



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Alle Istituzioni Scolastiche
oggetto della riorganizzazione della rete scolastica
della Regione Puglia relativa all'anno scolastico
2022/24

Ai Revisori dei Conti
delle Istituzioni Scolastiche oggetto della
riorganizzazione della rete scolastica della Regione
Puglia relativa all'anno scolastico 2023/24
*per il tramite delle Istituzioni scolastiche
interessate*

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale di
BARI-B.AT. - BRINDISI – FOGGIA
LECCE – TARANTO

Al sito web
SEDE

Oggetto: Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2023/2024. Adempimenti amministrativo-contabili.

Con effetto dal 1° settembre 2023, in applicazione delle deliberazioni della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 1965 del 22/12/2022, con i relativi allegati A, B, e C, e n. 105 del 13/02/2023, viene data esecuzione al *Piano di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2023/24 e perfezionamento dell'offerta formativa del triennio 2022/24, 2023/24 e 2024/25 approvata con DGR n.2206/2021 e ss.mm. e ii.*

La presente circolare fornisce indicazioni operative per il corretto espletamento, **entro il 31 agosto 2023**, degli adempimenti amministrativo-contabili in capo alle Istituzioni scolastiche coinvolte nel processo di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2023/2024 che cessano di esistere alla data del 31 agosto 2023 e mutano, di conseguenza dal 1° settembre 2023, il proprio codice meccanografico, diversificati a seconda degli effetti che tale processo produce sulla relativa configurazione giuridica.

Michele TORRE
Tel. 080 5506256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI
Web: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Con l'occasione, si comunica, inoltre, che quest'Ufficio, al fine di poter attuare tempestivamente la fase di apertura dei relativi conti di tesoreria unica a carico dell'Amministrazione Centrale di questo Ministero, ha già proceduto all'attivazione, presso l'Agenzia delle Entrate, del nuovo Codice Fiscale facente capo a ciascuna scuola di nuova istituzione a far data dal 1° settembre 2023. Detti codici fiscali sono riportati nell'Allegato 2 della presente circolare.

Si fa presente, altresì, che, per ciascuno nuovo Codice Fiscale, è stato indicato come rappresentante legale *pro tempore* il Direttore Generale dell'USR per la Puglia, dott. Giuseppe Silipo. Pertanto, a far data dal 1° settembre 2023, si chiede al dirigente scolastico, a cui verrà affidato l'incarico di direzione della nascente Istituzione Scolastica, di effettuare la variazione dati con il proprio nominativo, quale rappresentante legale della scuola subentrante, attraverso la compilazione e la trasmissione, esclusivamente per via telematica, del *modello AA5/6 di variazione dati*, disponibile ai soggetti registrati a Fisconline o abilitati a Entratel sul sito dell'Agenzia dell'Entrate.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE

A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2023 - Allegato n. 1

Chiusura dei documenti contabili obbligatori di cui all'art. 40 del D.I. n. 129/2018: il giornale di cassa, i registri partitari delle entrate e delle spese, gli inventari, il registro delle minute spese, il conto consuntivo e il registro del conto corrente postale. Per il registro delle minute spese è necessario operare il versamento in bilancio dell'ammontare dell'anticipazione del fondo economale per le minute spese e conseguente emissione della reverse di reintegro, volta a coprire l'intero ammontare dell'anticipazione prelevata all'inizio dell'Esercizio Finanziario 2023, con conseguente chiusura del registro delle minute spese.

Chiusura del registro degli inventari, previa ricognizione, rivalutazione ed eventuali dismissioni patrimoniali. Al riguardo, i dirigenti scolastici vigileranno affinché, precedentemente alla chiusura, si ottemperi alle disposizioni impartite dal MIUR con la *circolare Prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021*, concernente la gestione degli inventari appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali, in attuazione di quanto previsto dall'art.29, comma 3, del D.I. 129/2018.

Se la scuola dispone di un conto corrente postale di appoggio dedicato per la riscossione delle rette, delle tasse, dei contributi a carico degli alunni, si rende necessario la chiusura del conto corrente postale previo versamento della disponibilità finanziaria residua sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Se detto conto corrente postale è stato configurato e certificato come conto d'incasso per configurare i versamenti elettronici dalle famiglie sul sistema Pago In Rete dovrà essere rimosso mediante la funzione di configurazione di appoggio presente sul sistema medesimo.

