



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

***“Egidio Lanoce”* MAGLIE**



Via Giannotta,34 – Tel. **0836.423313**-Fax 0836.484008
www.iisslanocemaglie.edu.it – leis02100q@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "EGIDIO LANOCE"-MAGLIE
Prot. 0017029 del 15/12/2021
(Uscita)

Maglie, 15/12/2021

Ai Componenti
del Comitato di Vigilanza

Al personale ATA coinvolto

Loro Sedi

Al sito web dell'Istituto – oneri
informativi

p.c. Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia
direzione-puglia@istruzione.it
esterina.oliva1@istruzione.it

Oggetto: procedura concorsuale finalizzata al reclutamento del personale docente della scuola dell'Infanzia e Primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021 – **Protocollo di sicurezza ed organizzazione servizio**.

Si comunica il piano operativo di sicurezza e di utilizzo del personale durante lo svolgimento della procedura concorsuale finalizzata al reclutamento del personale docente della scuola dell'Infanzia e Primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021, con le specifiche funzioni individuate ad ogni unità di personale.

Le predette disposizioni integrano il protocollo di sicurezza adottato dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n. 187 del 21/6/2021 che viene accluso alla presente nota.

Assegnazione incarico ed operativo per gestione procedura concorsuale finalizzata al reclutamento del personale docente della scuola dell'Infanzia e Primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021

ID AULA N. 35396
LABORATORIO N. 10
CANDIDATI MAX N. 14

SEDE CENTRALE

CENTRALINO		Lanzilotto Giovanna	
Assistenza tecnica		Fersini Salvatore	

Giorno esame: lunedì 20 dicembre 2021

Prova concorsuale scuola primaria turno antimeridiano

Inizio operazione di identificazioni: ore 7,30

Inizio prova: ore 9,00

Termine prova: ore 10,40 (salvo tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 104/92)

<i>IISS "Lanoce" Maglie Sede centrale</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Check-point</i>	<i>Vigilanza</i>
Laboratorio n. 10 – Padiglione Officine Entrata Via Regina Margherita n. 50	Corvaglia Carmelo	Pasca Enza	Mauro Anna laura

Giorno esame: lunedì 20 dicembre 2021

Prova concorsuale scuola primaria turno pomeridiano

Inizio operazione di identificazioni: ore 13,00

Inizio prova: ore 14,30

Termine prova: ore 16,10 (salvo tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 104/92)

<i>IISS "Lanoce" Maglie Sede centrale</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Check-point</i>	<i>Vigilanza</i>
Laboratorio n. 10 – Padiglione Officine Entrata Via Regina Margherita n. 50	Mangia Marcella	Pasca Enza	Zacheo Pietrina

Operativo per la sicurezza delle prove

- L'accesso dei candidati avviene dalla Via Regina Margherita n. 50

- Il personale addetto all'ingresso del cancello esterno da indicazioni del posto individuato come ceck-point – “Centro servizi -situato nel padiglione delle officine”;
 - al ceck point i candidati effettueranno le operazioni di rilevazione della temperatura, rilasceranno la dichiarazione personale, registreranno i propri dati per l'accesso nell'aula informatizzata;
 - al termine delle operazioni di check –point i candidati saranno accolti dal Comitato di vigilanza per le operazioni propedeutiche di identificazione e successivamente di assegnazione della postazione all'interno del laboratorio dedicato.
-

Al personale preposto viene fornito un kit personale con i documenti previsti per le singole funzioni ed incarichi per tutta la durata dei lavori dei Comitati di vigilanza per l'effettuazione delle prove concorsuali e che dovranno firmare per ricevuta insieme alla notifica del presente provvedimento.

Si allegano inoltre i seguenti registri da utilizzare per lo svolgimento della procedura:

- 1) Registro di consegna dei DPI anti contagio – il collaboratore addetto al check-point consegnerà ad ogni componente del Comitato di Vigilanza il kit con i dispositivi già predisposto per tutta la durata dei lavori ed acquisirà per ognuno di essi la firma per ricevuta;
- 2) Registro della rilevazione della temperatura corporea;
- 3) Registro della pulizia e sanificazione degli ambienti. Il predetto registro dev'essere compilato al termine di ogni prova d'esame ed annotare l'avvenuta effettuazione dell'igienizzazione con l'apposizione della propria firma;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Casarano