



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
**UFFICIO II**

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado della regione Puglia  
(peo istituzionali)

Al Dirigente dell'Ufficio I  
(peo istituzionale)

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali  
dell'USR per la Puglia  
(peo istituzionali)

e, p.c.

All'Ufficio del Gabinetto del Ministero  
dell'Istruzione  
Relazioni Sindacali  
[gabmin.relazioniindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relazioniindacali@istruzione.it)

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del  
personale del comparto scuola e Area V  
(peo istituzionali)

Al sito Web USR Puglia

**OGGETTO:** Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto il 4 dicembre 2017, integrato e modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019. Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola. A.S. 2021/2022.

Con nota prot. n. AOOGABMI 30279 del 15.07.2021, di pari oggetto e che ad ogni buon fine si allega, l'Ufficio di Gabinetto ha trasmesso l'elenco contenente i nominativi del personale scolastico (dirigenti, docente ed ATA) in servizio presso la regione Puglia, designato dalle Confederazioni e Organizzazioni sindacali aventi titolo per l'A.S. 2021/2022, da collocare in distacco o semi-distacco, in aspettativa o semi-aspettativa sindacale non retribuita, mediante distinti provvedimenti a firma:



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
**UFFICIO II**

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

- del Dirigente preposto all' Ufficio Scolastico Regionale della Puglia se trattasi di Dirigenti scolastici;
- dei Dirigenti Scolastici se trattasi di personale Docente ed Ata.

Pertanto, le SS.LL., in ottemperanza alla normativa vigente, disciplinata nel contratto citato in oggetto ed a quanto indicato dalla sopracitata nota Ministeriale, sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la rituale procedura di invio copia dei provvedimenti autorizzativi ai seguenti riferimenti: **fax 06/58492716** o **e-mail [gabmin.relationisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relationisindacali@istruzione.it)** ed alle sedi degli Uffici Scolastici Provinciali di competenza, che monitoreranno l'avvenuto adempimento da parte delle Istituzioni scolastiche.

I suddetti provvedimenti dovranno essere inoltrati anche alla Ragioneria Territoriale, e devono riportare l'indicazione dell'esatta tipologia di prerogativa attivata, la relativa implicazione di carattere stipendiale e che i periodi di fruizione della prerogativa stessa sono considerati equivalenti al servizio prestato a tutti gli effetti, eccetto per la determinazione delle ferie e per il superamento dell'anno di prova.

Infine, si rammenta che le variazioni di stato giuridico del personale vanno tempestivamente annotate al Sistema informativo.

Si ringrazia per la collaborazione e si segnala l'urgenza attesa la necessità di garantire il corretto avvio dell'a.s. 2021/22.

**IL DIRIGENTE**

**Esterina Lucia Oliva**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993