



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. 8811

Il dirigente: dott. Corrado Nappi

Bari , 01 ottobre 2010

Ai Dirigenti
delle scuole primarie
nella regione Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali
nella regione Puglia
LORO SEDI

Ai referenti provinciali delle lingue comunitarie
degli Ambiti Territoriali
nella regione Puglia
LORO SEDI

e, p. c.

Al MIUR
Dipartimento per l'istruzione
Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio VI
Viale Trastevere, n. 76/a
ROMA

All'ANSAS
via M. Buonarroti, n. 10
FIRENZE

Al Direttore
Nucleo Territoriale ANSAS
Regione Puglia
Via C. Rosalba, 47/z
BARI

Alle OO.SS.
del comparto scuola
nella regione Puglia
LORO SEDI

Al sito WEB
SEDE

Oggetto: Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese (DPR 81/09 art. 10, comma 5). **U****stituzione dei corsi per la 2^a fase.A.S. 2010-11.**



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

Nel far seguito alla nota prot. n. 7440 del 25 agosto 2010, che qui si richiama integralmente, si comunica che la scrivente Direzione Generale ha concluso le operazioni di rilevazione delle candidature degli insegnanti di scuola primaria, interessati alla frequenza di corsi riservati a coloro che sono privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese (DPR 81/09 art. 10 comma 5).

Sono pervenute circa 2900 domande di autocandidature, presentate dagli insegnanti interessati tramite le proprie istituzioni scolastiche di servizio, che saranno selezionate dai responsabili degli Ambiti Territoriali di afferenza per l'individuazione dei 140 docenti che frequenteranno le attività di formazione, come indicato dalla nota del MIUR – Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio VI prot. AOODGPER. 7234 – Ufficio VI del 29 luglio 2010.

La selezione delle domande terrà conto dalle indicazioni fornite dalla precitata nota ministeriale nonché da quelle elencate nella surrichiata comunicazione di questa Direzione, che qui si sintetizzano:

- ✓ docenti neoimmessi in ruolo sprovvisti dei titoli per insegnare;
- ✓ docenti che nell'a.s. 2010-11 insegneranno presumibilmente nelle classi 1^a e 5^a;
- ✓ docenti con un livello di competenza linguistica superiore ad A1;
- ✓ docenti che hanno sostenuto con esito negativo l'esame di fine corso di formazione in lingua inglese, organizzato dall'USR Puglia, presso il CLA di Bari;
- ✓ docenti che non hanno sostenuto l'esame di fine corso di formazione in lingua inglese, organizzato dall'USR Puglia, presso il CLA di Bari, pur avendo frequentato per un certo numero di ore;
- ✓ docenti con un livello di competenza linguistica pari ad A1.

A parità di requisiti posseduti, saranno prioritariamente selezionati i docenti più giovani.

L'offerta formativa

Appare opportuno sottolineare che il piano ha durata triennale e prevede la formazione, a livello nazionale per il corrente a.s. 2010-11, di circa 3000 docenti di scuola primaria non specializzati.

Il percorso formativo è basato su un modello "blended", una parte di formazione viene svolta in presenza e una parte online, e consente ai docenti di sviluppare sia le competenze linguistiche nella lingua straniera sia le competenze metodologico-didattiche. La parte metodologico-didattica permetterà al corsista di organizzare e personalizzare, all'interno dell'itinerario formativo proposto, il proprio percorso di formazione in modo autonomo. La formazione metodologica si avvarrà dell'ambiente e dei contenuti realizzati per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2008/09 con contratto a tempo indeterminato (Puntoedu Neoassunti2008/09).

L'ambiente e i contenuti di Puntoedu Neoassunti2008/09 sono reperibili all'indirizzo <http://for.indire.it/neoassunti2009/>.

La parte metodologica è così declinata:

A: Acquisizione e apprendimento; B: Lingua e cultura;

C: Progettazione didattica e verifica; D: Didattica lingue;

E: Tecnologie e materiali.