Comunicazione e chiusura c/o gli Enti esterni interessati delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie. Si precisa che i codici fiscali e/o partita IVA (ove prevista) appartenenti alle scuole cessate dovranno essere definitivamente chiusi alla data del 31 agosto 2023, mediante il competente Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate. La comunicazione del Modello AA5/6 dovrà essere presentata, esclusivamente per via telematica, indicando il numero di codice fiscale, la data di



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

estinzione nonché la tipologia di cessazione (avvenuta estinzione, fusione, concentrazione, trasformazione).

L'Istituzione Scolastica che si costituisce *ex novo* deve chiedere all'INPS l'apertura della specifica posizione previdenziale, utilizzando esclusivamente i relativi moduli secondo le indicazioni della circolare INPS del 16 ottobre 2015, n. 172, con cui sono state fornite, tra l'altro, le indicazioni sulle modalità di invio sia delle richieste di iscrizione/chiusura di un Istituto scolastico per effetto di procedimenti di dimensionamento o di variazione dei dati anagrafici.

Il registro dei contratti stipulati, se presente, sarà chiuso previa cessione, di tutti i contratti in essere, alla istituenda o accorpante Istituzione scolastica.

Richiamo, dall'istituto cassiere, dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto 2023 ai fini dell'annullamento, per la successiva riemissione da parte della scuola subentrante, e comunicazione formale ai creditori e debitori circa il subentro della nuova Istituzione Scolastica.

Chiusura del conto corrente bancario e relativa convenzione, previo controllo di concordanza tra il saldo di cassa riportato nei registri contabili della scuola alla data della chiusura della contabilità e la comunicazione dell'Istituto cassiere. Detto saldo sarà trasferito sul conto corrente bancario dell'Istituzione scolastica subentrante. Se la scuola che riceve i conferimenti è di nuova istituzione, al fine di evitare interruzioni del servizio di tesoreria, nelle more delle procedure necessarie all'individuazione ed alla stipula di una nuova convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio di Istituto, si suggerisce di attivare un conto corrente bancario provvisorio sul quale far confluire tutti i conferimenti delle scuole cessate. L'istituto cassiere presso il quale attivare detto conto corrente può essere individuato, dal dirigente scolastico della scuola di nuova Istituzione, nell'ambito degli Istituti di credito che hanno gestito il servizio di tesoreria per conto delle scuole cessanti.

Individuazione dei residui attivi di esigibilità certa e dei residui passivi effettivamente da pagare. Tale operazione richiederà una puntuale ed analitica ricognizione di tutti i residui contabilizzati nei decorsi esercizi finanziari. Pertanto, se dalla verifica dovessero emergere dubbi



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

sulla effettività delle posizioni creditorie o debitorie, si dovranno adottare, da parte dei dirigenti scolastici e dei Consigli di Istituto in carica al 31 agosto 2023, le delibere di radiazione dei residui attivi o di eliminazione dei residui passivi.

Pagamenti, da parte delle scuole cessanti, di tutti i compensi accessori dovuti al personale attraverso il portale NoiPA del MEF – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, al fine di evitare che eventuali disponibilità alla data del 31 agosto 2023 costituiscano economie da restituire al bilancio statale.

Predisposizione del conto consuntivo per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2023, composto dal conto finanziario e dal conto del patrimonio nonché della documentazione declinata nell'art. 22 del D.I. 129/2018 e della dettagliata relazione, redatta dal dirigente scolastico, che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. **I documenti contabili andranno sottoposti dal dirigente scolastico, in tempo utile, all'esame dei Revisori dei conti in carica**, in modo che possano rendere, **tempestivamente**, il necessario parere di regolarità contabile **al fine della trasmissione al Consiglio d'Istituto che lo approva entro il termine del 31 agosto 2023.**

