



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

Ufficio IV- Infrastruttura, rete e sicurezza

Alle Istituzioni Scolastiche Statali oggetto di  
dimensionamento, di nuova istituzione  
o di cambio codice meccanografico

e p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali

Agli Ambiti Territoriali

LORO SEDI

OGGETTO: Allineamento degli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata degli Istituti principali statali in anagrafe, a partire dal 1° settembre 2023.

La scrivente Direzione Generale ha predisposto, come per gli anni precedenti, una procedura di allineamento degli indirizzi email delle istituzioni scolastiche all'anagrafe delle sedi principali, valide dal prossimo 1° settembre 2023.

La procedura riguarderà sia gli indirizzi di posta elettronica ordinaria (PEO) [**cod. meccanografico**]**@istruzione.it** che gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) [**cod. meccanografico**]**@pec.istruzione.it**. Gli elenchi delle caselle PEO e PEC di nuova creazione sono allegati alla presente nota.

## **Indicazioni operative**

### **A - Posta elettronica ordinaria**

Per quanto concerne la posta elettronica ordinaria, a partire dal 1/9/2023, il Dirigente scolastico e il DSGA potranno visualizzare l'indirizzo della nuova casella e impostarne la password, utilizzando le funzionalità disponibili in SIDI, sezione **Gestione utenze portale > Gestione posta scuola**.

In particolare, dopo aver ricercato e visualizzato la casella di posta corrispondente al nuovo codice meccanografico, sarà possibile selezionare dal menù la funzione **“Modifica password”**.

### **B - Posta elettronica certificata**

Per quanto riguarda la posta elettronica certificata, a partire dal 1/9/2023, verrà inviata alla casella di posta elettronica ordinaria della scuola, un'email con le indicazioni di dettaglio per l'impostazione delle credenziali.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

Ufficio IV- Infrastruttura, rete e sicurezza

## **C – Posta elettronica e certificata relative a codici meccanografici dismessi**

Le caselle di posta elettronica PEO e PEC afferenti ad un codice di istituto principale non più valido a partire dal 1/9/2023, rimarranno attive in consultazione fino al 15/11/2023, al fine di consentire il salvataggio dei dati di interesse (messaggi, rubrica, ecc.) eventualmente presenti.

Tutte le caselle destinate ad essere cessate a partire dal 16/11/2023 riceveranno un messaggio contenente specifiche indicazioni a riguardo.

## **D – Obblighi di pubblicazione nell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA)**

È opportuno ricordare che la norma prevede che gli Enti pubblici di nuova istituzione, inclusi gli Istituti scolastici, provvedano autonomamente all'accreditamento all'IPA (art. 12 del DPCM del 3/12/2013 recante le regole tecniche per l'adozione del protocollo informatico ed art. 6-ter del CAD).

Al fine di fornire maggiore supporto circa quest'ultimo adempimento, si allegano alla presente le istruzioni per la registrazione. Il sito di IPA dove effettuare la registrazione è raggiungibile al seguente link: <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/servizi-enti/accreditamento-ente>.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

*Alessandro Luzzi*