L' Organizzazione dei percorsi formativi

Nell'economia organizzativa delle varie fasi progettuali e realizzative delle attività corsuali nonché nel perseguimento delle finalità di efficienza ed efficacia, cui devono conformarsi le pubbliche amministrazioni, si individuano specifici compiti relativi ai principali soggetti attuatori.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

Gli uffici scolastici degli Ambiti territoriali provvederanno a

- costituire le classi dei docenti/corsisti, sulla scorta degli elenchi forniti dalla scrivente Direzione Generale;
- individuare le istituzioni scolastiche, sedi di formazione;
- designare i dirigenti delle istituzioni scolastiche, sedi dei corsi, quali direttori dei medesimi corsi;
- designare gli e-tutor, utilizzando le graduatorie definitive relative alla figura di tutor del “Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l’insegnamento della lingua inglese” di cui al D.D.G. n. 109 del 12 maggio 2010- ANSAS
- abbinare le classi alle sedi di formazione e agli e-tutor;
- curare un’adeguata azione informativa sul territorio di competenza;
- monitorare la realizzazione del piano di formazione a livello provinciale.

Gli uffici scolastici degli Ambiti territoriali, in considerazione dell’entità numerica dei posti di ruolo comune e delle esigenze formative territoriali, costituiranno e attiveranno, entro il termine massimo di venerdì 15 ottobre p.v., i corsi nel numero precisato nella seguente tabella:

Provincia	Corsi
Bari – BAT	2 + 1
Brindisi	1
Lecce	1
Foggia	1
Taranto	1

L’attività di formazione, da avviarsi a cura dei direttori al più presto possibile, dovrà concludersi necessariamente entro il mese di aprile 2011.

Il dirigente scolastico, direttore del corso, curerà

- l’iscrizione dei docenti/corsisti sulla piattaforma ANSAS, in collaborazione con il docente/tutor;
- la convocazione dei formandi, secondo gli elenchi forniti dall’ufficio territoriale provinciale;
- la predisposizione della strumentazione e dei locali idonei allo svolgimento proficuo di tutte le attività in presenza e on line;
- la verifica e il controllo della puntuale registrazione anche on line (piattaforma PuntoEdu) dei vari momenti corsuali, affidati al docente/tutor;
- l’assistenza strumentale da parte di personale specializzato (tecnico di laboratorio ove presente);
- la interazione continua e attiva con tutti i soggetti interessati alle attività formative, in particolar modo con il referente regionale e i referenti provinciali.

Il docente formatore tutor

- effettuerà una mediazione tra il docente in formazione e i contenuti dell’offerta formativa;
- supporterà e guiderà la formazione linguistica del docente corsista con speciale attenzione rivolta all’acquisizione delle prime competenze linguistiche direttamente spendibili nelle prime due classi di scuola primaria;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

- introdurrà il corsista all'utilizzo di materiali per l'apprendimento linguistico dei docenti che siano poi riutilizzabili nelle attività didattiche con i bambini;
- fungerà da facilitatore nell'attività online che accompagna la formazione d'aula;
- sosterrà i docenti nella loro attività in presenza e online;
- assicurerà la continuità tra la classe fisica e quella virtuale.

Le risorse finanziarie

Alle necessità finanziarie per la gestione e la realizzazione delle attività corsuali provvederà l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di Firenze

I Nuclei territoriali regionali ANSAS stipuleranno un apposito contratto con l'istituzione scolastica sede del corso, specificando il compenso per il tutor, per il direttore e il contributo per l'organizzazione e la gestione del corso, nonché il rimborso delle spese sostenute dai tutor, ove spettanti.

I tutor percepiranno un compenso orario come da circolare n.41/2003 del 5/12/2003-Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che sarà comprensivo sia della parte in presenza sia della parte online.

La certificazione finale

A conclusione del percorso di formazione, come di consueto, i docenti, dopo aver superato presso il Centro Linguistico di Ateneo di Bari l'esame di lingua inglese, che certificherà il raggiungimento della competenza linguistica di Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), conseguiranno l'attestazione finale rilasciata da questo Ufficio Scolastico Regionale.

Certi di poter confidare sulla collaborazione esperta di tutti i soggetti interessati, si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Lucrezia Stellacci