



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

DIRETTORE GENERALE

Giuseppe SILIPO

SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE

Materie di competenza:

- Agenda degli appuntamenti del Direttore Generale;
- Cura dei rapporti con l'Amministrazione centrale, gli ambiti territoriali di pertinenza dell'USR, gli Enti locali, associazioni varie ed organi di informazione;
- Rassegna stampa.

SEGRETERIA TECNICA TERRITORIALE – SERVIZIO ISPETTIVO

Dirigente tecnico Coordinatore regionale: Francesco FORLIANO

Materie di competenza:

- Supporto alle attività di aggiornamento e formazione in servizio del personale dirigenziale e docente delle scuole, nonché valutazione dei risultati ottenuti;
- Proposte e pareri in merito allo sviluppo dei curricoli, alla predisposizione delle prove degli esami conclusivi dei cicli scolastici, alla determinazione dei livelli essenziali previsti per il servizio scolastico e all'impiego delle nuove tecnologie innovative;
- Assistenza tecnico-didattica a favore delle istituzioni scolastiche nei settori della valutazione degli alunni e della autovalutazione di istituto;
- Vigilanza sugli esami conclusivi dei cicli scolastici;
- Accertamenti disposti dagli organi di amministrazione attiva, verifiche sull'assiduità della frequenza, continuità e qualità delle prestazioni del personale docente e non docente;
- Attività connesse all'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione;
- Competenze previste dall'art. 397 D.lgs. 297/1994 e da direttive ministeriali sulla funzione



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

ispettiva, anche ulteriori rispetto a quelle sopra elencate;

- Funzioni di supporto ispettivo e tecnico alle UO nn. 2, 3 e 4 dell'Ufficio II.

UFFICIO I

(Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Dirigente: Mario TRIFILETTI

U.O. n. 1 – PUAD, servizi informatici, sistemi informativi e statistica

Materie di competenza:

- Tenuta del protocollo riservato;
- Punto unico di accesso documentale per la ricezione e smistamento della corrispondenza in arrivo indirizzata all'USR;
- Gestione del sito web;
- Statistica;
- Innovazione tecnologica, servizi informatici e sistemi informativi;
- Gestione risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo.

U.O. n. 2 – Affari generali, personale dell'ufficio e servizi ausiliari - URP

Materie di competenza:

- Attività di comunicazione;
- Organizzazione logistica e funzionamento della sede della Direzione generale;
- Piano della performance, Piano della trasparenza e integrità;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle istituzioni scolastiche;
- Gestione dello stato giuridico del personale dell'Amministrazione;
- Attività di formazione del personale del comparto Funzioni centrali (ex Ministeri);
- Cura delle relazioni sindacali per il Comparto Funzioni centrali (ex Ministeri);
- Gestione dello stato giuridico del personale dirigenziale di II fascia ed ispettivo;
- Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR;
- Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali *ratione materiae*;
- Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali;
- Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità;
- Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, di cui all'art. 6, comma 4, lett. o) del DPCM 30.09.2020, n. 166;
- Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia e del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali;
- Attività di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici per ambito territoriale per le materie di competenza;
- Ufficio Relazioni col Pubblico;
- Centralino.

U.O. n. 3 – Progetti e programmi comunitari e dimensionamento della rete scolastica

Materie di competenza:

- Promozione della dimensione europea dell'istruzione, interazione con le politiche europee sulla scuola;
- Promozione ed assistenza ai progetti nazionali, europei ed internazionali;
- Supporto organizzativo, amministrativo e consulenza alle istituzioni scolastiche per la gestione dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione, anche attraverso gli "Sportelli Europa";
- Vigilanza sulle scuole in tema di utilizzo e gestione dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione, in coordinamento con le direzioni generali competenti;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali e regionali in applicazione del D.lgs. 112/98: promozione, ricognizione delle esigenze formative e sviluppo della relativa offerta sul territorio;
- Attività connesse alla definizione dei piani di dimensionamento della rete scolastica;
- Monitoraggio della rete scolastica e della sicurezza degli edifici;
- Attività di gestione del contenzioso e di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici di ambito territoriale per le materie di competenza.

U.O. n. 4 – *Dirigenti scolastici*

Materie di competenza:

- Reclutamento, organizzazione, gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici;
- Gestione delle procedure di definizione dell'organico dirigenziale, di rinnovo o mutamento di incarico e di conferimento delle reggenze;
- Predisposizione dei provvedimenti relativi alle procedure di cui sopra e cura delle relazioni con Corte dei conti e RTS;
- Autorizzazioni per gli incarichi aggiuntivi dei DS;
- Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, provvedimenti relativi al relativo UPD;
- Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo- contabile a carico dei dirigenti scolastici della regione, in collaborazione con l'U.O. n. 5;
- Formazione obbligatoria iniziale ed in servizio dei dirigenti scolastici, in collaborazione con il corpo ispettivo;
- Relazioni sindacali e contrattazioni relative all'area dei dirigenti scolastici, in collaborazione con l'U.O. n. 5;
- Attività di gestione del contenzioso e di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici di ambito territoriale per le materie di competenza.