Si rende necessario il rispetto di tale scadenza in quanto, oltre la predetta data, lo stesso decade definitivamente e non può esercitare, a partire dal 1° settembre 2023, il potere di cui all'art. 23, comma 2 del D.I. n. 129/2018. A tal proposito, giova ricordare che il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV – ha fatto presente, con nota Prot. n. 103473 del 13 ottobre 2009, che *“l'acquisizione del parere da parte dei revisori è imprescindibile”* (art. 23 comma 2 e art. 51 comma 1 del D.I. n. 129/2018) e che *“al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa della Scuola, la mancata pronuncia sul conto consuntivo da parte di un revisore dei conti impossibilitato a procedere all'esame dello stesso non costituisce causa ostativa all'approvazione del documento contabile da parte del Consiglio di Istituto ove sia stato acquisito il parere dell'altro revisore”*.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Al riguardo, si precisa che le scuole cessanti dovranno dare tempestiva comunicazione a questo Ufficio dell'eventuale mancata delibera di approvazione/non approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Istituto, specificandone le motivazioni, onde consentire l'adozione dei consequenziali provvedimenti, nonché la nomina di un commissario *ad acta* per assicurare, successivamente, il relativo adempimento. La trasmissione della documentazione prevista dall'art. 23, comma 2, del D.I. 129/2018 deve essere effettuata, esclusivamente via PEC, a questa Direzione Generale (Ufficio I – Gestione delle Risorse Finanziarie) ed alle Ragionerie Territoriali dello Stato del MEF competenti per territorio.

Il trasferimento della gestione amministrativa e contabile avverrà, con apposito processo verbale, tra i Dirigenti Scolastici della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica.

Il passaggio di consegne dei beni patrimoniali avviene tra i D.S.G.A. delle scuole coinvolte che, ferme restando le responsabilità in materia dei Dirigenti Scolastici, svolgono le funzioni di consegnatario. Il processo verbale tra il D.S.G.A. cessante ed il D.S.G.A. subentrante sarà effettuato in contraddittorio, alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del Consiglio di Istituto (art. 30 comma 5 del D.I. n. 129/2018). **È appena il caso di precisare che la mancata formalizzazione del passaggio di consegne può dar luogo a responsabilità amministrativa**, come evidenziato nella *circolare n. 26/RGS del 18 settembre 2008*. Il passaggio di consegne deve avvenire successivamente ad una precisa ricognizione dei beni le cui risultanze devono concordare con le scritture contabili della scuola (*Corte dei Conti sent. n. 344 del 27 giugno 2002*). Di tale operazione deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da parte di tutti gli interessati e conservato agli atti della scuola. Il verbale esporrà in maniera chiara ed inconfutabile la tipologia, la quantità ed il valore complessivo dei beni inventariati esistenti al momento della consegna. La formalizzazione del passaggio dovrà intervenire entro 60 giorni dal momento in cui il nuovo D.S.G.A. abbia assunto l'incarico.

“In analogia con quanto la normativa prevede per i DSGA, il subentro di un nuovo DS nell'istituzione scolastica deve prevedere un momento di confronto e di scambio di informazioni tra il Dirigente uscente e il Dirigente entrante, benché tale adempimento non sia formalmente



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

individuato nel vigente Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. È necessario, dunque, che avvenga un formale passaggio di consegne (Passaggio di gestione) relativo anche alla gestione dei progetti comunitari al fine di facilitare la corretta amministrazione degli adempimenti richiesti e contestualmente definire i profili di responsabilità associati alla figura dirigenziale.” (Cfr. nota prot. AOODGEFID n. 0001498 del 09-02-2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (sez. Passaggio di consegne prg. 13.3 - pag. 123).

Tale passaggio sarà effettuato in relazione alla documentazione riferita ai progetti PON e interventi PNRR, a suo tempo destinati alla scuola cessante, con trasferimento, in tal modo, degli adempimenti PON e PNRR al Dirigente Scolastico in carica.

È opportuno, pertanto, che il Dirigente Scolastico uscente e quello subentrante predispongano un apposito verbale che individui, per ogni progetto PON FESR e FSE e/o intervento PNRR – ISTRUZIONE, lo stato di attuazione, la gestione finanziaria degli stessi e un elenco esaustivo della documentazione prodotta. Per i beni acquistati con i fondi PON FESR o interventi PNRR dalle Istituzioni scolastiche cessanti, dovrà essere data apposita comunicazione all’Autorità di Gestione, indicando quale istituzione scolastica acquisisce la documentazione che sarà oggetto di controllo, l’allocazione aggiornata dei beni acquisiti nonché il beneficiario dei pagamenti.

