltre le **ore 23:59 del 28/09/2020, unicamente** mediante compilazione del form on-line reperibile sul sito dell'USR per la Puglia all'indirizzo [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it), cliccando sul banner "Area interattiva" e adoperando **come codice partecipante il codice meccanografico tutto maiuscolo.**

• ***Istanza di nuovo accreditamento***

Le Istituzioni scolastiche che intendono inserirsi per la **prima volta** nell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate per l'a.s. 2020-2021, devono compilare con accuratezza la sezione "Nuovo accreditamento" del form on-line.

• ***Istanza di conferma di accreditamento***

Le Istituzioni scolastiche già presenti nell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate per l'a.s. 2019-2020 (All. 1) che intendono **confermare** il loro accreditamento devono compilare e caricare nell'apposita sezione del form on-line la scheda di "Conferma" (All. 2).

**Istruzioni**

**Le Istituzioni Scolastiche di primo e secondo grado, statali e paritarie, e i CPIA** che intendono accreditarsi o confermare il rinnovo per le attività di tirocinio presenteranno la propria candidatura o istanza di rinnovo compilando, rispettivamente, le sezioni del form on-line di propria competenza, complete delle autodichiarazioni in esse contenute e sottoscritte dal dirigente dell'istituzione scolastica, nel caso delle scuole statali, e dal Direttore dell'istituzione, congiuntamente al legale rappresentante, nel caso di istituzioni scolastiche paritarie.

A norma dell'art. 5 del D.M. 93/2012, il Dirigente scolastico o un suo delegato assume il ruolo di responsabile dell'attività di tirocinio che si svolgerà presso il proprio Istituto.

Ai fini dell'accREDITamento o del rinnovo, le istituzioni possono costituire apposite Reti finalizzate all'ottimizzazione delle prestazioni, anche coinvolgendo istituzioni scolastiche di grado diverso.

**Documentazione da dichiarare (All. 3 Nuovo accreditamento)**

a) elenco degli insegnanti con contratto **a tempo indeterminato** disponibili a svolgere il compito di tutor con il rispettivo curriculum vitae;



**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

- b) piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio, secondo lo schema presente nell'Allegato 3 del presente avviso;
- c) eventuali precedenti esperienze di svolgimento di tutoraggio per attività di tirocinio;
- d) esistenza di dipartimenti disciplinari o pluridisciplinari attivi;
- e) eventuale partecipazione dell'istituzione alle rilevazioni degli apprendimenti nazionali e, se campionata, a quelle internazionali;
- f) presenza di laboratori attrezzati;
- g) eventuali altri elementi che possono evidenziare il valore delle esperienze realizzate dall'istituzione;
- h) documentazione di cui all'art. 5, comma 2, del D.M. 93/2012: delibera del Collegio dei Docenti; documentazione riferita ai requisiti essenziali (all. A, p. 1 al D.M. 93/2012) e ai requisiti stabiliti dalla Commissione (all. A, p. 2, D.M. 93/2012);
- i) eventuale richiesta di accreditamento finalizzata allo svolgimento dei tirocini previsti dai percorsi di cui agli articoli 13 e 14 del D.M. 249/2010 (rispettivamente: perfezionamento per l'insegnamento in attività di sostegno e perfezionamento nell'insegnamento in lingua straniera di una materia non linguistica secondo la metodologia CLIL).

**Requisiti essenziali per l'accreditamento per il tirocinio.**

Sono condizioni necessarie per l'accreditamento delle istituzioni ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio:

- a) il parere positivo del Collegio dei docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio;
- b) il completamento dei campi previsti dal format «La scuola in chiaro» e il loro costante aggiornamento, limitatamente alle istituzioni scolastiche statali e paritarie;
- c) il conseguimento di un risultato nelle prove Invalsi di italiano e matematica pari o maggiore rispetto alla media regionale.

A tal fine, la domanda di accreditamento comprende una liberatoria affinché i dati riferiti alla stessa istituzione, rilevati dall'INVALSI a partire dall'anno scolastico 2015/2016, siano resi disponibili per la valutazione di merito. A seguito di motivato parere da parte di INVALSI, la condizione è considerata assolta anche nei casi in cui l'istituzione, pur non conseguendo i predetti risultati, abbia compiuto un significativo lavoro di miglioramento degli apprendimenti rispetto alle situazioni di partenza;



*Ministero dell'istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

- d) l'utilizzo nell'attività didattica delle TIC;
- e) la disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti;
- f) la congruità dei progetti di tirocinio con le relative classi di concorso e con le risorse impegnabili.

I requisiti sono dichiarabili nella sezione A del form on-line.

**Requisiti aggiuntivi per il tirocinio nell'ambito dei percorsi di specializzazione sul sostegno.**

- a) la disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti sul sostegno;
- b) la congruità dei progetti di tirocinio con le finalità previste dai percorsi di specializzazione sul sostegno e con le risorse impegnabili.

I requisiti sono dichiarabili nella sezione B del form on-line.

**Requisiti aggiuntivi per il tirocinio nell'ambito dei percorsi di specializzazione sulla metodologia CLIL (da compilare solo ed esclusivamente dalle istituzioni scolastiche di II grado: Tecnici e Licei).**

- a) la disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti CLIL;
- b) esperienze documentate nella metodologia CLIL, ovvero presenza di docenti formati sulla metodologia CLIL;
- c) la congruità dei progetti di tirocinio con le finalità previste dai percorsi di specializzazione sulla metodologia CLIL e con le risorse impegnabili.

I requisiti sono dichiarabili nella sezione C del form on-line.