U.O. n. 5 – *Risorse finanziarie*

Materie di competenza:



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico: supporto alle istituzioni scolastiche in raccordo con la Direzione Generale competente presso il Ministero per l'assegnazione di fondi alle medesime istituzioni;
- Nomina dei Commissari *ad acta*;
- Verifica e vigilanza al fine di rilevare l'efficienza della spesa delle istituzioni scolastiche;
- Monitoraggio dei flussi finanziari delle istituzioni scolastiche, supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti anche in relazione ai monitoraggi summenzionati, revisione degli ambiti territoriali a seguito delle modifiche della rete scolastica;
- Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per il funzionamento dell'USR, compresi gli uffici di ambito territoriale;
- Contratti per acquisti di beni e servizi;
- Compensi accessori al personale amministrativo a livello regionale e di sede (FRD e straordinario);
- Spese per liti, equo indennizzo, interessi legali e rimborsi (spese missioni, INAIL, ecc.);
- Ufficio del consegnatario ed economato;
- Adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro dell'ufficio ai sensi del D.lgs. 81/2008, in collaborazione con i soggetti individuati quali preposti ed addetti;
- Attività di gestione del contenzioso e di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli Uffici di ambito territoriale per le materie di competenza.

U.O. n. 6 – Politiche scolastiche e studentesche

Materie di competenza:

- Diritto allo studio;
- Integrazione studenti con disabilità, ospedalizzati ed assistenza domiciliare;
- Azioni a supporto degli alunni con bisogni educativi speciali nonché degli studenti stranieri;
- Scuole e sport;
- Associazioni studenti e genitori;
- Contrasto all'abbandono scolastico
- Orientamento allo studio e professionale;
- Organi collegiali, incluse le procedure di elezione e di nomina dei commissari straordinari;
- Educazione alla legalità, progetti rivolti alla sicurezza stradale, all'ambiente ed alla salute.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II

(Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Dirigente: Esterina Lucia OLIVA

U.O. n. 1 – *Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico*

Materie di competenza:

- Gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale scolastico, inclusi dirigenti scolastici e insegnanti di religione cattolica.

U.O. n. 2 – *Formazione del personale docente, educativo e ATA*

Materie di competenza:

- Formazione obbligatoria iniziale ed in servizio del personale docente, educativo e ATA;
- Abilitazioni all'insegnamento e diploma di specializzazione per i posti di sostegno;
- Conseguimento delle abilitazioni all'insegnamento;
- Iniziative per la formazione in ingresso e progressione di carriera del personale ATA.

U.O. n. 3 – *Esami e ordinamenti*

Materie di competenza:



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici;
- Esami di Stato di I e di II grado;
- Esami per l'esercizio delle libere professioni;
- Esami di idoneità e integrativi;
- Vigilanza del rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni;
- Verifica e vigilanza sull'efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati;
- Supporto ai provvedimenti normativi in tema di istruzione;
- Servizi a supporto dell'autonomia didattica, di ricerca e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- Analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche;
- Valutazione degli apprendimenti e rilevazioni INVALSI;
- Adempimenti in materia di valutazione di sistema;
- Supporto in materia di politiche formative integrate e rapporti con l'amministrazione regionale e gli enti locali per il raccordo con il sistema istruzione, formazione professionale e l'integrazione tra i sistemi, con il mondo del lavoro e dell'università;
- Sistema integrato di istruzione e formazione professionale;
- Obbligo di istruzione;
- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e percorsi di istruzione, formazione e lavoro;
- Istruzione e formazione tecnica superiore;
- Istruzione degli adulti.

U.O. n. 4 – Istruzione non statale

Materie di competenza:

- Istruzione non statale: linee di indirizzo e istruttoria per il riconoscimento, il mantenimento e la revoca della parità scolastica, nonché per l'inclusione e il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie, nonché in materia di vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie;
- Provvedimenti di riconoscimento, mantenimento e revoca della parità;
- Convenzioni con le scuole primarie paritarie della Regione;
- Vigilanza sulle scuole straniere presenti nella Regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

U.O. n. 5 – Contenzioso

Materie di competenza:

Attività di gestione del contenzioso e di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici di ambito territoriale per le materie di competenza.

**Unità Operativa “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”,
affidente all’UFFICIO III (Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA)**

Dirigente: Giuseppina LOTITO

Materie di competenza:

- Gestione del personale docente, educativo e ATA dell’istruzione statale;
- Reclutamento, con eccezione della gestione delle procedure concorsuali, del personale docente, educativo e ATA, ivi compreso quello di religione cattolica;
- Gestione delle dotazioni organiche a livello regionale;
- Linee di indirizzo per la formazione delle classi nelle scuole di ogni ordine e grado, ivi comprese le procedure di iscrizione;
- Ripartizione delle dotazioni organiche a livello provinciale;
- Monitoraggio e verifica dello stato degli organici;
- Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale docente, educativo e ATA;
- Contrattazione sindacale e contratti integrativi regionali per la formazione in servizio del personale docente, educativo e ATA;
- Gestione del contenzioso relativo alle elencate attività.