A tal proposito, giova ricordare, a titolo esemplificativo, che l'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, con nota 23817 del 26 luglio 2018, ha fornito indicazioni alle istituzioni scolastiche interessate ai processi di dimensionamento scolastico titolari di progetti finanziati dal PON, precisando che i progetti non sono frazionabili, che la titolarità deve ricadere su un’unica istituzione scolastica e che i progetti saranno trasferiti alle nuove istituzioni scolastiche beneficiarie solo in caso di comunicazioni coerenti e non contraddittorie di tutti i soggetti coinvolti.

Si specifica, altresì, che qualora non pervenissero le indicazioni necessarie all’attribuzione della titolarità progettuale, l’Autorità di Gestione procederà d’ufficio all’aggiornamento dei



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

beneficiari delle iniziative finanziate. (cfr. *Nota Autorità di Gestione PON 2014 – 2020, prot. n. 27717 del 01/09/2020, avente per Oggetto: PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”. Dimensionamento della rete Scolastica a.s. 2020/2021*)

Particolare cura sarà posta anche per la cessione dei documenti eventualmente esistenti e scaturenti da contenziosi amministrativi, contabili e disciplinari. Nei casi in esame, il processo verbale tra i dirigenti scolastici conterrà i riferimenti e gli atti documentali oggetto di trasferimento.

Dopo aver provveduto alla chiusura della contabilità, comprendente tutti gli aspetti della gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale, gli istituti scolastici dimensionati che confluiscono in una nuova entità scolastica autonoma e dotata di personalità giuridica devono procedere alla cancellazione da IPA, secondo le modalità previste nelle Guide Operative. Si rammenta che la verifica della correttezza delle informazioni registrate su IPA è a carico della singola Istituzione scolastica la quale, in caso di modifiche, deve provvedere ad aggiornarle tempestivamente e comunque con cadenza almeno semestrale (art. 6-ter comma 3 del D.Lgs. n.82/2005, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 217/2017).

Le Istituzioni Scolastiche soppresse dal prossimo 31 agosto 2023, faranno in modo di evitare ogni pendenza che la nuova Istituzione Scolastica non possa gestire.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2023 - Allegato n. 2

Per le scuole di nuova istituzione, il dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale Provinciale competente procederà alla nomina di un *commissario straordinario* (art.25, comma 1, O.M. 15 luglio 1991, n. 215) che eserciterà le funzioni del consiglio di circolo o di istituto, attivando contemporaneamente le procedure relative all'elezione di tale organo. La nomina avrà decorrenza dal 1° settembre 2023. Le elezioni per il rinnovo dei consigli di circolo/istituto scaduti si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'ordinanza predetta, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

Gli adempimenti contabili delle nuove Istituzioni Scolastiche sono le seguenti:

Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i Dirigenti Scolastici della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica che avverrà con appositi processi verbali.

Richiesta di apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie.

Attivazione di un nuovo conto corrente bancario presso un istituto, individuato dal nuovo dirigente scolastico tra gli istituti di credito delle scuole cessate, in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla stipula della convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio di Istituto.

Adozione del nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI mediante l'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

Registrazione nel SIDI delle nuove coordinate bancarie IBAN e verifica dell'indirizzo civico della scuola e dei recapiti telefonici.

Variatione del rappresentante legale *pro tempore* concernente il nuovo codice fiscale, già assegnato e registrato sul portale SIDI in rete scolastica, con il nominativo del dirigente scolastico a



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

cui verrà affidato l'incarico di direzione della nascente Istituzione scolastica quale rappresentante legale della scuola subentrante.

Subentro nella gestione e nella firma di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate. Si precisa, anche in riferimento alla nota di questo Ufficio prot. n.9120 del 7/11/2011, che requisito minimo per le obbligazioni delle P.A. è la scrittura e che, pertanto, i contratti in essere dovranno essere modificati in forma scritta, riportando la scuola di nuova istituzione in sostituzione di quella cessata.

Predisposizione del programma annuale per il periodo 1° settembre 2023 - 31 dicembre 2023, tenendo presente che le risultanze attive e passive delle scuole cessate saranno contabilizzate dalla nuova Istituzione Scolastica soltanto in conto competenza. A tal fine, l'ammontare di ogni singolo residuo attivo sarà registrato in competenza nelle pertinenti voci di entrata mantenendo la data di accertamento originario. Analogamente, i residui passivi saranno registrati in competenza con l'indicazione della data originaria nella quale si è perfezionato l'impegno. Il fondo di cassa delle scuole cessate sarà introitato in bilancio nella voce "*Altre entrate*" previa emissione di apposita reversale d'incasso. Il programma annuale sarà sottoposto al Commissario Straordinario ai fini dell'approvazione, corredato dal verbale contenente il parere dei revisori dei conti in carica alla data del 1° settembre 2023.

