



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politica scolastica.

Via Castromediano n. 123 – Bari – Tel. 080/5506211

e-mail: direzione-puglia@istruzione.it sito: www.pugliausr.gov.it PEC: drpu@postacert.istruzione.it

Bari, data del protocollo informatico

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.D. n. 510 del 23/04/2020, modificato ed integrato dal D.D. n. 783 del 08/07/2020, di indizione del concorso straordinario per titoli ed esami per l'immissione in ruolo dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado;

VISTA la nota prot. n. 30059 del 01/10/2020 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – D.G. per il personale scolastico, con la quale sono state fornite linee guida relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura concorsuale straordinaria prima menzionata, nonché indicazioni relative al materiale occorrente per il regolare svolgimento delle prove concorsuali;

VISTO l'allegato alla nota prot. n. 30059 del 01/10/2020, già menzionata, con oggetto "*COVID-19: Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove scritte della procedura straordinaria per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno*", con particolare riferimento alla necessità di munire di appositi DPI tutte le figure a vario titolo presenti nelle aree interessate alla procedura concorsuale;

VISTO il D.D.G. prot. n. 1195 del 23/09/2020, con il quale, al fine di reperire il materiale occorrente per il regolare svolgimento della procedura concorsuale anzidetta, sono state assegnate agli Uffici Scolastici Regionali risorse - in termini di competenza e cassa - a valere sul cap. 2309 pg. 3 "*Spese per le procedure di reclutamento del personale docente*" (decreto SICOGE n. 158);

VISTO l'art. 36, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la necessità di reperire nei tempi brevi tutto il materiale, di cui ai provvedimenti dianzi menzionati,

Rif. UO5 Albanese - Scoccimarro



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politica scolastica.

Via Castromediano n. 123 – Bari – Tel. 080/5506211

e-mail: direzione-puglia@istruzione.it sito: www.pugliausr.gov.it PEC: drpu@postacert.istruzione.it

occorrente per il puntuale svolgimento della procedura concorsuale anzidetta, altresì nel rispetto dei protocolli sanitari di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

DISPONE

l'acquisto, tramite affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016, sul mercato elettronico delle PP.AA. di

- n. 4.000 buste piccole (12x18cm), internografate, completamente oscurate;
- n. 900 buste A4 (23x33cm), internografate;
- n. 900 buste A3 (32x45), internografate;
- n. 300 Pendrive 16 GB.

Il Dirigente
Mario Trifiletti

Rif. UO5 Albanese - Scoccimarro

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 080 5506 111 - Fax 080 5506 290
e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB <http://www.puglia.istruzione.it>