m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0004406.19-02-2021

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Protocollo e data in intestazione
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole statali
di ogni ordine e grado della Regione Puglia
LORO SEDI

e, p.c.,

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali
dell'USR Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali
delle OO.SS. del comparto Scuola
LORO SEDI

Al sito web

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2021/2022. Procedura per la candidatura delle scuole.

La Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, con nota prot. m_pi.AOODGOSV 2869 del 10.02.2021 di pari oggetto, che ad ogni buon fine si allega (All. 1), comunica che, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra Italia, Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, offre ad alcune scuole italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2021/2022.

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia è di 165, per l'a.s. 2021/2022, dei quali 13 assegnati alla Regione Puglia, secondo la seguente ripartizione:

	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
USR Puglia	3	7	2	1	13

L'assistente di lingua è un giovane neolaureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL, per 12 ore settimanali, nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di sei mesi fino a un massimo di otto mesi.

1. Condizioni di ammissibilità degli Istituti scolastici

Gli Istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di Istituto, **almeno 24 ore settimanali** di insegnamento curricolare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di 4 docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'Offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente **non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.**

Si evidenzia, inoltre, che, nell'assegnazione degli assistenti, verrà data precedenza alle scuole che **NON** abbiano beneficiato di tale figura in anni recenti e/o per più anni consecutivi.

2. Procedura per la richiesta dell'assistente di lingua straniera

Le richieste di assistente di lingua straniera devono essere inoltrate dagli Istituti scolastici interessati **entro e non oltre le ore 13.00 del 04/03/2021**, unicamente mediante compilazione del **modulo di candidatura on-line,** disponibile al seguente link http://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/887224?lang=it utilizzando quale codice partecipante il codice meccanografico dell'Istituto principale, tutto maiuscolo.

Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità, ovvero inviate oltre il termine indicato.

Si precisa che è necessario compilare un modulo di candidatura per ogni lingua straniera per la quale si richiede un assistente.

Qualora un Istituto non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali, previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purchè quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici. **In tal caso, ogni Istituto che richiede l'assegnazione condivisa dovrà compilare un modulo di candidatura.**

Ogni Istituzione scolastica potrà compilare un solo modulo di candidatura per ogni lingua straniera, per la quale si richiede l'assistente, sia che la candidatura sia individuale o condivisa, pena l'esclusione.

3. Individuazione degli Istituti scolastici assegnatari

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'USR per la Puglia, previa verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità, procederà, per ciascuna lingua straniera, all'individuazione delle scuole alle quali assegnare il contingente di assistenti previsto su base regionale, secondo i criteri indicati nel modulo di candidatura on-line e riportati nel facsimile Allegato 2.

Al termine della selezione, lo scrivente Ufficio informerà degli esiti le scuole selezionate e procederà alla loro registrazione on-line, attraverso l'apposita funzionalità SIDI. La registrazione prenderà in considerazione sia gli Istituti individuati come "prioritari", per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza, sia un numero congruo di Istituti individuati come "riservisti", che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli Istituti prioritari.

4. Seguiti di competenza degli Istituti scolastici assegnatari dell'assistente di lingua straniera.

Per quanto attiene alle procedure di richiesta di assegnazione da parte degli Istituti scolastici selezionati, agli impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua, agli aspetti organizzativi e finanziari, si rinvia alla predetta nota ministeriale, prot. m_pi.AOODGOSV 2869 del 10.02.2021.

Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura della nota ministeriale in argomento.

La presente, unitamente agli allegati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

Allegati:
All. 1 - Nota prot. m_pi.AOODGOSV 2869 del 10.02.2021;
All. 2 - Fac-simile Modulo di candidatura.

IL DIREGENTE VICARIO
Mario TRIFILETTI

Firmato digitalmente da
TRIFILETTI MARIO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente dell'Ufficio II – Esterina Lucia Oliva
Referente Regionale per la Formazione e PNSD Dirigente Tecnico - Giuseppe Vito Clarizio 080 5506234 - e-mail giuseppevito.clarizio@posta.istruzione.it
Riferimento: prof.ssa Antonella Loiotile 080 5506278 - e-mail antonella.loiotile@posta.istruzione.it
Via S.Castromediano,123 70126 BARI Tel. 080 5506111 - e-mail direzione-puglia@istruzione.it - Sito WEB http://www.pugliausr.gov.it