



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

Il dirigente: dott.ssa OLIVA Esterina Lucia

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

**Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche con sezioni carcerarie**
(loro indirizzi PEO)

**A tutti i Dirigenti e coordinatori scolastici
delle istituzioni scolastiche statali e paritarie
del secondo ciclo di istruzione**
(loro indirizzi PEO)

**A tutti i Dirigenti
dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti
di secondo livello**
(loro indirizzi PEO)

A tutti i Dirigenti UUAATT della Regione Puglia
(loro indirizzi PEO)

A tutti i Dirigenti Tecnici USR Puglia
(loro indirizzi PEO)

Al sito web dell'USR per la Puglia

OGGETTO: *Indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti frequentanti le sezioni carcerarie-esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.*

Per opportuna conoscenza e norma delle SS.LL., si forniscono le indicazioni operative per permettere la compilazione del Curriculum dello Studente nelle parti di competenza degli studenti frequentanti le sezioni carcerarie, dettagliatamente riportate nella nota AOODGOSV prot. n.10672 del 05.05.21 che si allega alla presente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

A tal proposito si rappresenta, come già noto, che la compilazione delle parti di competenza degli studenti avviene su piattaforma informatica accessibile tramite credenziali personali.

In considerazione delle eventuali problematiche legate all'accesso diretto alla rete e all'utilizzo delle strumentazioni informatiche da parte degli studenti frequentanti sezioni carcerarie, il Ministero della Giustizia (con le note DAP prot. n. 156848 del 22 aprile 2021 e DGMC prot. n. 19117 del 23 aprile (pubblicate nella sezione "Normativa" all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/cose.html>) ha già previsto l'individuazione, da parte della Commissione didattica prevista dall'art. 41 comma 6 del D.P.R. 230/2000, di un membro referente cui viene affidata un'importante funzione di sostegno ed accompagnamento alla compilazione del Curriculum.

Ad ogni buon fine si ricorda che essa può avvenire, in base alle specifiche situazioni, in una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline su file del Curriculum in formato editabile, con trasferimento delle informazioni a sistema a cura del referente;
- tramite la compilazione su versione cartacea del Curriculum, con trasferimento delle informazioni a sistema a cura del referente;
- direttamente online, tramite l'accesso a sistema del referente.

Per favorire lo svolgimento delle operazioni in carico al membro referente individuato dalla Commissione didattica, sono state implementate specifiche funzioni nella sezione Curriculum studente all'interno del SIDI.

La segreteria dell'Istituto scolastico di riferimento, una volta ricevuto entro la data prevista (10 maggio 2021) il nominativo del referente, procederà ad abilitarlo all'accesso alle funzioni secondo le modalità previste per gli altri docenti dell'Istituto (in merito, si rimanda ai materiali informativi presenti sul sito curriculumstudente.istruzione.it) con attenzione ad apporre la spunta alla voce "abilitazione alla gestione della parte III del Curriculum".

Il referente, una volta abilitato, accedendo alla sezione Curriculum studente all'interno del SIDI troverà nel menù a sua disposizione non solo la funzione di visualizzazione del Curriculum



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

degli studenti della classe a lui associata, ma anche quelle di accesso ad ognuna delle sezioni della terza parte e potrà così inserire le informazioni in quelle di interesse dello/gli studente/i.

Per agevolare la raccolta delle informazioni da parte degli studenti nelle modalità opportunamente individuate, si trasmette, in allegato alla presente, anche il modello del Curriculum in formato editabile.

Allegato 1 Nota M.I. AOODGOSV prot. n.10672 del 05.05.21

Allegato 2 Modello del Curriculum dello studente editabile

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia Oliva