Impianto di tutti documenti contabili obbligatori previsti dall'art. 40 del D.I. n. 129/2018.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACQUISISCONO O CEDONO SEZIONI STACCATE, SEDI ASSOCIATE, PLESSI O INTERE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Allegato n. 3

L'Istituzione Scolastica che **acquisisce** sezioni staccate, sedi associate, plessi oppure intere Istituzioni Scolastiche, per le quali è stata disposta la cessazione al 31 agosto 2023, **mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico (mantenimento della propria configurazione giudica)**, non redigerà un nuovo bilancio per il periodo 1° settembre 2023 - 31 dicembre 2023 ma dovrà procedere, dal 1° settembre 2023, a prendere in carico la consistenza finanziaria e patrimoniale riferita alle sezioni, sedi, plessi o Istituzioni scolastiche oggetto di acquisizione.

È compito di queste Istituzioni scolastiche iscrivere in bilancio, apportando, ai sensi dell'art. 10 del D.I. 129/2018, le relative variazioni alla documentazione pertinente incrementando, in conto competenza o in conto residui, il Programma Annuale dell'anno 2023 con le risorse finanziarie delle sedi acquisite.

Iscrivere in bilancio, tra le entrate, all'aggregato A12 "*Altre entrate*" (eventualmente modulando in maniera specifica il III livello), l'ammontare del fondo cassa; nelle pertinenti voci di entrata i crediti (residui attivi delle scuole cessate: Finanziamenti dall'Unione Europea, Finanziamenti dallo Stato, Finanziamenti dalla Regione, Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, Contributi da privati); nei pertinenti aggregati di spesa i debiti (residui passivi delle scuole cessate) e nell'aggregato Z "*disponibilità da programmare*", la differenza attiva non destinata alla copertura dei predetti residui passivi.

Subentrare nella gestione e firma di tutti gli atti contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Per dette Istituzioni scolastiche presso la quale sia in funzione il Consiglio di Istituto, non si procederà alla nomina del *commissario straordinario*, ma si procederà subito al rinnovo di detto organo collegiale. (ex art.5, comma 2, Decreto Presidente Repubblica 2 marzo 1998, n. 157).

Il conferimento da parte della scuola cedente delle assegnazioni delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico nonché della quota parte delle risorse di bilancio non impegnate alla data del 31 agosto 2023, sarà quantificato sulla base dei criteri vigenti per la determinazione delle assegnazioni finanziarie operate dal Ministero.

I beni patrimoniali saranno ripartiti, salvaguardando la specificità degli indirizzi di studio di ciascuna scuola, in base alla dislocazione fisica e saranno presi in carico dalla scuola accorpante, mediante contraddittorio, tra cedente e subentrante con conseguente redazione del verbale di passaggio di consegna tra i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi interessati.

La ripartizione, effettuata eventualmente a seguito di eventuali successivi accordi intercorsi tra le istituzioni scolastiche oggetto del dimensionamento della rete scolastica, dovrà avvenire anche in relazione ai progetti PON ed interventi PNRR- ISTRUZIONE, secondo quanto già indicato nella presente nota, ripartendo le risorse assegnate tra le istituzioni scolastiche in misura proporzionale.

A tal proposito, giova ricordare, a titolo meramente esemplificativo, che uno dei possibili criteri presi in esame ai fini dei riparti, è previsto dall'art. 1 comma 2, del decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n.218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.

È appena il caso di precisare che l'Istituzione Scolastica che, **pur mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico**, cede sezioni staccate, sedi associate o plessi, dovrà liquidare i compensi accessori del proprio personale, attraverso il portale Noi PA del MEF – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, entro il 31 agosto 2023.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche –
Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

I dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche oggetto della riorganizzazione della rete scolastica relativa all'anno scolastico 2023/24 della Regione Puglia provvederanno a notificare la presente nota ai Revisori dei conti in carica presso gli Ambiti territoriali scolastici di competenza riportando la dizione: ***“Per gli adempimenti spettanti all'organo di controllo”***.

