

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politica scolastica.

Via Castromediano n.123 – 70126 – BARI – Tel.080/5506211

e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) sito: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

## **CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE PER LA EROGAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017 AL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

Addì 27 maggio 2019, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, a seguito di regolare convocazione, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica di cui al d.d.g. prot. n.9204 del 29.03.2019 e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo, per procedere alla stipula definitiva del contratto integrativo di sede relativo alla erogazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2017 al personale in servizio presso la Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia.

### **LE PARTI**

**VISTO** il D.L.gs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.L.gs. 27.10.2009, n.150, con particolare riferimento agli artt. 17 ss;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto funzioni centrali, sottoscritto in data 12.02.2018 per il triennio giuridico ed economico 2016-2018;

**VISTO** il C.C.N.I. - Comparto Funzioni Centrali Personale non dirigente - n.2/2018, sottoscritto definitivamente il 28.02.2019 – che sostituisce il C.C.N.I. n.2/2018 sottoscritto in data 31.01.2018 e successivamente annullato - contenente i criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione destinato alla retribuzione di produttività collettiva e individuale del personale non dirigente per l'anno 2017;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero Istruzione, Università e Ricerca, con nota prot. nr.11261 del 02.05.2019, ha attestato l'esito positivo del controllo preventivo, provvedendo alla registrazione, con visto n.926 del 02.05.2019, dell'ipotesi di sede per la erogazione del Fondo Unico di Amministrazione (F.U.A.) per l'anno 2017 al personale delle aree funzionali in servizio presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico regionale per la Puglia, invitando l'Ufficio, al contempo, a liquidare il compenso accessorio di cui all'oggetto solo all'esito positivo della validazione della "Relazione sulla performance 2017" da parte dell'O.I.V.;

**RILEVATO** che il detto C.C.N.I. n.2/2018 mette a disposizione in favore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia:

- a) €5.582,05 lordo dipendente per il personale centralista non vedente e ipovedente (art.4 – all. "A");
- b) €88.703,50 lordo dipendente destinati alla produttività collettiva (art.5 co.5 – All. "C" colonna Y)
- c) €88.703,50 lordo dipendente destinati alla produttività individuale del personale in servizio, anche parziale nell'anno 2017, calcolato alla data del 31.12.2017 (art.5 co.8 – all. "C" colonna Z).

**PRESO ATTO** che le somme destinate ai dipendenti in servizio presso la Direzione Generale dell'USR Puglia giusta d.d.g. prot. n.8883 del 26.03.2019 sono pari a €32.006,42 (lordo dipendente) di cui:





- a) €16.003,21 destinati alla produttività collettiva (art.5 co.5 CCNI n.2/2018);
- b) €16.003,21 destinati alla produttività individuale (art.5 co. 8 CCNI n. 2/2018);

**PRESO ATTO**, altresì, che la somma destinata ai centralinisti non vedenti ed ipovedenti, in servizio presso la Direzione Generale dell'USR Puglia (art.4 CCNI n.2/2018), giusta d.d.g. prot. n.8885 del 26.03.2019 è pari a €1.116,41 lordo dipendente;

**PRESO ATTO** che la risorsa finanziaria pari ad €16.003,21 è destinata all'attribuzione della produttività collettiva connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, di cui alla "Relazione sulla Performance 2017" e che, in favore di ciascun destinatario del presente accordo di sede, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota pro-capite per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno 2017 al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) Periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) Periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2017;
- c) Periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2017;
- d) Periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2017;
- e) Periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- f) Periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 — art.42, comma 5.

#### STABILISCONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto integrativo di sede concerne la definizione di cinque dei sei criteri di valutazione stabiliti nel d.m. 8 aprile 2016 n.240, e precisamente:

- 1) *livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;*
- 2) *fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione inter funzionale e flessibilità;*
- 3) *accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;*
- 4) *comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;*
- 5) *sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi.*

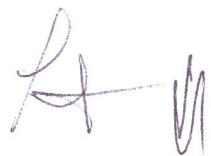
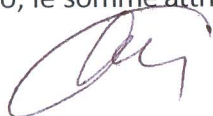
Premesso che il *range* complessivo da attribuire a ciascun dipendente, così come previsto dall'art.5 comma 10 del CCNI n.2/2018 e dal d.m. 8 aprile 2016 n.240, è individuato in un punteggio minimo pari a 0,60 e un punteggio massimo pari a punti 3,00, si conviene di determinare i *range* minimi e massimi per i cinque criteri di valutazione stabiliti, nel modo seguente:

- Criterio 1 - Range da punti 0,40 a punti 0,60*
- Criterio 2 - Range da punti 0,40 a punti 0,60*
- Criterio 3 - Range da punti 0,40 a punti 0,60*
- Criterio 4 - Range da punti 0,40 a punti 0,60*
- Criterio 5 - Range da punti 0,40 a punti 0,60*

Ciascun Dirigente provvede a comunicare, formalmente, a ciascun dipendente il coefficiente complessivo assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, consegnando la scheda che riporta, criterio per criterio, il singolo coefficiente assegnato, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata; entro sette giorni il personale valutato può presentare motivate osservazioni al dirigente che è tenuto a valutarle e a fornire riscontro ai sensi della normativa vigente.

Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Il Dirigente dell'Ufficio Risorse finanziarie provvederà a fornire alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U. di sede, entro dieci giorni dall'attribuzione, l'elenco dei nominativi dei destinatari con, a fianco, le somme attribuite.



## LE PARTI FIRMATARIE

### Per la delegazione di parte pubblica

Mario TRIFILETTI – Dirigente - Presidente

UT/Co

Vincenzo MELILLI – Dirigente - Componente

Sergio ALBANESE – Funzionario - Componente

Luisa MARTUCCI – Assistente - Funzione verbalizzante

U. Melilli

Laura AMATO – Assistente - Componente

Amato

### Per la rappresentanza sindacale

C.G.L.L. F.P.

C.G.L.L. F.P.

C.I.S.L. — F.P.

U.I.L. — PA

CONFSAL UNSA

FLP MIUR

Flp Miur

Federazione INTESA F.P.

### Per la R.S.U.

Fortunato BAZZI

Fortunato Bazzi

Pietro LETTIERI

Pietro Lettieri

Francesco RUTIGLIANO

Pasquale TEMPESTA