



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Direzione Generale**

Ufficio I - Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politica scolastica.

Via Castromediano n. 123 – Bari – Tel. 080/5506211

e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) sito: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Bari, data del protocollo informatico

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.D. n. 510 del 23/04/2020, modificato ed integrato dal D.D. n. 783 del 08/07/2020, di indizione del concorso straordinario per titoli ed esami per l'immissione in ruolo dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado;

**VISTA** la nota prot. n. 30059 del 01/10/2020 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – D.G. per il personale scolastico, con la quale sono state fornite linee guida relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura concorsuale straordinaria prima menzionata, nonché indicazioni relative al materiale occorrente per il regolare svolgimento delle prove concorsuali;

**VISTO** l'allegato alla nota prot. n. 30059 del 01/10/2020, già menzionata, con oggetto "*COVID-19: Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove scritte della procedura straordinaria per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno*", con particolare riferimento alla necessità di munire di appositi DPI tutte le figure a vario titolo presenti nelle aree interessate alla procedura concorsuale;

**VISTO** il D.D.G. prot. n. 1195 del 23/09/2020, con il quale, al fine di reperire il materiale occorrente per il regolare svolgimento della procedura concorsuale anzidetta, sono state assegnate agli Uffici Scolastici Regionali risorse - in termini di competenza e cassa - a valere sul cap. 2309 pg. 3 "*Spese per le procedure di reclutamento del personale docente*" (decreto SICOG n. 158);

**VISTO** il d.p.c.m. del 03/11/2020 nonché la nota MIUR 1979 del 04/11/2020, di sospensione dello svolgimento delle prove scritte del concorso straordinario, sopra meglio identificato;

*Rif. UO5 Albanese - Scoccimarro*



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I - Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politica scolastica.  
Via Castromediano n. 123 – Bari – Tel. 080/5506211  
e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) sito: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

**VISTO** l'art. 36, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTA** la necessità di reperire il residuo materiale occorrente per lo svolgimento del concorso nel rispetto delle prescrizioni di cui ai provvedimenti prima citati, in vista della ripresa dello svolgimento del concorso straordinario di cui al D.D. n. 510 del 23/04/2020;

**DISPONE**

l'acquisto, tramite affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016, sul mercato elettronico delle PP.AA. di

- n. 100 risme di carta A4;
- n. 12 flaconi di prodotti sanificanti superfici;
- n. 1000 mascherine chirurgiche e n. 300 mascherine ffp2;
- n. 12 ricariche gel igienizzante mani.

Il Dirigente  
Mario Trifiletti