Allegato n. 1 - Istituzioni Scolastiche che cessano di esistere a partire dal 1° settembre 2023

Allegato n. 2 - Nuove Istituzioni Scolastiche a partire dal 1° settembre 2023

Allegato n. 3 - Istituzione Scolastica che acquisiscono sezioni staccate, sedi associate, plessi oppure intere Istituzioni Scolastiche per le quali è stata disposta la cessazione al 31 agosto 2023, mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politiche scolastiche e studentesche - Dirigenti scolastici - Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE A.S. 2023/24 A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2023

Allegato n. 1

| PROVINCIA | CODICE MECCANOGRAFICO | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA | COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA |
|-----------|--------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Bari | BAEE011008 | 80007480728 | 11 C.D. S. FILIPPO NERI | BARI |
| Bari | BAEE026002 | 80018290728 | 26 C.D. MONTE SAN MICHELE | BARI |
| Bari | BAEE55900N | 93469270727 | C.D. "G. CAIATI" | BITONTO |
| Bari | BAIS03100G | 91001450724 | I.I.S.S. LEONARDO DA VINCI | CASSANO DELLE MURGE |
| Bari | BAIC8AC00T | 93249330726 | I.C. "A. D'AOSTA" | BARI |
| Lecce | LEPS050005 | 83002580757 | LICEO "L. DA VINCI" | MAGLIE |
| Lecce | LEIS04800Q | 90048230750 | I.I.S.S. "A. DE VITI - DE MARCO" | CASARANO |
| Taranto | TAEE01300L | 80013040730 | 13 C.D. S. PERTINI | TARANTO |

Michele TORRE
Tel. 080 5506256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI
Web: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politiche scolastiche e studentesche - Dirigenti scolastici - Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2023/24 A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2023

Allegato n. 2

| PROVINCIA | CODICE MECCANGRAFICO | NUOVO COD. FISCALE | DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA | INDIRIZZO | COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA |
|-----------|-------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------------------|
| Bari | BAMM308002 | 93540840720 | S.S.1.G. "A. D'AOSTA" | VIA OBERDAN, 8 | BARI |
| Lecce | LEIS05200B | 93166000757 | I.I.S.S. "L. DA VINCI" | VIA G. GENTILE, 4 | MAGLIE (LE) |
| Lecce | LETD140007 | 90058490757 | I.T.E "A. DE VITI - DE MARCO" | VIALE F. FERRARI, 73 | CASARANO (LE) |
| Taranto | TAIC873006 | 90279480736 | I.C. "SANDRO PERTINI" | VIA PASTORE, 3 | TARANTO |

Michele TORRE
Tel. 080 5506256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI
Web: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politiche scolastiche e studentesche - Dirigenti scolastici - Gestione delle risorse finanziarie

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

A.S. 2023/24 - ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE MANTENGONO INALTERATO IL PROPRIO CODICE MECCANOGRAFICO E ACQUISISCONO O CEDONO SEZIONI STACCATE, SEDI ASSOCIATE, PLESSI OPPURE INTERE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE QUALI È STATA DISPOSTA LA CESSAZIONE AL 31 AGOSTO 2023.

Allegato n. 3

| PROVINCIA | CODICE MECCANOGRAFICO | DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/24 | COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA |
|-----------|-----------------------|--|----------------------------------|
| BARI | BAIS026004 | I.I.S.S. "C. COLAMONICO - N. CHIARULLI " | ACQUAVIVA DELLE FONTI |
| BARI | BAIS033007 | I.I.S.S. "ROSA LUXEMBURG" | ACQUAVIVA DELLE FONTI |
| BARI | BAPM05000B | LICEO "DON LORENZO MILANI – LEONARDO DA VINCI" | ACQUAVIVA DELLE FONTI |
| BARI | BAIC818001 | I.C. "I.C. MASSARI – GALILEI" | BARI |
| BARI | BAIC817005 | I.C. "DE AMICIS - LATERZA - MONTE SAN MICHELE" | BARI |
| BARI | BAIC80800A | I.C. "G. CAIATI - DON TONINO BELLO" | BARI |

Michele TORRE
Tel. 080 5506256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI
Web: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it