**Criteri aggiuntivi per la definizione dei requisiti da parte della Commissione.**

Sono criteri per la definizione dei requisiti da parte della Commissione Regionale per l'accreditamento:

Requisiti	Esempi:
-----------	---------



**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

A) Partecipazione dell'istituzione a progetti nazionali e internazionali ovvero ad accordi con istituzioni universitarie o del settore AFAM, finalizzati alla formazione del personale docente, alla sperimentazione didattica e al miglioramento degli apprendimenti degli alunni.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti europei o scambi internazionali.</li><li>• Accordi con altre istituzioni per la formazione del personale.</li><li>• Accordi con altre istituzioni per la sperimentazione didattica e il miglioramento degli apprendimenti degli alunni.</li></ul>
B) Documentata partecipazione ad attività di formazione del personale docente su metodologie didattiche.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Innovazione nella didattica. Didattica per competenze. Gestione della classe.</li><li>• Gestione delle didattiche disciplinari</li><li>• .....</li></ul>
C) Attività documentate di organizzazione del tempo, dello spazio, dei materiali anche multimediali, delle tecnologie didattiche e di altri supporti migliorativi degli ambienti per l'apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenza di Biblioteche e laboratori per alunni.</li><li>• Organizzazione modulare del curriculum e flessibilità del tempo scuola.</li><li>• Pratiche di didattica con supporti multimediali (LIM, e-learning, e- book...)</li></ul>
D) Promozione di interventi per l'innovazione nella scuola, anche in collaborazione con altre istituzioni e con il mondo del lavoro.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenza di curricoli e pratiche didattiche per competenze.</li><li>• Pratiche di tutoraggio tra pari e apprendimento cooperativo.</li><li>• Interventi di orientamento e rimotivazione.</li></ul>
E) Processi di verifica, valutazione e autovalutazione delle attività di insegnamento-apprendimento e dell'attività complessiva della scuola.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazione di qualità ISO.</li><li>• Applicazione di un modello di autovalutazione (CAF, EFQM, SiQUS ....)</li></ul>



*Ministero dell'istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

G) Attività di certificazione linguistica svolte in convenzione con i soggetti di cui al DM del 7 marzo 2012 e succ. modifiche e integrazioni.	
H) Attività di certificazione delle competenze informatiche svolte anche in convenzione con enti terzi.	

**Criteri aggiuntivi per la definizione dei requisiti da parte della Commissione per l'accreditamento nell'ambito dei percorsi di specializzazione sul sostegno**

Requisiti	Esempi
A) Il raccordo con i Centri Territoriali di Supporto e i CTI.	
b) Aver avuto un progetto selezionato nell'ambito di bandi nazionali o internazionali finalizzati alla selezione di buone pratiche nel settore dell'inclusione degli alunni con disabilità.	
c) Il raccordo con le strutture socio-sanitarie del territorio su progetti comuni.	
d) Documentata attività di inclusione degli studenti con disabilità.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratiche didattiche</li><li>• Figure professionali coinvolte, progetti di inclusione anche con Enti e territorio</li><li>• Trend di iscrizioni di alunni disabili nell'ultimo triennio</li></ul>



**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

e) Documentata attività di orientamento post-secondaria per i soggetti con disabilità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di accompagnamento da scuola a scuola; soggetti coinvolti;</li> <li>• Alternanza scuola-lavoro per alunni con disabilità</li> </ul>
f) Attività di formazione in servizio del personale sui Bisogni Educativi Speciali (BES).	
g) Attività in rete finalizzate alla risposta ai Bisogni Educativi Speciali (BES).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione a CTS e CTI; iniziative comuni; sinergie con famiglie e territorio</li> </ul>
h) Documentata capacità di personalizzazione dei percorsi didattici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Organizzazione di tempi e spazi; Peer tutoring e gruppi cooperativi; Software specifici e utilizzo di nuove tecnologie</li> </ul>

**Criteri aggiuntivi per la definizione dei requisiti da parte della Commissione per l'accreditamento nell'ambito dei percorsi di specializzazione sulla metodologia CLIL (solo ed esclusivamente per le istituzioni scolastiche di II grado: Tecnici e Licei).**

<b>Requisiti</b>
a) Partecipazione a reti o gemellaggi con istituzioni scolastiche estere.
b) Partecipazione a progetti europei finalizzati allo scambio di docenti.
c) Partecipazione a corsi di formazione sulla metodologia CLIL presso Enti accreditati o presso gli Atenei.

**Le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, statali e paritarie, e gli istituti comprensivi che intendono accreditarsi per i percorsi di tirocinio e/ o di tirocinio nell'ambito dei Corsi di laurea a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella primaria, compileranno le sezioni A e B, precisando, negli spazi dove vengono**



*Ministero dell'istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

richiesti, le classi di concorso, specificando se trattasi di docente di scuola dell'infanzia (AA) o di scuola primaria (EE). I dati delle rilevazioni INVALSI riguardano unicamente le scuole primarie e si riferiranno sia ai risultati delle classi seconde, sia a quelli delle classi quinte. Non andranno compilate sezioni del form che non riguardano questi gradi di scuola, come ad esempio le attività di alternanza scuola/lavoro o le attività di certificazione linguistica e informatica. Nella sezione B del form, qualora la scuola intenda accreditarsi anche per le attività di sostegno, non andrà presa in considerazione la sezione che riguarda l'orientamento post-secondario.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna CAMMALLERI

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93

ALLEGATI

- 1) Elenco regionale istit. scol. accreditate a.s. 2019-2020
- 2) Form di conferma di accreditamento
- 3) Form di nuovo accreditamento