



Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'ordinanza ministeriale 21 giugno 2021, n. 187, recante "Adozione del protocollo relativo alla modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73"

Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021.

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

CLASSI DI CONCORSO

ADAA SOSTEGNO INFANZIA - EEEE PRIMARIA POSTO COMUNE

I.C. "DON LORENZO MILANI" VIA DON CARLO GNOCCHI 18 BARI (BA)
LABORATORIO LINGUISTICO – 1° piano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. n. 73 del 25 maggio 2021, art. 59 c. 20;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021;
- VISTO il D.D. AOODPIT N. 2215.18-11-2021- Disposizioni modificative al Decreto 21 Aprile 2020;
- VISTA la nota AOODGPER 0037100 26/11/2021,

FORNISCE

le indicazioni operative per lo svolgimento in sicurezza della prova concorsuale per il personale scolastico, classe di concorso **ADAA SOSTEGNO INFANZIA - EEEE PRIMARIA POSTO COMUNE**.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi.

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che "Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in



sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica."

2. La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase "in presenza" delle prove concorsuali.
3. Il presente protocollo stabilisce un piano operativo specifico della procedura concorsuale per la classe di concorso **ADAA SOSTEGNO INFANZIA - EEEE PRIMARIA POSTO COMUNE**, da svolgersi presso il laboratorio **LINGUISTICO dell'I. C. DON LORENZO MILANI" di Bari**, al fine di prevenire e contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.
4. Salva diversa previsione normativa, le prove selettive in presenza potranno avere una durata sino ad un massimo di 120 minuti.

REQUISITI DELL'AREA E DELL'AULA CONCORSUALE

1. L'area concorsuale, corrispondente all'ala ove sono ubicati i laboratori posti al primo piano dell'edificio scolastico, dispone di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
2. A detta area sarà interdetto l'accesso agli utenti non coinvolti nelle procedure concorsuali.
3. Il numero dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è adeguato alla capienza degli spazi individuati.
4. Saranno garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, definite anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

INGRESSO NELL'ISTITUTO - ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale attraverso l'ingresso posteriore dell'edificio dalla scala antincendio solo uno per volta. I candidati con disabilità motoria potranno accedere dall'ingresso principale e raggiungere l'area concorsuale con l'ascensore posto al piano terra dell'edificio.
2. Ai candidati è fatto obbligo di:
 - a. igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
 - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. **Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche**, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;

d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

f. presentare all'atto dell'ingresso nell'edificio scolastico, la Certificazione verde Covid-19, per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;

g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure, nel caso in cui tale strumento non sia disponibile, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5°C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area destinata alle procedure concorsuali denominata "aula Covid", dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3. Gli obblighi di cui ai punti d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

4. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ACCESSO DEI CANDIDATI AL LABORATORIO LINGUISTICO

1. I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità

e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

2. In attesa dell'identificazione, i candidati attenderanno nel corridoio dell'area concorsuale antistante la zona dei laboratori, utilizzando le sedute collocate e opportunamente distanziate.

3. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e ricezione di materiale concorsuale.

4. Le operazioni di riconoscimento dei candidati avranno inizio alle ore 7:30 e dovranno svolgersi nel rispetto del protocollo di sicurezza.

5. I candidati, di cui sia stata accertata dal comitato di vigilanza la presenza negli elenchi pubblicati e associati alla sede concorsuale, dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare (in mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale), dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. Tali operazioni dovranno essere registrate. Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19.

6. All'interno dell'aula, la cui capienza è adeguata al numero di persone presenti contemporaneamente, i candidati dovranno occupare le postazioni indicate, definite garantendo il distanziamento di almeno un metro e, ove possibile, disposte "a scacchiera".

7. Il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre borse, oggetti ed eventuali giacche, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute;

8. Non sarà consentito utilizzare fogli, penne o altro materiale (dizionari, testi di legge, strumenti di calcolo) presso la propria postazione.

9. E' fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza.

10. I candidati dovranno altresì consegnare ai docenti incaricati, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione dei dati, fatto salvo quanto disposto dal CTS in ragione della specificità delle prove.

11. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

12. È obbligatorio in tutte le fasi il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCURSALE

1. Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto delle misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano di tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

2. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELL'AREE CONCURSUALI

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19 (aula Covid);
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;

- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA

1. I candidati ammessi alla prova scritta e identificati verranno fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione potrà iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC.
2. Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova e la prova avrà inizio secondo le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata contenute nella nota AOODGPER 0037100 del 26/11/2021.
3. La prova relativa al turno mattutino avrà inizio alle ore 09:00 e si concluderà alle ore 10:40.

USCITA DEI CANDIDATI DALL'AREA CONCORSUALE

1. Non appena conclusa la prova e la successiva fase di caricamento della stessa, i candidati dovranno immediatamente lasciare l'area concorsuale.
2. I candidati usciranno dal laboratorio uno alla volta, nel rispetto delle misure previste per consentire il distanziamento e seguendo la segnaletica e si recheranno fuori dall'edificio attraverso la medesima porta da cui hanno avuto accesso.
3. L'uscita dall'edificio dovrà avvenire in modo da non creare assembramento e attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del personale incaricato.

PUBBLICAZIONE

Il presente Piano operativo di sicurezza è pubblicato sul sito web dell'I.C. DON LORENZO MILANI" e dell'Ufficio Scolastico Regionale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Zoraide Cappabianca