



Ministero dell'Istruzione  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione –  
Politica scolastica.

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Puglia  
beneficiarie dei finanziamenti ex Piano triennale delle  
Arti Avviso 1412 del 30.09.2019 - misure g), i)

**LORO SEDI**

e p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale  
(BA – BR – FG – LE – TA)

**LORO SEDI**

Al Sito web dell'USR Puglia – **NDG**

**Oggetto: Proroga al 30 giugno 2022 della rendicontazione finanziaria e del monitoraggio delle progettualità previste dal Piano triennale delle arti, misure g) ed i) – Avviso pubblico prot. n. 1412 del 30 settembre 2019.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il Ministero dell'Istruzione - Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema nazionale di Istruzione, Ufficio II, con **nota prot. n. AOODGOSV 12551 del 16 maggio 2022**, ha ulteriormente prorogato le operazioni di monitoraggio e di rendicontazione delle progettualità finanziate dall'Avviso in oggetto al **30 giugno 2022**, anche al fine di fronteggiare i disagi nell'attuazione o rimodulazione dei progetti.

In particolare, ciascuna istituzione scolastica, destinataria dei finanziamenti previsti per le misure g) e i), può partecipare al monitoraggio appositamente predisposto da Indire, compilando **entro il 30 giugno 2022** un breve questionario raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://indagine.indire.it/index.php/149362?lang=it>

Si rammenta, inoltre, che la rendicontazione finanziaria dovrà essere effettuata sul Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), nelle sezioni "Gestione finanziario-contabile" e "Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione" (nella successiva sotto-sezione "Vinti"), compilando la scheda di rendicontazione (*Allegato E* dell'Avviso), come previsto dall'articolo 11, comma 6, del citato Avviso.

È necessario che la rendicontazione sia firmata digitalmente dal Dirigente scolastico e sia vistata dal Revisore dei Conti per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Esaurite le attività progettuali, le istituzioni scolastiche beneficiarie procedono alla restituzione delle eventuali somme non utilizzate per la realizzazione della progettualità relative alle misure g) ed i), in base alle indicazioni di seguito fornite.

Riferimenti: prof. Angelo Salvatore Delli Santi ☎ 080-5506251 [angelosalvatore.dellisanti@posta.istruzione.it](mailto:angelosalvatore.dellisanti@posta.istruzione.it)

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Direzione Generale

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI;

e-mail : [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it/>



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

*Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione –  
Politica scolastica.*

Le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 (entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca) - articolo 06
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 – [Inserire dettaglio finanziamento]
- IBAN: IT 480 01000 03245 348 0 13 3550 06

A seguito dei rilievi riportati dall'Ufficio Centrale di Bilancio del MEF, si chiede di caricare in piattaforma la rendicontazione che non riporti voci di spesa relative a compensi del Dirigente scolastico/DSGA in quanto inammissibili perché connessi a progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione.

Al fine di fornire il necessario supporto tecnico, INDIRE ha predisposto dettagliate *FAQ*, all'interno della piattaforma, riguardanti le diverse modalità per l'attivazione delle credenziali di accesso al Portale e per la compilazione degli specifici questionari.

È inoltre possibile usufruire del servizio di assistenza esclusivamente tramite il centro di supporto dell'INDIRE collegandosi alla pagina

<http://pianodellearti.indire.it/monitoraggio/ticket.php>

**IL DIRIGENTE**  
**Esterina Lucia Oliva**

**Allegato**

ALLEGATO E - modello di scheda di rendicontazione finanziaria