



Progetto Qualità e Merito 2010-2013

Indicazioni per la gestione delle prove d'ingresso

Data delle prove:

18 ottobre 2010

Distribuzione delle prove:

Le prove verranno spedite entro il 13 ottobre via email all'indirizzo comunicato da parte della scuola

Contenuto dell'email per ogni classe coinvolta (identica per italiano e matematica):

- File 1: prova di matematica o italiano (circa 10 pagine)
- File 2: copertina della prova (35 pagine)

Dettagli sulla somministrazione delle prove, ovvero:

Entro il 15 ottobre, sera:

- È necessario stampare il file 1 (questionario) e fotocopiarlo in numero sufficiente di esemplari affinché ogni studente abbia una copia.
- È necessario stampare una copia del file 2 (copertine).
- Le pagine del file 2 sono le copertine del questionario. Sono numerate in ordine progressivo da 1 a 35 e contengono l'identificativo di scuola, plesso, classe, sezione e studente nonché il codice a barre che riassume tutte queste informazioni.
- Le prove vanno conservate in luogo sicuro non accessibile dagli studenti.
- È necessario predisporre ambienti adeguati in cui gli studenti delle classi coinvolte possano sostenere contemporaneamente la prova.

Il giorno 18 ottobre:

- Nell'ora preventivamente definita, la prova viene somministrata agli studenti coinvolti.
- L'insegnante deve avere a propria disposizione un numero sufficiente di fascicoli con copertina da poter distribuire agli studenti in base al numero di registro (ovvero, vi è un massimo di 35 fascicoli composti da copertina + questionario).
- I fascicoli devono essere distribuiti rigorosamente in base al numero di registro.
- L'insegnante deve vigilare affinché la prova si svolga correttamente e a conclusione raccogliere i fascicoli.



Entro il 18 ottobre:

- Dal sito INVALSI (<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/pqm/>) sarà possibile scaricare la maschera per l'imputazione delle risposte e la griglia di correzione.

Entro il 22 ottobre:

- È necessario compilare la maschera utilizzando la pistola lettore di codici a barre distribuita negli incontri con i dirigenti scolastici (5-7/10/10).
- Una volta compilata, la maschera va rispedita a INVALSI utilizzando il modulo di caricamento dati che si trova alla pagina <http://www.invalsi.it/invalsi/ri/pqm/>.
- Al fine di caricare le maschere, le scuole possono utilizzare come nome utente il **meccanografico di scuola** e come **password** quella utilizzata per **SNV 2009-10**.

Incombenze perUSR:

- Verificare funzionamento degli indirizzi email (**entro 5 ottobre**)
- Verificare che le scuole abbiano ricevuto e stiano stampando le prove (**tra 10 e 13 ottobre**)
- Risolvere eventuali problematiche sorte dalla stampa di questionari e inserimento di copertina (**entro il 15 ottobre**)
- Verificare che le scuole stiano compilando e caricando i moduli di restituzione dati sul sito <http://www.invalsi.it/invalsi/ri/pqm/> (**entro il 22 ottobre**)

I risultati delle prove saranno disponibili entro il 20 novembre.

Per informazioni:

email: pqm@invalsi.it

telefono: 0694185281, 0694185335